

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Финансовая академия при Правительстве
Российской Федерации**

(в интересах Федерального агентства по образованию)

**Методические рекомендации по организации системы
мониторинга реализации пилотных проектов**

**Проект: Разработка и апробация методического обеспечения
внедрения современных механизмов частно-государственного
партнерства (ЧГП) в профессиональном образовании,
включая предложения по нормативному правовому
обеспечению их внедрения**

**Руководитель проекта - директор Института
финансовых рынков и прикладной экономики,
д.э.н., проф.**

Я.М. Миркин

Москва – 2008

1 Основные положения

1.1. *Целью* настоящих методических рекомендаций является обеспечение организационных и методических условий проведения мониторинга итогов и результатов реализации пилотных проектов в интересах эффективного использования механизмов государственно-частного партнерства в системе профессионального образования России.

1.2. *Назначение рекомендаций (практическая значимость)* состоит в методическом обеспечении осуществления контроля качества выполнения обязанностей сторон в реализации пилотных проектов в профессиональном образовании с использованием широкого инструментария аналитического исследования.

1.3. *Настоящие рекомендации ориентированы на решение следующих основных задач:*

- обеспечение мониторинга пилотного проекта на всех этапах его реализации с использованием систем плановых и фактических показателей;

- создание системы контроля за эффективностью деятельности участников пилотного проекта, полноты и своевременности выполнения возложенных на них обязанностей в рамках сложившейся системы договорных отношений;

- формирование полноценной многоцелевой системы раскрытия информации о ходе реализации пилотного проекта, предназначенной для принятия эффективных управленческих решений по вопросам реализации пилотного проекта:

- а) органами государственной и муниципальной власти как учредителей образовательных учреждений;

- б) министерствами, агентствами и иными ведомствами как головными распорядителями бюджетных средств в отношении образовательных учреждений;

- в) органами государственной и муниципальной власти: Минобрнауки России, Рособразование, Росимущество, иные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы

местного самоуправления, выполняющие регулятивные функции и/или функции собственника имущества образовательных учреждений и выступающие в качестве участников пилотного проекта;

в) образовательными учреждениями и коммерческими организациями, выступающими в качестве Головного участника пилотной площадки;

г) образовательными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе научными организациями и производственными предприятиями, имеющими статус участников пилотной площадки.

- создание прозрачной системы реализации пилотных проектов в рамках сформированных пилотных площадок для широких кругов коммерческих и некоммерческих организаций (включая общественные организации) и населения.

- выработка согласованного формата взаимодействия между участниками пилотного проекта, заинтересованными органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и населением в случае выявления существенных нарушений в порядке реализации механизмов частно-государственного партнерства.

- построение системы мониторинга распространения результатов реализации пилотных проектов.

1.4. Методическая база мониторинга

Методической основой проведения мониторинга является сравнительный подход, построенный на периодическом составлении плановых и фактических показателей реализации пилотных проектов, количественном и качественном анализе полученных результатов с формированием выводов об эффективности реализации пилотного проекта и факторов, влияющих на получение итогового результата.

Алгоритм проведения мониторинга, включая порядок рассмотрения и сопоставления фактически и плановых показателей, проведение анализа расхождения, и формирование выводов по соответствию фактических и плановых показателей на основе проведения факторного анализа.

1.5. Информационная база и инструментарий мониторинга

Информационная база мониторинга базируется на следующих плановых и отчетных документах:

- Программа реализации пилотного проекта;
- План реализации пилотного проекта на текущий год и последующий плановый период;
- Договорные обязательства в составе договоров и контрактов, заключенных между Главным участником пилотного проекта и остальных участников пилотного проекта;
- Ежеквартальных, годовых и итоговых отчетов Главного участника пилотного проекта о ходе реализации пилотного проекта в целом;
- Ежеквартальных, годовых и итоговых отчетов каждого из участников пилотного проекта о результатах выполнения возложенных на него в рамках пилотного проекта и закрепленных в договорной форме обязанностей.
- Формы мониторинга реализации пилотных проектов в составе: реестра договорных обязательств, перечней показателей эффективности деятельности образовательных учреждений различного уровня профессионального образования как на плановый период, так и на отчетный период реализации пилотного проекта (фактическое значение показателей).
- Формы раскрытия информации о результатах проведения мониторинга

1.6. *Основание рекомендаций*

Содержание рекомендаций:

1) основано на *положениях действующих законодательных актов*:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
- Гражданского кодекса Российской Федерации (части первая, вторая и третья);
- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 “Об образовании”;
- Федерального закона от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”;

- Федерального закон от 6 июля 2005 г. №115-ФЗ “О концессионных соглашениях”;

- Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2) основано на положениях разработанной Методики формирования пилотных площадок для реализации пилотных проектов (раздел 1.5.1 настоящего отчета).

1.7. Ограничения при применении рекомендаций

Настоящие рекомендации относятся к сфере государственно-частного партнерства в целом и ориентированы на формирование института государственно-частного партнерства в российской экономике, однако исходя из общей цели исследования они ***максимально приближены к специфике профессионального образования***. Применение данных рекомендаций к иным социальным сферам: здравоохранению, начальному, общему, начальному и среднему профессиональному образованию – потребует дополнительной детализации.

2. Организационные модели проведения мониторинга

2.1. Участниками мониторинга хода и итогов реализации пилотного проекта являются:

- **Учреждение профессионального образования** как образовательные учреждения (организации) высшего, среднего и начального профессионального образования, на базе которых осуществляется внедрения механизмов частно-государственного партнерства в рамках пилотного проекта.

- **Субъект частного сектора** как коммерческие и некоммерческие организации различной организационно-правовой формы собственности с долевым участием государства или без его участия, а также физические лица, отобранный соответствующим образом для реализации пилотного проекта и получившая статус участника пилотного проекта.

- **Государство как участник пилотного проекта** – органы государственной власти и/или муниципального управления, головные распорядители бюджетных средств

для образовательных учреждений – участников пилотного проекта, участвующие в реализации пилотного проекта.

- При необходимости могут привлекаться **Организаторы** пилотного проекта **в лице** исполнителей, заключивших на конкурной основе контракт с органами государственной (муниципальной) власти на реализацию пилотных проектов по внедрению механизмов частно-государственного партнерства с использованием разработанного в рамках настоящего отчета инструментария. Организатор осуществляет координацию работ по формированию пилотной площадки.

2.2. Роль каждого из участников пилотного проекта в проведении процедуры мониторинга определяется их статусом в рамках пилотного проекта.

Ведущую роль в организации и проведения мониторинга занимают: Организатор пилотного проекта, Головной участник частно-государственного партнерства, а также органы государственной и/или муниципальной власти, головные распорядители бюджетных средств, курирующие вопросы реализации пилотного проекта обеспечивают мониторинг и контроль за надлежащим исполнением всеми участниками пилотного проекта з принятых на себя договорных обязательств.

2.3. В зависимости от выбранной модели проведения мониторинга, мониторинг может осуществляться:

- со стороны **Организатора пилотного проекта при взаимодействии с Головным участником** пилотного проекта (который в свою очередь взаимодействует с другими участниками пилотного проекта), а также при участии органов государственной и/или муниципальной власти, головного распорядителя бюджетных средств, курирующие вопросы реализации пилотного проекта;

- со стороны Головного участника пилотного проекта, который принимает на себя обязательства осуществлять мониторинг хода и итогов реализации пилотного проекта и отчитываться по результатам мониторинга перед органами государственной и/или муниципальной власти, головным распорядителем бюджетных средств, курирующих вопросы реализации пилотного проекта;

- Со стороны организатора пилотного проекта, который, который принимает на себя обязательства осуществлять мониторинг хода и итогов реализации пилотного проекта, осуществляет координационное, консультационное и информационное взаимодействие с участниками пилотного проекта, отчитывается по результатам мониторинга перед органами государственной и/или муниципальной власти, главным распорядителем бюджетных средств, курирующих вопросы реализации пилотного проекта.

3. Основные направления и компоненты методических рекомендаций

3.1. Логическая схема и содержательные направления рекомендаций

Настоящие методические рекомендации рассматриваются по единой схеме, представляющей собой систему логических блоков, на основе которых строится анализ (рисунок ___):

1. Система мониторинга юридической чистоты выполнения возложенных на участников пилотного проекта обязательств в рамках реализации пилотного проекта:

- Мониторинг соблюдения нормативных правовых актов, стандартов саморегулируемых организаций, учредительных, внутренних документов организации;

- Мониторинг, положений договоров и иных соглашений выполнения договорных обязательств участников пилотного проекта в рамках реализации пилотных механизмов частно-государственного партнерства в системе профессионального образования.

2. Система мониторинга качества выполнения обязанностей участников пилотного проекта в рамках реализации пилотных механизмов частно-государственного партнерства в системе профессионального образования, в том числе:

- Мониторинг, оценка и анализ эффективности и результативности реализации механизмов частно-государственного партнерства;

- Мониторинг эффективности системы управления рисками, связанными с реализацией пилотного проекта;

- Мониторинг достоверности, полноты, объективности и своевременности раскрытия информации и составления и представления отчетности (для внешних и внутренних пользователей).

3. Система мониторинга использования и распространения результатов, полученных при реализации пилотных проектов.

- Мониторинг направлений использования и распространения полученных результатов реализации пилотных проектов;

- Мониторинг активности пользователей и направленности интересов пользователей системы раскрытия информации о ходе и итогах реализации пилотных проектов на базе созданного Специализированного интернет-ресурса проекта;

- Мониторинг системы показателей внебюджетного финансирования образовательных учреждений профессионального образования (по уровням профессионального образования) как результат развития механизмов частногосударственного партнерства в систему профессионального образования.



Рисунок 5 - Логическая схема методических рекомендаций по проведению мониторинга

4. Система мониторинга юридической чистоты выполнения возложенных на участников пилотного проекта обязательств в рамках реализации пилотного проекта

4.1. Мониторинг соблюдения нормативных правовых актов, стандартов саморегулируемых организаций, учредительных, внутренних документов организации

4.1.1. Мониторинг соблюдения нормативных правовых актов, стандартов саморегулируемых организаций, учредительных, внутренних документов организации, положений договоров и иных соглашений рекомендуется проводить на этапе начала реализации пилотного проекта **при оформлении договорных отношений с участниками пилотного проекта и далее - с периодичностью один год.**

Задачами правового мониторинга являются:

- своевременное выявление и помощь в устранении несоответствия в деятельности участников пилотного проекта и его документах, связанных с участием в пилотном проекте требованиям законодательства Российской Федерации;
- устранение выявленных противоречий с законодательством, а также возможных в будущем ограничений, связанных с реализацией программы пилотного проекта.

Объектами правового мониторинга являются: учредительные документы, лицензии и аккредитации, контрактные и договорные формы взаимодействия.

4.1.2. Учредительные документы участников пилотного проекта на предмет правильного отражения структуры уставного капитала, непротиворечия содержащихся в них ограничений по видам деятельности и формам ее осуществления задачам, принимаемым на себя в рамках реализации пилотного проекта участником пилотного проекта;

4.1.3. Лицензии и аккредитации подтверждают право участников пилотного проекта вести определенные виды деятельности. Требования наличия лицензий и предварительного прохождения процедур аккредитации определяются формами участия организаций в пилотном проекте, принятыми на себя правами и обязанностями. Наличие лицензий и аккредитаций проверяется в случае, если ведение таких видов деятельности требуют наличия соответствующей аккредитации или получения соответствующей лицензии.

Дополнительно осуществляется проверка сроков действия лицензии или полученной аккредитации, оценивается возможность отзыва лицензии, а также примерные сроки истечения ее действия. Данные сроки соотносятся со сроками участия данного участника пилотного проекта в работе пилотной площадки.

Правовой мониторинг участников относительно наличие лицензий и получения аккредитаций проводится путем сопоставления содержания договорных обязательств и уставных документов об участнике, а также представленных им для оформления своего участия в проекте имеющихся лицензий и аккредитаций.

Правовой мониторинг лицензий и аккредитаций проводится с использованием методов и подходов юридического анализа. Рекомендуется привлекать к проведению правового мониторинга специалистов, имеющих юридическое образование и опыт практической работы с договорной и контрактной документацией.

Правовой мониторинг лицензий и аккредитаций проводится:

- в разовом порядке на момент формирования пилотной площадки определения состава ее участников;

- в разовом порядке на момент согласования и подписания сторонами Программы реализации пилотного проекта;

- на периодической основе – ежеквартально, в случае внесения изменений в соглашения, договора и контракты между участниками пилотного проекта в предшествующем квартальном периоде.

4.1.4. Правовой мониторинг **контрактных и договорных форм** взаимодействия участников пилотного проекта, в том числе, проверка на правоспособность участников рекомендуется осуществлять с использованием следующей формы правового мониторинга (Таблица 10).

В таблице 10 представлен формат правового мониторинга контрактных и договорных форм взаимодействия участников пилотного проекта.

Данная форма используется для проведения правового мониторинга полноты комплекса документов **по двум направлениям:**

1. Оценка полноты и комплексности пакета договоров и контрактов, заключенного для юридического оформления взаимоотношений между участниками пилотного проекта.

2. Оценка содержания контрактных и договорных форм, законность вытекающих из них прав и обязанностей для соответствующих участников пилотного проекта

(1) Оценка полноты и комплексности пакета договоров и контрактов, заключенного для юридического оформления взаимоотношений между участниками пилотного проекта

Проводится на основе сопоставления актуальной на дату проведения мониторинга программы реализации пилотного проекта и перечня заключенных договорных контрактов и соглашений согласно заполненной по конкретному плотному проекту формы мониторинга, представленной в таблице ниже (Форма мониторинга № 1).

Дополнительно перед использованием для проведения правового мониторинга полноты и комплексности пакета договоров и контрактов, заключенного для юридического оформления взаимоотношений между участниками пилотного проекта целесообразно провести сопоставления первого столбца таблицы 10 и содержания «Реестра договорных обязательств» в таблице 11 (форма мониторинга № 2).

При сопоставлении программы реализации пилотного проекта и перечня заключенных договорных контрактов и соглашений согласно заполненной по конкретному плотному проекту формы мониторинга, представленной в таблице ниже (Форма мониторинга № 1) определяется:

- полнота договорного оформления возникающих из содержания Программы реализации пилотного проекта прав и обязанностей;
- юридическая чистота и правоспособность участников пилотного проекта выполнять возложенные на них как участников проекта обязанности.

(2) Оценка содержания контрактных и договорных форм, законность вытекающих из них прав и обязанностей для соответствующих участников пилотного проекта

Оценка содержания контрактных и договорных форм, законность вытекающих из них прав и обязанностей для соответствующих участников пилотного проекта проводится путем заполнения соответствующих разделов таблицы № 10 (Форма мониторинга № 1).

При этом устанавливается:

- Соответствие заключенного договора/контракта законодательно установленной типовой форме данного договора/контракта;

- Наличие лицензий для выполнения работ, предусмотренных договором/контрактом;

- Юридическая непротиворечивость содержания договора.

Правовой мониторинг контрактных и договорных форм взаимодействия участников пилотного проекта проводится с использованием методов и подходов юридического анализа. К проведению правового мониторинга в обязательном порядке приглашаются специалисты, имеющие высшее юридическое образование и опыт практической работы с договорной и контрактной документацией.

Правовой мониторинг контрактных и договорных форм проводится:

- в разовом порядке на момент согласования и подписания сторонами Программы реализации пилотного проекта и формирования комплекта соглашений, договоров и контрактов, определяющих взаимодействие участников в рамках реализации пилотного проекта;

- на периодической основе – ежеквартально, в случае внесения изменений в соглашения, договора и контракты между участниками пилотного проекта, а также в Программу реализации пилотного проекта в предшествующем квартальном периоде.

Таблица 9 Форма мониторинга контрактных и договорных форм взаимодействия участников пилотного проекта на правоспособность (форма мониторинга № 1)

Виды контрактных и договорных форм (Приводится перечень реально задействованных договоров и контрактов)	Соответствие законодательно установленной типовой форме договора/контракта	Наличие лицензий для выполнения работ, предусмотренных договором/контрактом	Юридическая непротиворечивость содержания договора
Протокол о намерениях	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Программа реализации пилотного проекта	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Соглашение о сотрудничестве	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)

Договор(ы) аренды нежилого помещения, включающая реконструкцию арендуемого помещения	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Концессионное(ые) соглашение(я) для реализации механизма ЧПП, связанного со строительством (реконструкцией) объекта недвижимого имущества ОУ	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Инвестиционный(ые) контракт(ы)	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Инвестиционного(ых) договора(ов) в отношении находящихся в федеральной собственности объектов недвижимого имущества	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Договор(а) простого товарищества (договор о совместной деятельности)	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
- Договор(а) о создании юридического лица между участниками пилотного проекта коммерческими и/или некоммерческими организациями	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
- Договор(а) пожертвования (для публичного сбора денежных средств)	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
- Договор(а) пожертвования (для пополнения сформированного целевого капитала)	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
- Инвестиционная декларация доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал фонда	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Договор(а) на оказание платных образовательных услуг	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не	(нет противоречий/есть противоречия,

		требуется)	указать какие)
Ученический(ие) договор(а) на профессиональное обучение с лицом, ищущим работу	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Договор(а) возмездного оказания услуг	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Договор(а) со стипендиатом (получателем гранта)	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)
Договор(а) на выполнение научно-исследовательских работ	(да/нет, причины несоответствия)	лицензия №, срок действия/лицензия отсутствует/лицензия не требуется)	(нет противоречий/есть противоречия, указать какие)

4.2. Мониторинг выполнения обязанностей сторон в рамках типовых организационно-правовых форм государственно-частного партнерства в системе высшего профессионального образования

4.2.1. Контроль качества выполнения участников пилотного проекта осуществляется в рамках мониторинга со стороны организатора пилотного проекта, Головной участник частно-государственного партнерства, а также органы государственной и/или муниципальной власти, головного распорядителя бюджетных средств, курирующие вопросы реализации пилотного проекта.

Организатор пилотного проекта, Головной участник частно-государственного партнерства, а также органы государственной и/или муниципальной власти, головные распорядители бюджетных средств, курирующие вопросы реализации пилотного проекта (далее субъекты мониторинга), обеспечивают мониторинг и контроль за надлежащим исполнением всеми участниками пилотного проекта принятых на себя договорных обязательств.

Степень участия каждого из названных участников в реализации процедуры мониторинга определяется выбранной моделью организации проведения

мониторинга (раздел 3.3 Методики формирования пилотной площадки, представленной в настоящем отчете).

4.2.2. Для проведения мониторинга выполнения договорных обязательств на основе заключенных договоров составляется реестр договорных обязательств по форме, приведенной в таблице 10 (форма мониторинга № 1).

Таблица 10 «Реестр договорных обязательств» (Форма мониторинга № 2)

	Дата начала реализации	Дата 1	Дата 2	...	Дата n
Участник № 1 пилотного проекта			Обязательство к выполнению (дата и номер договора (контракта))		Обязательство к выполнению (дата и номер договора (контракта))
Участник № 2 пилотного проекта	Обязательство к выполнению (дата и номер договора (контракта))			Обязательство к выполнению (дата и номер договора (контракта))	
....					
Участник № n пилотного проекта		Обязательство к выполнению (дата и номер договора (контракта))	Обязательство к выполнению (дата и номер договора (контракта))		Обязательство к выполнению (дата и номер договора (контракта))

Данный реестр, согласованный с субъектами мониторинга, и остальными участниками пилотного проекта, является основанием для определения графика проведения контрольных проверок на предмет своевременности и полноты выполнения обязательств, а также качества выполнения принятых на себя обязательств.

4.2.3. График проведения контрольных проверок рекомендуется строить на основе ежеквартальной периодичности (раз в квартал) и годовой периодичности (раз в год).

На ежеквартальной основе осуществляется проверка современности и полноты выполнения ожидаемых к исполнению в обозначенные сроки договорных обязательств участников пилотных проектов.

На ежегодной основе осуществляется контроль качества выполнения обязанностей участников пилотного проекта.

4.2.4. Проверка современности и полноты выполнения ожидаемых к исполнению в обозначенные сроки договорных обязательств участников пилотных проектов. В назначенную дату субъект мониторинга (ответственное за проведение мониторинга лицо, определяемое в зависимости от выбранной модели мониторинга – см. раздел 3.3 настоящего отчета) проводит сверку реестра договорных обязательств и форм документов, свидетельствующих о прохождении процедуры сдачи-приемки работ по договорным обязательствам и участникам пилотных проектов. В качестве объектов мониторинга выступают участники пилотных проектов и принятые ими обязательства, ожидаемые к исполнению в обозначенную в реестре дату, в период от проведения последнего мониторинга выполнения договорных обязательств до назначенной даты проведения настоящего мониторинга.

Рекомендованные в составе Методики формирования пилотных площадок для реализации пилотных проектов Модели формирования пилотных площадок (см. раздел 4.10 настоящего отчета) с присвоением статуса Головного участника пилотного проекта образовательному учреждению или коммерческой организации (имеющей ведущее отраслевое или градообразующее значение для региона) предусматривают возложение обязанностей по заключению двухсторонних договоров в рамках реализации пилотного проекта между Главным участником и остальными участниками пилотного проекта.

Контроль за выполнением договорных обязательств осуществляется в том числе, на уровне Головного участника пилотного проекта в процессе процедур сдачи и приемки результатов выполнения договорных обязательств.

Мониторинг выполнения договорных обязательств на предмет своевременности и полноты их выполнения осуществляется на основе

сопоставления даты, указанной в реестре и даты, указанной в приемочных документах, (с учетом установленных в каждом конкретном договоре сроков сдачи-приемки работ). При этом уделяется внимание:

1. Наличие документального подтверждения выполнения обязательств;
2. Соответствию даты, указанной в приемочных документах, срокам приемки товаров (работ, услуг), установленных в соответствующих договорах (контрактах).
3. Наличие или отсутствие замечаний, в документах, сопровождающих приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

По результатам мониторинга выполнения договорных обязательств готовится отчет «О проведении мониторинга выполнения договорных обязательств». Отмеченные в отчете факты ненадлежащего выполнения обязательств служат основанием для принятия надлежащих мер к нарушителям, а также мероприятий по устранению возникших в результате ненадлежащего выполнения договорных обязательств сроков задержек с выполнением плана мероприятий по реализации пилотных проектов.

4.2.5. Порядок и направления проведения контроля качества выполнения обязанностей участников пилотных проектов. Субъекты мониторинга проводят комплексную проверку в отношении участников государственно-частного партнерства не чаще одного раза в год, если иное не установлено соглашениями, заключаемыми между субъектами мониторинга.

5. Система мониторинга качества выполнения обязанностей участников пилотного проекта в рамках реализации пилотных механизмов частно-государственного партнерства в системе профессионального образования

5.1. Мониторинг эффективности и результативности реализации механизмов частно-государственного партнерства

5.1.1. Комплексная оценка и анализ эффективности и результативности реализации механизмов частно-государственного партнерства проводится по следующим направлениям:

- показатели реализации пилотного проекта, определяемые программой и планами его реализации на отчетный период и последующий плановый период.
- воздействие пилотного проекта на финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации как базы для внедрения механизмов частного-государственного партнерства;
- эффективность управления активами и пассивами, вовлеченными в реализацию пилотного проекта, включая обеспечение сохранности активов.

5.1.2. Мониторинг показателей реализации пилотного проекта, определяемых программой и планами его реализации на отчетный период и последующий плановый период

Мониторинг эффекта от реализации проекта государственно-частного партнерства в сравнении с плановыми вариантами базируется на поставленной в рамках реализации проекта системы прогнозирования и планирования.

При формировании пилотных площадок и определении прав и обязанностей их участников отдельной составляющей соглашений и договорных обязательств является представление отчетности о выполнении предусмотренных рамками соглашений обязательств (см. методику формирования пилотных площадок настоящего отчета, раздел Приложение 3 к Методике «Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности»).

Используемые для мониторинга показателей реализации пилотного проекта, определяемые программой и планами его реализации на отчетный период и последующий плановый период формы мониторинга базируются на следующих документах формата Программы реализации пилотного проекта, представленные в составе Методики:

- Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности для образовательных учреждений
 - Порядок расчета показателей деятельности образовательных учреждений
 - Источники финансирования проекта
 - Основные этапы реализации проекта
 - Смета расходов

- Смета доходов
- Прибыли-убытки по проекту, млн. Руб.
- План-график выполнения работ по проекту

Формы мониторинга определяются в каждом конкретном случае механизмом частно-государственного партнерства, реализуемым в рамках пилотного проекта.

Ниже представлены следующие формы мониторинга показателей реализации пилотного проекта, определяемые программой и планами его реализации на отчетный период и последующий плановый период:

(1) Мониторинг показателей реализации пилотного проекта, определяемые программой и планами его реализации на отчетный период и последующий плановый период

Мониторинг показателей реализации пилотного проекта, определяемые программой и планами его реализации на отчетный период и последующий плановый период, осуществляется посредством сравнения фактических показателей реализации пилотных проектов и плановых показателей.

А. Рекомендуемая форма мониторинга показателей реализации пилотного проекта в части управления имуществом образовательной организации

В зависимости от перечня механизмов частно-государственного партнерства, реализуемых в рамках пилотного проекта, рекомендуется включить данные показатели в план реализации пилотного проекта на соответствующий год, последующие отчетные периоды.

В зависимости от особенностей формируемой пилотной площадки, состава реализуемых механизмов частно-государственного партнерства возможно расширение состава планируемых показателей, отражающих результаты реализации механизмов частно-государственного партнерства. В форме мониторинга № 3 приводится минимально необходимый перечень показателей, который должен подвергаться мониторингу на предмет соответствия плановых показателей полученным фактическим показателям.

Таблица 11 Мониторинг показателей реализации пилотного проекта в части управления имуществом образовательной организации (форма мониторинга № 3)

Показатели	Порядок расчета	План	Факт
1. Прирост рыночной стоимости имущественного комплекса образовательного учреждения (за счет реализации пилотного проекта)	$\frac{P_3 - P_0}{P_0} * 100\%$ <p>где, P_3 - рыночная стоимость имущественного комплекса по истечении трех лет после начала реализации рекомендации, млн. руб.;</p> <p>P_0 - рыночная стоимость имущественного комплекса на момент начала реализации мероприятий, млн. руб.;</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее – ___%.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
2. Увеличение учебных и лабораторных площадей учреждений высшего профессионального образования	$N_t - N_0$ <p>где, N_t - величина учебных и лабораторных площадей, млн. кв. м. на момент оценки;</p> <p>N_0 - величина учебных и лабораторных площадей, млн. кв. м. на начало реализации рекомендаций.</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее ___ млн. кв. м.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
4. Увеличение обеспеченности учебными и лабораторными площадями учреждений высшего профессионального образования	$\frac{N_t}{Q_t} \geq K$ <p>где, N_t - величина учебных или лабораторных площадей, млн. кв. м. на момент оценки;</p> <p>Q_t - приведенный контингент бюджетных и платных студентов;</p> <p>K - соответствующий норматив обеспеченности</p>	По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – строго больше или равно нормативу	
5. Динамика доли затрат в бюджетном и внебюджетном финансировании на содержание имущественного комплекса	$\left(\frac{Z_t}{B_t} - \frac{Z_0}{B_0}\right) * 100\%$ <p>где, Z_t - затраты на содержание имущественного комплекса, млн. руб. в год при завершении реализации мероприятий;</p> <p>Z_0 - затраты на содержание имущественного комплекса, млн. руб. в год на начало реализации мероприятий;</p> <p>B_t - объем бюджетного и внебюджетного финансирования млн. руб. в год при завершении</p>	По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее 5%	

	реализации мероприятий; B_0 - объем бюджетного и внебюджетного финансирования в год на начало реализации мероприятий		
--	---	--	--

Б. Рекомендуемая форма мониторинга показателей реализации пилотного проекта в экономической поддержке образовательного учреждения

В зависимости от перечня механизмов частно-государственного партнерства, реализуемых в рамках пилотного проекта, рекомендуется включить данные показатели в план реализации пилотного проекта на соответствующий год, последующие отчетные периоды.

В зависимости от особенностей формируемой пилотной площадки, состава реализуемых механизмов частно-государственного партнерства возможно расширение состава планируемых показателей, отражающих результаты реализации механизмов частно-государственного партнерства. В форме мониторинга № 4 приводится минимально необходимый перечень показателей, который должен подвергаться мониторингу на предмет соответствия плановых показателей полученным фактическим показателям.

Таблица 12 Мониторинг показателей реализации пилотного проекта в в экономической поддержке образовательного учреждения (форма мониторинга №4)

Показатели	Порядок расчета	План	Факт
1. Прирост объемов инвестиций в образовательное учреждение за счет реализации механизма частно-государственного партнерства	$I_t - I_0$ или $\frac{I_t - I_0}{I_0} * 100\%$ где, I_t - объем инвестиций в сферу образования, по итогам соответствующего года, млн. руб.; I_0 - объем инвестиций в сферу образования, млн. руб.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> – ___%.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
2. Увеличение объемов внебюджетного финансирования по учреждениям высшего	$\frac{S_t - S_0}{S_0} * 100\%$ где, S_t - объем внебюджетного финансирования по	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

профессионального образования в России	состоянию на отчетный период оценки, млн. руб. в год; S_0 - объем внебюджетного финансирования на начало реализации рекомендаций, млн. руб. в год	мероприятий – <i>не менее</i> ____ <i>млн. кв. м.</i>	
5. Динамика доли затрат в бюджетном и внебюджетном финансировании на содержание имущественного комплекса	$\left(\frac{Z_t}{B_t} - \frac{Z_0}{B_0}\right) * 100\%$ где, Z_t - затраты на содержание имущественного комплекса, млн. руб. в год при завершении реализации мероприятий; Z_0 - затраты на содержание имущественного комплекса, млн. руб. в год на начало реализации мероприятий; B_t - объем бюджетного и внебюджетного финансирования млн. руб. в год при завершении реализации мероприятий; B_0 - объем бюджетного и внебюджетного финансирования в год на начало реализации мероприятий	По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее 5%	

В. Рекомендуемая форма мониторинга показателей реализации пилотного проекта в управлении содержательным компонентом профессионального образования

В зависимости от перечня механизмов частно-государственного партнерства, реализуемых в рамках пилотного проекта, рекомендуется включить данные показатели в план реализации пилотного проекта на соответствующий год, последующие отчетные периоды.

В зависимости от особенностей формируемой пилотной площадки, состава реализуемых механизмов частно-государственного партнерства возможно расширение состава планируемых показателей, отражающих результаты реализации механизмов частно-государственного партнерства. В форме мониторинга № 5 приводится минимально необходимый перечень показателей, который должен

подвергаться мониторингу на предмет соответствия плановых показателей полученным фактическим показателям.

Таблица 13 Мониторинг показателей реализации пилотного проекта в управлении содержательным компонентом профессионального образования (форма мониторинга № 5)

Показатели	Порядок расчета	План	Факт
1. Прирост объемов чистых инвестиций за счет внебюджетных источников (за вычетом непредвиденных расходов, убытков, штрафов и неустоек), %	$\frac{I_t - I_0}{I_0} * 100\%$ <p>где, I_t - объем чистых инвестиций по итогам соответствующего года, млн. руб.;</p> <p>I_0 - объем чистых инвестиций на начало соответствующего года, млн. руб.</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - ___%.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
2. Прирост количества бюджетных студентов	$\frac{BC_3 - BC_0}{BC_0} * 100\%$ <p>где, BC_3 - количество бюджетных студентов по истечении трех лет после начала реализации рекомендаций, млн. руб.;</p> <p>BC_0 - количество бюджетных студентов на момент начала реализации мероприятий, млн. руб.;</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - единиц приведенного контингента.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
3. Прирост количества платных студентов	$\frac{PC_3 - PC_0}{PC_0} * 100\%$ <p>где, PC_3 - количество платных студентов по истечении трех лет после начала реализации рекомендаций, млн. руб.;</p> <p>PC_0 - количество платных студентов на момент начала реализации мероприятий, млн. руб.;</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - единиц приведенного контингента.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
4. Текущесть педагогического персонала (ПП) за отчетный период, %	$T_k = \frac{ПП_1 - ПП_0}{ПП_0} * 100\%$ <p>где: $ПП_1$ – число ПП на конец года $ПП_0$ – число ПП на начало года</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - ___%.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

5. Количество и перечень специальностей, шт.	-	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - __штук.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
Число педагогических работников (штатных)	-	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - __чел.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
Средняя заработная плата педагогических работников (штатных)	-	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - __тыс. руб.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

Г. Рекомендуемая форма мониторинга показателей реализации пилотного проекта в организации научно-исследовательской и научно-практической деятельности образовательных учреждений

В зависимости от перечня механизмов частно-государственного партнерства, реализуемых в рамках пилотного проекта, рекомендуется включить данные показатели в план реализации пилотного проекта на соответствующий год, последующие отчетные периоды.

В зависимости от особенностей формируемой пилотной площадки, состава реализуемых механизмов частно-государственного партнерства возможно расширение состава планируемых показателей, отражающих результаты реализации механизмов частно-государственного партнерства. В форме мониторинга № 6 приводится минимально необходимый перечень показателей, который должен подвергаться мониторингу на предмет соответствия плановых показателей полученным фактическим показателям.

Таблица 14 Мониторинг показателей реализации пилотного проекта в организации научно-исследовательской и научно-практической деятельности образовательных учреждений (форма мониторинга № 6)

Показатели	Порядок расчета	План	Факт
1. Прирост объемов чистых инвестиций за счет внебюджетных источников (за вычетом непредвиденных расходов, убытков, штрафов и неустоек), %	$\frac{I_t - I_0}{I_0} * 100\%$ <p>где, I_t - объем чистых инвестиций по итогам соответствующего года, млн. руб.;</p> <p>I_0 - объем чистых инвестиций на начало соответствующего года, млн. руб.</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - ___%.	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
2. Объем финансирования НИОКР, осуществляемых учреждениями высшего профессионального образования	$\frac{НИР_t - НИР_0}{НИР_0} * 100\%$ <p>где, $НИР_t$ - объем внебюджетного финансирования по состоянию на отчетный период оценки, млн. руб. в год;</p> <p>$НИР_0$ - объем внебюджетного финансирования на начало реализации рекомендаций, млн. руб. в год.</p>	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – <i>не менее</i> - ___ <i>тыс. руб.</i> .	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
3. Участие в инновационных образовательных программах	-	200_год – 200_год – 200_год – (да/нет)	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

(2) Мониторинг воздействия пилотного проекта на финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации как базы для внедрения механизмов частно-государственного партнерства

Мониторинг воздействия пилотного проекта на финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации как базы для внедрения механизмов частно-государственного партнерства осуществляется на основе системы показателей и критериев для их оценки по формам мониторинга № 7 и № 8, приведенным в таблицах ____, ____.

Формы мониторинга приводятся отдельно для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, отдельно – для учреждений высшего профессионального образования.

В зависимости от состава механизмов частно-государственного партнерства, реализуемых в рамках пилотного проекта заполнение данных форм может проводиться на ежеквартальной или ежегодной основе. Рекомендуется ежегодная периодичность заполнения по данным годовой отчетности участников пилотного проекта.

По каждому показателю делается вывод о соответствии фактического значения плановому.

Перечень показателей в таблицах ниже (формы мониторинга №7 и №8) представлены в составе 4 групп:

- финансовый потенциал;
- управленческий потенциал;
- кадровый потенциал;
- материально-техническая база.

Перечень показателей может быть откорректирован как в сторону увеличения количества показателей, так и в сторону их уменьшения в зависимости от в зависимости от состава механизмов частно-государственного партнерства, реализуемых в рамках пилотного проекта.

Установленный в формах мониторинга перечень показателей должен соответствовать перечню показателей, используемому в плане(ах) реализации пилотного проекта.

Таблица 15 Мониторинг воздействия пилотного проекта на финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций начального и среднего профессионального образования (форма мониторинга № 7)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Порядок расчета	Критерии для оценки показателя	План	Факт
Управленческий потенциал учреждения						
1	Текущая педагогическая персонал (ПП) за отчетный период	%	$T_k = \frac{ПП_1 - ПП_0}{ПП_0} * 100\%$ <p>где: ПП₁ – число ПП на конец года ПП₀ – число ПП на начало года</p>	Характеризует привлекательность организации условий работы для ПП, чем больше величина данного показателя (при стабильных условиях работы), тем более высоко следует оценить управленческий потенциал	200_год – 200_год – 200_год – ...	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
2	Количество и перечень специальностей НПО (СПО)	шт.	-	Большее количество направлений подготовки, поддерживаемое учреждением, свидетельствует о большей диверсификации образовательных услуг и более высокой устойчивости в условиях реформирования сферы образования	200_год – 200_год – 200_год – ...	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
3	Наличие (опубликованной) комплексной программы развития учреждения	-	Определяется по содержанию официального интернет-сайта учреждения	Наличие опубликованной программы развития свидетельствует о высоком уровне управленческого потенциала, ориентированности учреждения на рыночные условия развития, достижения экономической устойчивости и самокупаемости	200_год – 200_год – 200_год – ...	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

4	Участие в инновационных образовательных программах	-	Определяется присутствием учреждения в перечне победителей конкурсов на реализацию инновационных образовательных программ, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации	Получение учреждением статуса инновационного свидетельствует о более высокой экономической устойчивости, которая поддерживается не только более высокой способностью привлекать внебюджетное финансирование за счет уникальных образовательных программ, но и более прочной базой бюджетного финансирования	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
Кадровый потенциал						
5	Число педагогических работников (штатных)	чел.	-	Основной показатель кадрового потенциала учреждения.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
6	Число обучающихся, приходящихся на одного преподавателя	чел.	N / III где: N - число студентов (обучающихся) на конец года, чел.; III - число педагогических работников на конец года, чел.	Позволяет определить дефицит или профицит кадровых ресурсов. Наличие дефицита или профицита сокращает кадровый потенциал учреждения	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

7	Доля докторов и кандидатов в составе педагогического персонала	%	$\frac{D + K}{ПП} * 100\%$ <p>где: D – число человек ПП, имеющих докторскую степень; K - число человек ПП, имеющих степень кандидата</p>	Характеризует качество кадровых ресурсов, общий уровень квалификации ПП. Чем больше этот показатель, тем более высоким является кадровый потенциал учреждения	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
8	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	$M / ПП * 100$ <p>где: M - число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, на конец года, количество чел.; ПП - число педагогических работников на конец года, количество чел.</p>	Характеризует качество кадровых ресурсов, общий уровень квалификации ПП. Чем больше этот показатель, тем более высоким является кадровый потенциал учреждения	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
9	Средний возраст педагогического персонала, на конец отчетного периода,	лет	$(\sum K_t * ПП_t) / ПП$ <p>где: ПП_t – число человек ПП в возрасте t лет; K_t - возраст t (лет)</p>	Характеризует качество основного кадрового ресурса – педагогического персонала. Чем меньше этот показатель – тем больше кадровый потенциал, при условии достаточно высокого значения показателя доли докторов и кандидатов в ПП. При выполнении этих условий большее значение показателя свидетельствует о большей экономической устойчивости.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

10	Объем расходов на заработную плату за счет внебюджетных источников на одного педагогического работника	тыс. руб.	$\frac{\Phi OT_{\text{вн}}}{ПП}$ <p>где: $\Phi OT_{\text{вн}}$ - фонд оплаты труда за год, сформированный за счет внебюджетных источников, тыс. руб.; $ПП$ - число педагогических работников на конец года, чел.</p>	Характеризует способность учреждения стимулировать повышение эффективности работы педагогического персонала за счет внебюджетных источников. Чем больше данный показатель, тем большей следует считать экономическую устойчивость	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
11	Объем расходов на заработную плату на одного педагогического работника	тыс. руб.	$\frac{\Phi OT}{ПП}$ <p>где: ΦOT - фонд оплаты труда за год, тыс. руб.; $ПП$ - число педагогических работников на конец года, чел.</p>	Характеризует общую мотивированность педагогического персонала и способность к повышению эффективности работы. Чем больше данный показатель, тем большей следует считать экономическую устойчивость	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
12	Средний темп роста средней заработной платы за период, финансируемой из бюджетных источников	%	$\frac{\sum_{i=1}^t (\Phi OT_{i+1} / \Phi OT_i)}{t}$ <p>где: ΦOT_i – фонд оплаты труда за предыдущий период, тыс. руб.; ΦOT_{i+1} – фонд оплаты труда за следующий период, тыс. руб.; t – количество лет в периоде</p>	Характеризует тенденцию к усилению или ослаблению мотивации сотрудников учреждения к повышению эффективности работы	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

13	Средний темп роста количества студентов, обучающихся на платно основе (с полным возмещением затрат) за период	%	$\frac{\sum_{i=1}^t (N_{пп_{i+1}} / N_{пп_i})}{t}$ <p>где, $N_{пп_i}$ – количество платных студентов, на конец предыдущего отчетного периода чел.; $N_{пп_{i+1}}$ – количество платных студентов, на конец следующего отчетного периода чел.; t – количество лет в периоде</p>	Характеризует способность учреждения привлекать внебюджетные ресурсы за счет предоставления образовательных услуг, которая определяется качеством образовательных программ, преподавательским состава, организацией процесса обучения, приближенностью содержания программ к требованиям практики, возможностью дальнейшего трудоустройства. Тесно коррелирует с показателями управленческого потенциала. Большее значение данного показателя свидетельствует о большей экономической устойчивости.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
14	Уровень информационной открытости учреждения	-	Определяется на основе данных официального сайта учреждения и представления на сайте информации по следующим блокам: общая информация об учреждении, экономическая информация (отчетность), стратегия и партнерские отношения	Экономическая устойчивость повышается при максимально полном раскрытии информации по каждому из блоков, чем меньшее количество блоков информации представлено на интернет-сайте, и чем менее детально она представлена, тем меньшей следует считать экономическую устойчивость.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
Состояние материально-технической базы						
15	Размер учебных площадей	кв. м.	-	Большой размер учебных площадей свидетельствует о более высокой экономической устойчивости, так как сохраняет возможность быстрого расширения объема оказываемых образовательных услуг без существенных капитальных вложений, временных и финансовых затрат.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

16	Обеспеченность учебными площадями на одного обучающегося очной формы обучения	%	$P_y / N_o * 100$ где: P_y - величина учебных площадей образовательного учреждения на конец года, кв. м.; N_o - число обучающихся очной формы обучения на конец года, чел.;	Характеризует «чистую» обеспеченность учреждений учебными площадями и способность расширять свою основную деятельность. Для соотнесения с имеющейся учебной площадью используется показатель количества студентов очной формы обучения, поскольку именно эта форма характеризуется максимальной интенсивностью использования материально-технических ресурсов.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
17	Фондоотдача помещений учреждения за отчетный период	руб./кв.м.	$\Phi_{от} = \frac{З_{об}}{П_o}$ где: $З_{об}$ – общий объем финансирования за год; $П_o$ - общая площадь на конец года, кв. м.	Характеризует эффективность использования общих площадей учреждения в виде учебных, учебно-лабораторных площадей и т.д. Показывает сколько рублей доходов (финансирования) приходится на один квадратный метр площади. Чем больше этот показатель, тем больше уровень экономической устойчивости.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
Финансовый потенциал						
18	Средний темп роста бюджетных доходов учреждения за период	%	$\frac{\sum_{i=1}^t (З_{об}_{i+1} / З_{об}_i)}{t}$ где, $З_{об}_i$ - общие объем финансирования за предыдущий период, тыс. руб.; $З_{об}_{i+1}$ - общий объем финансирования за следующий период, тыс. руб.; t – количество лет в периоде	Характеризует общую способность учреждения наращивать финансовые потоки как за счет бюджетного, так и внебюджетного финансирования	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

19	Доля площадей, сдаваемых в аренду, в общей площади помещений учреждения	%	$\frac{P_a}{P_o} * 100$ <p>где P_a - величина площадей образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, на конец года, кв. м.;</p> P_o - величина общих площадей образовательного учреждения на конец года, кв. м.	Характеризует возможность укрепления финансовой устойчивости учреждения за счет эффективного использования «незанятых» в учебном процессе материальных ресурсов. Большой показатель свидетельствует о более высокой экономической устойчивости и способности генерировать дополнительные финансовые потоки только при условии достаточности учебных и учебно-вспомогательных площадей, задействованных в процессе обучения	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
20	Доля внебюджетных доходов в общей сумме доходов учреждения	%	$\frac{Z_{вн}}{Z_{об}} * 100\%$ <p>где: $Z_{вн}$ – объем внебюджетного финансирования за год, тыс. руб. $Z_{об}$ – общий объем финансирования за год, тыс. руб.</p>	Характеризует «ориентированность» учреждения на рыночные условия, его способность к самостоятельности и самокупаемости. При прочих равных условиях большой показатель доли внебюджетных доходов свидетельствует о более высокой экономической устойчивости	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

21	Доля постоянных затрат в общем объеме финансирования, по итогам года	%	$\frac{(P_c + P_m + P_{с.и} + P_{ком.} + P_{пр.})}{Z_{об}}$ <p>где P_с – расходы на услуги связи; P_т – расходы на транспортные услуги; P_{с.и} – расходы по содержанию имущества; P_{обр.}-расходы по обеспечению образовательного процесса,; P_{ком.}-коммунальные расходы; P_{пр.}- прочие расходы в составе расходов на текущий ремонт; служебные командировки. Z_{об}-общий объем финансирования</p>	Характеризует затраты, которые несет учреждение для поддержания своего ресурсного и материально-технического потенциала вне зависимости от количества обучаемых студентов. Отражает финансовую устойчивость учреждения к снижению количества обучаемых студентов, привлекаемых на платной и бюджетной основе. Используется для расчета важного в стратегическом планировании показателя – «точки безубыточности» (минимально допустимого количества студентов, привлекаемых на платной основе, для покрытия затрат на их обучение и сохранения принципа самоокупаемости)	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
----	--	---	---	--	--	---

Таблица 16 Мониторинг воздействия пилотного проекта на финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования (форма мониторинга № 7)

Наименование показателей	Порядок расчета	Критерии для оценки показателя	Факт	План
I. Показатели финансовой устойчивости				
1. Средний темп роста бюджетных доходов вуза за период, % (C _д)	$C_{д} = \frac{\sum_{i=1}^t (Зоб_{i+1} / Зоб_i)}{t}$ где, Зоб _i - общие объем финансирования за предыдущий период, тыс. руб.; Зоб _{i+1} - общий объем финансирования за следующий период, тыс. руб.; t – количество лет в периоде	Характеризует общую способность вуза наращивать финансовые потоки как за счет бюджетного, так и внебюджетного финансирования. Использование среднего значения показателей динамики роста за больший период позволяет избежать фактора случайности, определить устойчивость тенденции роста или снижения финансовых потоков, а также силу данной тенденции. Применение при расчете среднего значения относительных показателей (вместо абсолютных значений) дает возможность элиминировать фактор величины образовательного учреждения и перейти на уровень эффективности использования имеющихся кадровых, материально-технических, управленческих ресурсов каждым из вузов.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
2. Отношение размера площадей, сдаваемых в аренду к общей площади помещений вуза в отчетном году, % (У _а)	$У_a = \frac{П_a}{П_o} * 100\%$, где П _а – площади, сдаваемые в аренду, кв.м.; П _о – общая площадь, кв. м.	Характеризует возможность укрепления финансовой устойчивости вуза за счет эффективного использования «незанятых» в учебном процессе материальных ресурсов. Большой показатель свидетельствует о более высокой экономической устойчивости и способности генерировать дополнительные финансовые потоки только при условии достаточности учебных и учебно-вспомогательных площадей, задействованных в процессе обучения.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
3. Доля внебюджетных доходов в общей	$У_{вн} = \frac{З_{вн}}{З_{об}} * 100\%$, где З _{вн} – объем внебюджетного	Характеризует «ориентированность» вуза на рыночные условия, его способность к самостоятельности и самокупаемости. При	200_год – 200_год –	200_год –

сумме доходов вуза за отчетный период, % ($Y_{вн}$)	финансирования за год, тыс. руб. $Z_{об}$ – общий объем финансирования за год, тыс. руб.	прочих равных условиях больший показатель доли внебюджетных доходов свидетельствует о более высокой экономической устойчивости.	200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	Общий вывод о результатах соответствия плану
4. Доля постоянных затрат в общем объеме финансирования, по итогам года % ($Y_{п.з.о}$)	<p>Рассчитывается как:</p> $Y_{п.з.} = \frac{(P_c + P_m + P_{с.и} + P_{ком.} + P_{пр.})}{Z_{об}}$ <p>где P_c – расходы на услуги связи; P_t – расходы на транспортные услуги; $P_{с.и}$ – расходы по содержанию имущества; $P_{обр.}$ – расходы по обеспечению образовательного процесса,; $P_{ком.}$ – коммунальные расходы; $P_{пр.}$ – прочие расходы в составе расходов на текущий ремонт; служебные командировки. $Z_{об}$ – общий объем финансирования</p>	Характеризует затраты, которые несет вуз для поддержания своего ресурсного и материально-технического потенциала вне зависимости от количества обучаемых студентов. Отражает финансовую устойчивость вуза к снижению количества обучаемых студентов, привлекаемых на платной и бюджетной основе. Используется для расчета важного в стратегическом планировании показателя – «точки безубыточности» (минимально допустимого количества студентов, привлекаемых на платной основе, для покрытия затрат на их обучение и сохранения принципа самокупаемости).	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
5. Доля постоянных затрат в общем объеме бюджетного финансирования, по итогам года % ($Y_{п.з.б}$)	<p>Рассчитывается как:</p> $Y_{п.з.} = \frac{(P_c + P_m + P_{с.и} + P_{ком.} + P_{пр.})}{Z_b}$ <p>где (см. показатели P_c, P_t, $P_{с.и}$, $P_{обр.}$, $P_{ком.}$, $P_{пр.}$ - только по графе 4 «Бюджетная деятельность») P_c – расходы на услуги связи; P_t – расходы на транспортные услуги; $P_{с.и}$ – расходы по содержанию имущества; $P_{обр.}$ – расходы по обеспечению</p>	Характеризует затраты, которые несет вуз за счет бюджетного финансирования для поддержания своего ресурсного и материально-технического потенциала вне зависимости от количества обучаемых студентов. В сравнении с показателем $Y_{п.з.о}$ отражает устойчивость вуза в случае только бюджетного финансирования и/или резкого снижения объемов внебюджетного финансирования. Чем меньше данный показатель, тем более экономически устойчивым будет вуз.		

	образовательного процесса; R _{ком.} -коммунальные расходы; R _{пр.} - прочие расходы в составе расходов на текущий ремонт, служебные командировки. Z _б - объем бюджетного финансирования			
II. Показатели кадрового потенциала				
6. Доля докторов и кандидатов в ППС, на конец отчетного периода, % (Y_{дк})	Устанавливается как число человек, имеющих ученую степень доктора или доцента в % к общей численности ППС. Рассчитывается по формуле: $Y_{дк} = \frac{D + K}{ППС} * 100\%$, где D – число человек ППС, имеющих докторскую степень; K – число человек ППС, имеющих степень кандидата	Характеризует качество кадровых ресурсов, общий уровень квалификации ППС. Чем больше этот показатель, тем более высоким является кадровый потенциал данного вуза.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
7. Средний возраст ППС, на конец отчетного периода, лет C_{воз}	$C_{воз} = (30 * ППС_{30} + 35 * ППС_{30-39} + 45 * ППС_{40-49} + 55 * ППС_{50-59} + 63 * ППС_{60-65} + 69 * ППС_{65}) / ППС * 100\%$ где, ППС ₃₀ - число человек ППС в возрасте до 30 лет; ППС ₃₀₋₃₉ - число человек ППС в возрасте 30-39 лет; ППС ₄₀₋₄₉ - число человек ППС в возрасте 40-49 лет; ППС ₅₀₋₅₉ - число человек ППС в возрасте 50-59 лет; ППС ₆₀₋₆₅ - число человек ППС в возрасте 60-65 лет; ППС ₆₅ - число человек ППС в возрасте более 65 лет;	Характеризует качество основного кадрового ресурса – профессорско-преподавательского состава, силами которого осуществляется процесс обучения и научно-исследовательская деятельность – основные направления хозяйственной активности вуза. Чем меньше этот показатель – тем больше кадровый потенциал, при условии достаточно высокого значения показателя Y_{дк} - доли докторов и кандидатов в ППС. При выполнении этих условий большее значение показателя свидетельствует о большей экономической устойчивости.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

	ППС – общая численность профессорско-преподавательского состава			
8. Приведенный контингент студентов на конец отчетного периода, чел. ($N_{об}$)	<p>Рассчитывается как:</p> $N_{об} = N_o + N_{o-з} \times 0,25 + N_з \times 0,$ <p>где</p> <p>$N_{об}$ – приведенный контингент</p> <p>N_o – число студентов очной формы обучения</p> <p>$N_{o-з}$ – число студентов очно-заочной формы обучения;</p> <p>$N_з$ – число студентов заочной формы обучения</p>	Характеризует приведенное к очной форме обучения совокупное количество студентов, обучаемых в вузе (по очной, очно-заочной и заочной формам обучения). Используется для корректного расчета относительных показателей в расчете на одного обучаемого студента ввиду разной интенсивности использования материально-технических, кадровых и информационных ресурсов студентов различных форм обучения. Применяется для студентов, обучаемых на бюджетной основе	<p>200_год –</p> <p>200_год –</p> <p>200_год –</p> <p>...</p> <p>По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год –</p> <p>Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
9. Средний темп прироста приведенного контингента студентов численности ППС за период (C_c)	$C_c = \frac{\sum_{i=1}^t ((N_{об\ i+1} - N_{об\ i}) / (ППС_{i+1} - ППС_i))}{t}$ <p>где,</p> <p>$N_{об\ i}$ – приведенный контингент студентов в предыдущем периоде, чел.;</p> <p>$N_{об\ i+1}$ – приведенный контингент студентов в следующем периоде, чел.;</p> <p>$ППС_i$ – число ППС в предыдущем периоде, чел.;</p> <p>$ППС_{i+1}$ – число ППС в следующем периоде, чел.;</p> <p>t – количество лет в периоде</p>	Характеризует эффективность использования кадрового потенциала вуза в динамике. Более высокая скорость прироста студентов по отношению к скорости прироста человек профессорско-преподавательского состава, проявляющаяся на большом промежутке времени при условии стабильной ситуации в вузе свидетельствует об устойчивом растущем спросе на услуги вуза уже при имеющемся качестве ППС, который опережает процесс расширения состава ППС и повышения его профессиональных способностей. Применение при расчете среднего значения относительных показателей (вместо абсолютных значений) дает возможность элиминировать фактор величины образовательного учреждения.	<p>200_год –</p> <p>200_год –</p> <p>200_год –</p> <p>...</p> <p>По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год –</p> <p>Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
10. Заработная плата от внебюджетной деятельности к	$Y_{вн.з} = \frac{\Phi О Т_{вн}}{ППС}$ <p>где:</p> <p>$\Phi О Т_{вн.з}$ – фонд оплаты труда с</p>	Характеризует способность вуза стимулировать повышение эффективности работы профессорско-преподавательского состава за счет внебюджетных источников. Косвенно дает	<p>200_год –</p> <p>200_год –</p> <p>200_год –</p>	<p>200_год –</p> <p>Общий вывод о</p>

численности ППС за период, тыс. руб. на чел. ($Y_{\text{вн.з}}$)	начислениями, сформированный за счет внебюджетных источников (см. показатели ФОТ. - только по графе 5 «Внебюджетная деятельность»), тыс. руб.; ППС – численность профессорско-преподавательского состава, чел.	представление о задействованности профессиональных кадров в научно-исследовательской работе и обучении платных студентов, а также о качестве управленческого потенциала, организующего возможности для роста материального стимулирования работников за счет внебюджетных доходов. Чем больше данный показатель, тем большей следует считать экономическую устойчивость вуза.	... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	результатах соответствия плану
11. Заработная плата из бюджетных и внебюджетных источников к численности ППС за период, тыс. руб. на чел. (Y_3)	$Y_3 = \frac{\text{ФОТ}}{\text{ППС}}$, где: ФОТ – фонд оплаты труда с начислениями, сформированный за счет бюджетных и внебюджетных источников, тыс. руб.; ППС – численность профессорско-преподавательского состава, чел.	Характеризует общую мотивированность профессорско-преподавательского состава вуза способность к повышению эффективности работы. Чем больше данный показатель, тем большей следует считать экономическую устойчивость вуза.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
12. Средний темп роста средней заработной платы за период, финансируемый из бюджетных источников, % ($C_{\text{з.п.}}$)	$C_{\text{з.п.}} = \frac{\sum_{i=1}^t (\text{ФОТ}_{i+1} / \text{ФОТ}_i)}{t}$ где, ФОТ _i – фонд оплаты труда за предыдущий период, тыс. руб.; ФОТ _{i+1} – фонд оплаты труда за следующий период, тыс. руб.; t – количество лет в периоде	Характеризует тенденцию к усилению или ослаблению мотивации сотрудников вуза к повышению эффективности работы. Использование среднего значения показателей динамики роста за больший период позволяет избежать фактора случайности, определить устойчивость тенденции роста или снижения уровня мотивации, а также силу данной тенденции. Применение при расчете среднего значения относительных показателей (вместо абсолютных значений) дает возможность элиминировать фактор величины образовательного учреждения и перейти на уровень эффективности использования имеющихся кадровых и управленческих ресурсов.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

<p>13. Средний темп роста приведенного контингента студентов за период, % (C_к)</p>	$C_k = \frac{\sum_{i=1}^t (No_{i+1} / No_{i-1})}{t}$ <p>где, No_i – приведенный контингент студентов, на конец предыдущего отчетного периода чел.; No_{i+1} – приведенный контингент студентов, на конец следующего отчетного периода чел.; t – количество лет в периоде</p>	<p>Характеризует популярность вуза среди студентов, его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг. Использование среднего значения показателей динамики роста за больший период позволяет избежать фактора случайности, определить устойчивость тенденции роста или снижения количества студентов, обучающихся в вузе, а также силу данной тенденции. Применение при расчете среднего значения относительных показателей (вместо абсолютных значений) дает возможность элиминировать фактор величины образовательного учреждения и перейти на уровень эффективности использования имеющихся кадровых ресурсов каждым из вузов.</p>	<p>200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
<p>14. Средний темп роста количества студентов, обучающихся на возмездной основе (платных студентов) за период, % (C_{пл})</p>	$N_{пл} = \frac{\sum_{i=1}^t (N_{пл\ i+1} / N_{пл\ i})}{t}$ <p>где, N_{пл<i>i</i>} – количество платных студентов, на конец предыдущего отчетного периода чел.; N_{пл<i>i+1</i>} – количество платных студентов, на конец следующего отчетного периода чел.; t – количество лет в периоде</p>	<p>Характеризует способность вуза привлекать внебюджетные ресурсы за счет предоставления образовательных услуг, которая определяется качеством образовательных программ, профессионализмом профессорско-преподавательского состава, организацией процесса обучения, приближенностью содержания программ к требованиям практики, возможностью дальнейшего трудоустройства. Тесно коррелирует с показателями управленческого потенциала. Большее значение данного показателя свидетельствует о большей экономической устойчивости.</p>	<p>200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
<p>15. Отношение числа аспирантов и докторантов к общей численности ППС на конец отчетного</p>	$Y_{a, \partial k} = \frac{A + D_m}{ППС} * 100\%$	<p>Характеризует научное направление деятельности вуза и занятость в этом направлении профессорско-преподавательского состава. Большее значение показателя свидетельствует о большем развитии научной школы вуза, а соответственно о более высокой экономической устойчивости.</p>		

периода, % $Y_{a,dk}$				
16. Средний темп роста отношения количества поданных заявлений к числу зачисленных студентов за период, % (C_y)	$C_y = \frac{\sum_{i=1}^t \left(\frac{Z_{i+1}}{N_{зач\ i+1}} / \frac{Z_i}{N_{зач\ i}} \right)}{t}$ <p> Z_i - количество поданных заявлений на поступление в вуз в предыдущем отчетном периоде; Z_{i+1} - количество поданных заявлений на поступление в вуз в следующем отчетном периоде; $N_{зач\ i}$ - число зачисленных студентов в предыдущем отчетном периоде; $N_{зач\ i+1}$ - число зачисленных студентов в следующем отчетном периоде; t – количество лет в периоде </p>	Характеризует тенденцию усиления или ослабления конкурса мест на обучение в данном вузе среди абитуриентов. Использование среднего значения показателей динамики за больший период позволяет избежать фактора случайности, определить устойчивость тенденции роста или снижения конкурса абитуриентов и перейти на уровень качества имеющихся кадровых ресурсов вуза и эффективности управленческой политики.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
17. Количество специальностей на конец отчетного периода, штук ($K_{спец}$)	-	Большее количество специальностей свидетельствует о более высокой экономической устойчивости ввиду большей дифференциации «портфеля» предоставляемых образовательных услуг в новых условиях работы вуза.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
18. Уровень информационно й открытости вуза	Определяется на основе данных официального сайта вуза и представления на сайте информации по следующим блокам: общая информация о вузе, экономическая информация о вузе (отчетность), стратегия и партнерские отношения	Экономическая устойчивость повышается при максимально полном раскрытии информации по каждому из блоков, чем меньшее количество блоков информации представлено на интернет-сайте, и чем менее детально она представлена, тем меньшей следует считать экономическую устойчивость.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
III. Показатели состояния материально-технической базы				

<p>19. Размер учебных площадей на конец отчетного периода, кв. м. (P_y)</p>	<p>Определяется по данным официальной формы статистической отчетности 3-НК, раздел 5 «Наличие и использование площадей»</p>	<p>Большой размер учебных площадей свидетельствует о более высокой экономической устойчивости, так как сохраняет возможность быстрого расширения объема оказываемых образовательных услуг без существенных капитальных вложений, временных и финансовых затрат. При этом сохраняется структура финансирования расходов вуза, обеспечивается стабильность показателей финансовой устойчивости при расширенных возможностях их улучшения</p>	<p>200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
<p>20. Размер учебных площадей на одного человека ППС на конец отчетного периода, кв.м./чел. ($Y_{\text{ппл}}$)</p>	<p>$Y_{\text{ппл}} = \frac{P_y}{ППС}$, где S_y – размер учебных площадей вуза, кв. м. на конец отчетного периода; ППС – число человек ППС на конец отчетного периода</p>	<p>Характеризует обеспеченность преподавательской деятельности учебными площадями. Большее значение показателя при отсутствии негативной динамики приведенного контингента студентов и числа ППС свидетельствует о лучшей организации условий труда преподавателей, возможности расширения числа ППС и распределения преподавательской нагрузки на большее число учебных групп, что отражается на качестве образовательного процесса и положительно характеризует экономическую устойчивость вузов.</p>	<p>200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
<p>21. Размер учебных площадей на одного студента очной формы обучения на конец отчетного периода, кв.м./чел. ($Y_{\text{упл}}$)</p>	<p>$Y_{\text{упл}} = \frac{P_y}{N_o}$, где S_y – размер учебных площадей вуза, кв. м. на конец отчетного периода; N_o – число студентов очной формы обучения на конец отчетного периода</p>	<p>Характеризует «чистую» обеспеченность вузов учебными площадями и способность расширять свою основную деятельность. Для соотношения с имеющейся учебной площадью используется показатель количества студентов очной формы обучения, поскольку именно эта форма характеризуется максимальной интенсивностью использования материально-технических ресурсов.</p>	<p>200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
<p>22. Фондоотдача помещений вуза за отчетный</p>	<p>$\Phi_{\text{от}} = \frac{З_{\text{об}}}{P_o}$, где:</p>	<p>Характеризует эффективность использования общих площадей вуза в виде учебных, учебно-лабораторных площадей, площадей под НИИ,</p>	<p>200_год – 200_год –</p>	<p>200_год –</p>

период, руб./кв.м. (Ф _{от})	Z _{об} – общий объем финансирования за год П _о - общая площадь на конец отчетного периода (года), кв. м.	под направление повышения квалификации и т.д. Показывает сколько рублей доходов (финансирования) приходится на один квадратный метр площади. Чем больше этот показатель, тем больше уровень экономической устойчивости.	200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	Общий вывод о результатах соответствия плану
23. Обеспеченность общежитиями (отношение числа нуждающихся к числу получивших общежития), % (O _{об})	$O_{об} = \frac{N_{нуж}}{N_{пол}} * 100\%$, где N _{нуж} - число студентов, нуждающихся в общежитии N _{пол} – число студентов, получивших общежитие	Характеризует привлекательность вуза для студентов других регионов. Большее значение показателя свидетельствует о большей способности вуза расширять привлекаемый контингент студентов, более сильных позициях в конкурентной борьбе с другими вузами в новых экономических условиях.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
IV. Управленческий потенциал				
24. Текучесть ППС за отчетный период, % (Т _к)	$T_k = \frac{ППС_1 - ППС_0}{ППС_0} * 100\%$, где: ППС ₁ – число ППС на конец отчетного периода ППС ₀ – число ППС на начало отчетного периода	Характеризует привлекательность организации условий работы для ППС, чем больше величина данного показателя (при стабильных условиях работы), тем более высоко следует оценить управленческий потенциал. При отрицательном значении показателя следует говорить об отсутствии управленческого потенциала.	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану
25. Количество направлений подготовки обучаемых в вузе, штук	\sum Если B>0, то = 1 иначе = 0 Если C>0, то = 1 иначе = 0 Если M>0, то = 1 иначе = 0 Если A>0, то = 1 иначе = 0 Если D _{оп} >0, то = 1 иначе = 0, где B – бакалавры, присутствие которых означает наличие в вузе направлений подготовки бакалавров; C – специалисты, присутствие	Большее количество направлений подготовки, поддерживаемое вузом, свидетельствует о большей диверсификации образовательных услуг и более высокой устойчивости в условиях реформирования сферы образования (в особенности по отношению к переходу на многоуровневую систему образования).	200_год – 200_год – 200_год – ... По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее	200_год – Общий вывод о результатах соответствия плану

	<p>которых означает наличие в вузе направлений подготовки специалистов;</p> <p>М – магистранты, присутствие которых означает наличие в вузе направлений подготовки магистров;</p> <p>А – аспиранты, присутствие которых означает наличие в вузе направлений подготовки аспирантов;</p> <p>Д_{оп} – учащиеся по направлению дополнительное профессиональное образование, присутствие которых означает наличие в вузе направлений дополнительного профессионального образования</p>			
26. Наличие опубликованной стратегии развития	<p>Определяется по содержанию официального интернет-сайта вуза</p>	<p>Наличие опубликованной стратегии развития свидетельствует о высоком уровне управленческого потенциала, ориентированности вуза на рыночные условия развития, достижения экономической устойчивости и самокупаемости.</p>	<p>200_год – 200_год – 200_год – ...</p> <p>По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год –</p> <p>Общий вывод о результатах соответствия плану</p>
27. Участие в инновационных образовательных программах	<p>Определяется присутствием вуза в перечне победителей конкурсов на реализацию инновационных образовательных программ, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации</p>	<p>Получение вузом статуса инновационного свидетельствует о более высокой экономической устойчивости, которая поддерживается не только более высокой способностью привлекать внебюджетное финансирование за счет уникальных образовательных программ, но и более прочной базой бюджетного финансирования.</p>	<p>200_год – 200_год – 200_год – ...</p> <p>По итогам реализации предлагаемой системы мероприятий – не менее</p>	<p>200_год –</p> <p>Общий вывод о результатах соответствия плану</p>

(3) Мониторинг эффективности управления активами и пассивами, вовлеченными в реализацию пилотного проекта, включая обеспечение сохранности активов

Мониторинг эффективности управления активами и пассивами, вовлеченными в реализацию пилотного проекта, включая обеспечение сохранности активов проводится с использованием следующих форм мониторинга (форма № 9, 10, 11, 12)

**Таблица 17 Источники финансирования пилотного проекта
(Форма мониторинга № 9)**

№	Источники финансирования. тыс. руб.	План	Факт
1	Собственные средства образовательного учреждения		
2	Средства учредителя Образовательного учреждения		
3	Средства коммерческих и некоммерческих организаций		
4	Иные источники:*		
	облигационный заем		
	вексельный заем		
	кредиты коммерческих банков		
5	Всего:		

Таблица 18 Предоставление имущества для реализации пилотного проекта (Форма мониторинга № 10)

№ п/п	Наименование имущества, тыс. руб.	План	Факт
1	Образовательные учреждения		
1.1	объекты недвижимого имущества, в т.ч.		
	здания и сооружения (кв.м.)		
	объекты незавершенного строительства (кв.м.)		
	машины и оборудование (шт.)		
2	Учредитель образовательного учреждения:		
2.1	объекты недвижимого имущества, в т.ч.		
	здания и сооружения (кв.м.)		
	объекты незавершенного строительства (кв.м.)		

	машины и оборудование (шт.)		
3	Инвестор:		
3.1	объекты недвижимого имущества, в т.ч.		
	здания и сооружения (кв.м.)		
	объекты незавершенного строительства (кв.м.)		
	машины и оборудование (шт.)		
4	Всего, тыс. руб.		

* - для автономных учреждений

**Таблица 19 Предоставление активов для реализации пилотного проекта
(Форма мониторинга № 11)**

№ п/п	Наименование активов	План	Факт
1	Образовательные учреждения		
1.1	Кадровый состав, занятый, в реализации пилотного проекта в т.ч.		
	Профессорско-преподавательский (чел-часов)		
	Научный (человеко-часов)		
	Административный (человеко-часов)		
2	Учредитель учреждения		
2.1	объекты недвижимого имущества, в т.ч.		
	здания и сооружения (кв.м.)		
	объекты незавершенного строительства (кв.м.)		
	машины и оборудование (шт.)		
3	Инвестор:		
3.1	объекты недвижимого имущества, в т.ч.		
	здания и сооружения (кв.м.)		
	объекты незавершенного строительства (кв.м.)		
	машины и оборудование (шт.)		
3.2	денежные средства		
4	Всего, тыс. руб.		
5	Всего, Чел.-часов.		

Таблица 20 Расчет амортизации основных фондов и нематериальных активов, участвующих в реализации пилотного проекта (Форма мониторинга № 12)

**РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ФОНДОВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Всего	По периодам (кварталам) жизненного цикла проекта (1... T)			
				1	2	...	T
1	Здания						
1.1	Стоимость без НДС	млн. руб.					
1.2	Срок службы	лет					
1.3	Сумма амортизации	млн. руб.					
2	Сооружения						
2.1	Стоимость без НДС	млн. руб.					
2.2	Срок службы	лет					
2.3	Сумма амортизации	млн. руб.					
3	Передаточные устройства						
3.1	Стоимость без НДС	млн. руб.					
3.2	Срок службы	лет					
3.3	Сумма амортизации	млн. руб.					
4	Оборудование 1 группы						
4.1	Стоимость без НДС	млн. руб.					
4.2	Срок службы	лет					
4.3	Сумма амортизации	млн. руб.					
5	Оборудование 2 группы						
6	Нематериальные активы						
6.1	Стоимость без НДС	млн. руб.					
6.2	Срок службы	лет					
6.3	Сумма амортизации	млн. руб.					
7	Прочее амортизируемое имущество						
7.1	Стоимость без НДС	млн. руб.					
7.2	Срок службы	лет					
7.3	Сумма амортизации	млн. руб.					
8	Всего по амортизируемому имуществу						
8.1	Стоимость без НДС	млн. руб.					
8.2	Срок службы	лет					
8.3	Сумма амортизации	млн. руб.					
9	Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов на начало периода		-				
10	Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов на конец периода		-				
11	Средняя остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов за период		-				

5.1. Мониторинг эффективности системы управления рисками, связанными с реализацией пилотного проекта

Мониторинг эффективности системы управления рисками, связанными с реализацией пилотного проекта, осуществляется в целях обеспечения устойчивой и эффективной деятельности ОУ в течение всего периода выполнения пилотного проекта и в средне- и долгосрочной перспективе после завершения проекта.

5.2.1. Система управления рисками, связанными с реализацией пилотного проекта, является частью системы управления рисками деятельности ОУ, направленной на решение следующих задач:

- своевременное выявление и оценка возможностей реализации неблагоприятных для ОУ событий;
- определение и контроль соблюдения лимитов рисков и ограничений в деятельности ОУ,
- минимизация потерь (убытков) ОУ при реализации неблагоприятных для ОУ событий;
- предотвращение негативного воздействия неблагоприятных событий на деятельность ОУ.

Основными элементами системы управления рисками ОУ являются:

- организационная структура системы и порядок распределения полномочий по управлению рисками;
- требования к системе управления рисками, лимиты и ограничения рисков;
- методы оценки рисков;
- методы управления и контроля рисков;
- система раскрытия информации о рисках.

5.2.2. Мониторинг эффективности системы управления рисками осуществляется по следующим направлениям:

- оценка полноты учета и отражения системой управления рисками видов рисков, присущих реализации пилотного проекта;
- оценка степени детализации негативных последствий, возникающих вследствие реализации рисков пилотного проекта;

- оценка соблюдения требований к лимитам и ограничениям рисков при реализации пилотного проекта;
- оценка качества и уровня проработанности мер по нейтрализации рисков пилотного проекта.

5.2.3. В рамках оценки полноты учета и отражения системой управления рисками видов рисков, присущих реализации пилотного проекта, рассматриваются следующие виды рисков:

- кредитный риск – риск, связанный с невыполнением и/или неполным или несвоевременным выполнением контрагентом своих обязательств перед ОУ. Кредитные риски наступают по долговым ценным бумагам,¹ по иным долговым обязательствам;
- процентный риск – риск, возникающий в результате неблагоприятных изменений рыночных процентных ставок. Потери от наступления процентного риска проявляются в виде сокращения доходов в результате снижения процентных ставок (по инструментам с плавающей процентной ставкой) или реинвестирования средств в инструменты с более низкими, чем были ранее, процентными ставками;
- риск ликвидности - включает два вида рисков: риск ликвидности ОУ и риск ликвидности ценных бумаг как активов. Риск ликвидности ОУ связан с невыполнением ОУ своих обязательств по текущей финансово-хозяйственной деятельности. Риск ликвидности ценных бумаг как активов связан со способностью ОУ реализовать актив в минимальные сроки и с минимальными потерями;
- рыночный риск – риск, связанный с неблагоприятным изменением конъюнктуры финансового рынка и экономики (курсов валют, котировок ценных бумаг, цен на товарных рынках и др.);
- операционный риск – риск, связанный с ненадлежащим функционированием управленческих систем и/или нарушением процедур

¹ Для учреждений НПО (СПО) в форме автономных учреждений.

совершения операций. Операционный риск включает: риск технических нарушений в функционировании управленческих и информационных систем (сбои функционирования, существенные ошибки, потери важных данных и др.); риск человеческих ошибок (в т.ч. ошибки исполнения, являющиеся результатом непонимания действий другой стороны или небрежности); риск потерь в связи с нарушениями в системе управления и контроля ОУ; риск, связанный с пожарами и природными катастрофами, существенными сбоями в работе ОУ в результате их реализации;

- правовой риск – риск, связанный с невозможностью обеспечения ОУ принудительного исполнения сделок и обязательств другими сторонами. Правовой риск включает: риск потерь от потенциальной незаконности или неадекватной документированности сделки, от нарушения кодексов и правил ведения бизнеса; риск того, что противоположная сторона вступила в сделку, не имея на то достаточных полномочий; риск длительности и издержек судебного процесса, судебных решений, влекущих отрицательные имущественные последствия для ОУ; риск неадекватных или некорректных юридических советов, правовой неурегулированности проблем и ситуаций, возникающих в деятельности ОУ; риск изменения законодательства;
- специфические риски государства/муниципального образования проявляются в следующих формах (таблица 21).

Таблица 21 Специфические риски государства/муниципального образования при реализации пилотных проектов

№ п/п	Риски	Формы проявления рисков
1	Низкая бюджетная эффективность управления государственной/муниципальной собственностью в сфере НПО (СПО)	
1.1	Ограничение роста/снижение доходов от государственного имущества	Ограничение роста / снижение доходов бюджета, получаемых от государственных и муниципальных образовательных учреждений Формирование убытков, связанных с нереализованными доходами, которые могли бы быть получены, если бы средства государства расходовались более эффективным образом
1.2	Нецелевое использование	Нецелевое использование средств, направляемых из бюджета на поддержку государственных и муниципальных ОУ
1.3	Неэффективное использование	Неэффективное использование средств, направляемых из бюджета, и гарантий, предоставляемых государством, в целях поддержки государственных и муниципальных ОУ
1.4	Излишние расходы государства	Завышение цен на обучение и иные услуги, предоставляемые или разрабатываемые в рамках государственного заказа, на услуги, предоставляемые государству
1.5	Невозможность реализовать	Невозможность реализовать (полностью или частично) экономические интересы государства как собственника
2	Негативная динамика рыночной стоимости государственного имущества	
2.1	Ограничение роста / снижение	Рыночная оценка объектов имущества государственного или муниципального ОУ, в особенности недвижимого имущества, собственником которого является орган государственной власти или местного самоуправления
3	Утрата государственного имущества (переход из государственной в иную собственность вне процедур приватизации, прекращение существования имущества)	
3.1	Полная / частичная утрата имущества	Вывод активов и основных услуг, их перераспределение не в пользу собственника - государства Снижение величины активов / объемов услуг государственного или муниципального ОУ Утрата государственным или муниципальным ОУ своих позиций на рынке
4	Снижение эффективности механизмов хозяйствования	
4.1	Искажение эффективных основ хозяйствования	Искажение экономических стимулов, создание системы экономических интересов, препятствующих устойчивому экономическому росту и эффективному развитию государственных и муниципальных ОУ профессионального образования Искажение структуры управления и финансирования и ослабление способности к проведению необходимых реформ и институциональных преобразований; Рост регулятивных издержек и сохранение излишнего участия государства в экономической деятельности государственных и муниципальных ОУ
5	Усиление угроз конкурентоспособности экономики страны	
5.1	Установление	Снижение или отказ от проведения разработок и предоставления

№ п/п	Риски	Формы проявления рисков
	приоритета коммерческих интересов над интересами, имеющими общественное значение	услуг, значимых для конкурентоспособности, безопасности страны Невыполнение государственного заказа по объемным и качественным характеристикам
6	Наступление социальных рисков	
6.1	Снижение качества жизни населения, социальная неустойчивость	Нарушение социальной и политической стабильности, конституционных прав населения, обеспечивающих всеобщую доступность образования Неоправданное ограничение социальных расходов и их финансовой базы в государственном или муниципальном ОУ, вызванное приоритетом краткосрочных коммерческих целей, Снижение предложения социально значимых товаров и услуг, Ухудшение ценовых условий, усиление рисков и снижение устойчивости в предложении населению необходимых образовательных программ и услуг

5.2.4. В рамках оценки степени детализации негативных последствий, возникающих вследствие реализации рисков пилотного проекта должна осуществляться проверка степени конкретизации возможных форм наступления неблагоприятных событий:

- полнота, логичность и обоснованность раскрытия последствий реализации внешних рисков (не зависящих от ОУ) – должен быть проведен анализ чувствительности проекта к параметрам внешнего окружения, в том числе посредством вариации величин себестоимости, инвестиционных затрат, снижением объемов производства, роста процентных ставок;
- полнота, логичность и обоснованность раскрытия последствий операционных рисков - должны быть проведена оценка качества бизнес-процессов через анализ принятых ОУ и другими участниками пилотного проекта внутренних регламентов, направленных на минимизацию операционных рисков пилотного проекта.

В рамках мониторинга эффективности системы управления рисками необходимо осуществить следующие мероприятия:

1) проверить, выполнена ли оценка финансовых последствий возможных рисков методом вариации параметров и адекватность результатов оценки установленным

лимитами и ограничениями в деятельности ОУ:

- увеличение инвестиционных затрат;
- снижение объема производства (реализации) продукции (работ, услуг);
- увеличения себестоимости реализованной продукции (работ, услуг).

2) оценить достоверность расчетов последствий реализации рисков, связанных с пилотным проектом, в том числе проверить учет всех факторов, которые могут оказать негативное влияние на результаты проекта.

3) определить, к изменениям какого(их) фактора(ов) показатели эффективности пилотного проекта отличаются наибольшей чувствительностью.

5.2.5. В рамках оценки соблюдения требований к лимитам и ограничениям рисков при реализации пилотного проекта на каждом этапе реализации проекта должны соблюдаться установленные ОУ ограничения рисков в отношении:

1) видов деятельности, в том числе инвестиционной, осуществляемых ОУ (соблюдение действующих в ОУ запретов на реализацию отдельных видов деятельности (запрещение использования имущества, в том числе движимого и недвижимого в проектах с высокой степенью риска), а также ограничений на совершение операций в конкретных регионах, видов рынков, объемам и др.);

2) условий использования имущества ОУ в пилотном проекте;

3) предельного стоимости имущества ОУ, выделяемого на осуществление одного пилотного проекта;

4) основных видов рисков, связанных с инвестиционной деятельностью ОУ (кредитного риска, процентного риска, риска ликвидности, рыночного риска).

Все ограничения рисков оцениваются на предмет соблюдения всех требований, установленных действующим законодательством и традициями деловых обычаев в отношении стандартных для финансовых рынков операций.

5.2.6. В рамках проведения оценки качества и уровня проработанности мер по нейтрализации рисков пилотного проекта должна быть осуществлена проверка конкретных мер и способов, которые будут использованы в рамках его реализации.

В рамках мониторинга эффективности системы управления рисками осуществляется:

- проверка выполнения запланированных мероприятий по предупреждению рисков, связанных с реализацией пилотного проекта;
- проверка наличия регламентов по идентификации, управлению и минимизации рисков, а также планов чрезвычайных действий в случае наступления неблагоприятных (кризисных) ситуаций;
- проверка наличия (выполнения) финансовых обязательств ОУ и других участников проекта, предусмотренных программами реализации проекта.

5.3. Мониторинг достоверности, полноты, объективности и своевременности раскрытия информации и составления и представления отчетности (для внешних и внутренних пользователей).

Мониторинг достоверности, полноты, объективности и своевременности раскрытия информации и составления и представления отчетности (для внешних и внутренних пользователей) осуществляется в целях обеспечения создания эффективного информационного поля для взаимодействия ОУ и иных участников пилотных проектов, а также иных заинтересованных лиц.

5.3.1. Мониторинг достоверности, полноты, объективности и своевременности раскрытия информации осуществляется по следующим направлениям:

- проверка соответствия раскрываемой информации требованиям законодательства в области образования, государственной собственности и связанного с ней гражданского оборота, рекламы, требованиям этики и честной деловой практики;
- обеспечение равнодоступности к раскрываемой информации участников пилотных проектов, учредителей ОУ, органов управления образованием и иных групп заинтересованной общественности;
- проверка наличия в раскрываемой информации сведений обо всех существенных фактах, относящихся к деятельности ОУ и иных участников пилотных проектов (существенные факты – факты, относящиеся к ОУ, которые, будучи опубликованы, могут в существенной мере повлиять на общественную оценку качества образования и деятельности ОУ, на его

репутацию, на размеры спроса на предоставляемые им услуги, на финансово-экономическое состояние и имущественную оценку ОУ, на результаты пилотного проекта);

- проверка соблюдения формы, периодичности и сроков раскрытия информации;
- проверка эффективности раскрытия информации в соответствии с современными технологиями сбора, подготовки и раскрытия информации в унифицированной программной среде в едином информационно-технологическом комплексе ОУ, а также с использованием специализированного интернет-ресурса;
- проверка наличия блока обратной связи с населением и другими субъектами, для которых она формируется, включая контактную информацию, специализированные форумы, горячие линии и др.;
- соблюдение установленной периодичности раскрытия информации – текущая информация (существенные факты и события в жизнедеятельности организации, анонсы, интервью); ежеквартальная информация (финансовые показатели); годовая информация (общие итоги, планы и прогнозы); среднесрочная информация (планы и прогнозы на срок до пяти – десяти лет).

5.3.1.1. Структура раскрываемой информации о деятельности ОУ должна формироваться в соответствии с основными группами пользователей данной информацией:

- общественность;
- социальные группы;
- контрагенты.

Структура и содержание раскрываемой информации для общественности:

1) Общие сведения об образовательном учреждении:

- правовой / организационно-экономический статус (для автономных учреждений – устав, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании автономного учреждения, решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения, документы, содержащие

- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения, положение о филиалах, представительствах автономного учреждения);
- информация о профиле деятельности учреждения и основных образовательных и учебно-методических программах, в том числе возможности дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации;
 - годовые отчеты исполнительного руководства (основные и дополнительные виды деятельности, финансово-экономическое состояние, планы);
 - информация о существенных фактах деятельности учреждения (решения советов и других органов управления ОУ);
 - история ОУ, включенные в его структуру музейные площадки и базы данных, содержащие историческую информацию;
 - информация о составе и квалификации педагогических кадров;
 - информация о инновационном потенциале учреждения;
 - информация о лицензиях и аккредитации учреждения;
 - контингент обучающихся и его структура;
 - рейтинги образовательного учреждения;
 - статистическая и бухгалтерская отчетность в соответствии с перечнем, установленным законодательством (для автономных учреждений - годовая бухгалтерская отчетность, аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения).

2) Стратегия развития и текущее планирование в ОУ:

- долго- / среднесрочная программа развития ОУ;
- долго- / среднесрочный план / прогноз развития экономики и финансового состояния;
- годовые планы деятельности, финансовые планы / сметы (для автономных учреждений – план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения);

3) Система управления ОУ:

- информация о руководстве учебного заведения;

- информация об организационной структуре учреждения и организации системы управления учреждением, включая уставные документы (см. выше) и внутренние документы ОУ (регламенты деятельности органов управления, внутренние стандарты и руководства, регламентирующие отдельные области деятельности ОУ);
- информация об структурных подразделениях, входящих в администрацию ОУ;
- функциональные обязанности;
- годовые отчеты о деятельности.

4) Контактная и справочная информация об ОУ:

- контактная информация в ее максимально полной форме (телефонные и интернет-директории, охватывающие основной массив преподавательского и управленческого персонала; организационные структуры, базы данных субъектов, относящихся к ОУ с раскрытием справочных данных);
- карты, планы, маршруты, размещение ОУ;
- фотогалереи, веб-камеры, видео-экскурсии;
- функция поиска по интернет-порталу ОУ;
- функция «часто задаваемые вопросы».

5) Информация о ведущих направлениях деятельности учреждения, о предоставляемых им услугах:

- образовательные услуги – характеристика образовательных программ, перечень специальностей и профессий, учебно-методическая база учреждения по уровням образования (учебно-методические комплексы, программы, практикумы и т.д.);
- информация о вступительных требованиях к абитуриентам (статус, документы, уровень и направления подготовки, перечень дисциплин, типовые задания);
- дистанционное образование;
- консалтинговые услуги, производственные услуги – характеристика услуг;
- база данных по результатам научно-производственной и экспериментальной

деятельности; включающая информацию о выполнении производственных, консалтинговых проектов и др., в том числе коммерческой и некоммерческой направленности, а также консалтинговые материалы и другие результаты выполнения услуг;

- учебные, методические издания (книги, учебники, журналы) в открытом доступе;
- информация об арендных, информационных, издательских услугах, услугах по защите интеллектуальной собственности, других услугах (общественное питание, бытовое обслуживание и др.);
- информация о производстве продукции для реализации на сторону;
- информация о партнерской деятельности с субъектами частного сектора (попечительский совет, характеристика партнерских проектов, условия участия партнеров, информация о субъектах частного сектора, находящихся в партнерских отношениях, основные результаты, эндаумент-фонды и другие формы частного финансирования);
- информация о направлениях и программах взаимодействия учреждения с контрагентами (наука, производственная и социально-культурная сфера).

6) Технический, технологический и информационный потенциал, материальная база (недвижимость и земельные участки):

- информация об имущественной базе образовательного учреждения, обеспечивающей деятельность учреждения;
- информационная инфраструктура (вычислительные сети, информационные базы, библиотечный комплекс);
- партнерские / управляющие компании, обеспечивающие управление имуществом.

7) Информация об экономике ОУ:

- структура собственности;
- сведения о финансово-экономическом состоянии образовательного учреждения, объеме и структуре источников финансирования учреждения;
- финансовая отчетность;

- ценовая информация (стоимость обучения и других услуг, предоставляемые учреждением);
- инвестиционные проекты;
- реализуемые проекты государственно-частного партнерства;

8) Саморегулирование:

- объединения учреждений НПО (СПО);
- ассоциации образовательных учреждений по уровням образования, по предметным областям;
- региональные объединения и ассоциации образовательных организаций;
- ресурсные центры образовательных учреждений и др.

9) Дополнительные сервисы:

- специализированные учебные, образовательные и информационные порталы и интернет-представительства;
- порталы и интернет-представительства структурных подразделений и аффилированных юридических лиц;
- порталы и интернет-представительства, специализированные по другим видам продукции и услуг, предоставляемым ОУ;
- интернет-представительства ассоциаций выпускников;
- клиентские сервисы ОУ (интернет-представительства, обращенные к отдельным группам населения);
- международные интернет-сервисы (многоязычные версии сайта и интернет-сервисы, обращенные к международной аудитории);

10) Обратная связь и интерактивное взаимодействие с ОУ:

- специализированные форумы и интернет-конференции (по оценке качества образования и услуг, по обсуждению образовательных и исследовательских проектов, социальной жизни и т.п.);
- горячие линии (обращения к руководству, жалобы, он-лайн консультации, линии «задать вопрос»);

- самостоятельное создание части контента пользователями информации в качестве элемента системы раскрытия (в образовательных, научных и социальных проектах);
- блок анкетирований и опросов, в т.ч. относящихся к качеству образования, включенный в массовый поток обращений к системе раскрытия;
- системы, позволяющие внешним пользователям рейтинговать деятельность ОУ, структурных подразделений, преподавательского состава;
- результаты опросов, высказывания общественности о ОУ («что о нас говорят»);
- функция электронной почты для связи с должностными лицами, информация о которых раскрыта ОУ.

Структура и содержание раскрываемой информации для социальных групп и контрагентов:

1) Раскрытие информации для абитуриентов:

- требования к абитуриентам;
- финансовые условия и финансовая помощь; финансовые институты и формы финансирования, получаемые абитуриентами;
- процедуры поступления;
- события, связанные с поступлением, справочная информация;
- иностранные студенты (многоязычный сайт);
- контактная информация.

2) Раскрытие информации для студентов:

- правила обучения;
- финансовая помощь; финансовые институты и формы финансирования, получаемые студентами;
- сопровождение образовательного процесса и научной деятельности;
- услуги, предоставляемые ОУ;
- социальная жизнь и студенческая активность;
- студенческие общества и союзы;
- содействие в трудоустройстве;

- иностранные студенты (многоязычный сайт);
- контактная информация.

3) Раскрытие информации для родителей:

- открытая линия для родителей;
- события для родителей, их участие в жизни ОУ.

4) Раскрытие информации для выпускников:

- база данных по выпускникам;
- общества и союзы выпускников;
- карьера и общение выпускников между собой;
- связь с ОУ, проекты и события.

5) Раскрытие информации для преподавательского состава:

- правила и регламенты;
- условия трудовой деятельности;
- финансовые условия;
- услуги, предоставляемые ОУ;
- социальная жизнь;
- общества и союзы для преподавательского состава;
- контактная информация.

6) Раскрытие информации для будущих преподавателей / карьера в ОУ:

- перспективы;
- база данных о вакансиях;
- требования и процедуры, связанные наймом;
- правила и регламенты для преподавателей;
- условия трудовой деятельности;
- финансовые условия;
- услуги, предоставляемые ОУ;
- социальная жизнь;
- общества и союзы для преподавательского состава;
- контактная информация.

7) Раскрытие информации для бизнеса:

- основные партнеры;
- услуги для бизнеса;
- совместные проекты и партнерства;
- закупки;
- инвестиционные проекты;
- политика взаимодействия с субъектами частного сектора.

8) Раскрытие информации для инвесторов (ОУ, являющиеся автономными учреждениями):

- публичное раскрытие информации по стандартам, принятым Федеральной службой по финансовым рынкам для эмитентов, выпускающих облигации (проспекты выпуска ценных бумаг, отчетность эмитента).

9) Раскрытие информации для государства (включая органы управления образованием):

- раскрытие информации для централизованных систем раскрытия информации;
- регулятивное поле;
- порядок и результаты надзора, аттестации; соответствие статусным и другим требованиям, предъявляемым государством;
- проекты, реализуемые в интересах / с участием государства;
- государственное финансирование;
- услуги, предоставляемые государству;

10) Раскрытие информации для муниципальных образований (включая органы управления образованием):

- справочная информация о муниципальных образованиях, в которых находится ОУ;
- участие ОУ в муниципальной жизни;
- проекты, реализуемые в интересах / с участием муниципальных образований;
- муниципальное финансирование;
- услуги, предоставляемые муниципальным образованиям.

11) Раскрытие информации по спонсорскому финансированию и эндаумент-фондам:

- доноры и проекты, связанные с ними; поощрение доноров;
- эндаумент-фонды и другие фонды, привлекающие спонсорское финансирование и направляющее его на нужды развития ОУ;
- события;
- управление активами и использование поступивших средств;
- финансовая отчетность (поступление и использование средств, отчетность об управлении ими).

12) Раскрытие информации для СМИ:

- пресс-центр, служба коммуникаций;
- информация о ОУ для журналистов;
- новости и события;
- публикации;
- контактные линии.

5.3.2. Мониторинг достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления отчетности (для внешних и внутренних пользователей) осуществляется по следующим направлениям:

- проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления отчетов о ходе выполнения пилотных проектов;
- проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления итоговых отчетов о ходе реализации пилотных проектов.

5.3.2.1. Отчеты о ходе выполнения пилотных проектов представляются участниками пилотных проектов органу управления образованием в сроки, согласованные с органом управления образованием, ОУ и их частными партнерами, а также соответствующими органами государственной власти/местного самоуправления.

Отчет о ходе выполнения пилотных проектов должен включать следующую информацию:

- краткие сведения об участниках пилотного проекта; сроках реализации проекта, объеме инвестиций;
- сведения об используемом механизме привлечения негосударственных инвестиций;
- сведения об объектах государственного/муниципального имущества, используемых при реализации проекта (перечень объектов, их балансовая стоимость, порядок использования, состояние и др.);
- сведения об ожидаемых результатах проекта;
- план-график реализации проекта с указанием результатов, полученных на каждом этапе проекта;
- сведения о возникших проблемах, сложностях, нарушениях, выявленных конфликтах интересов, а также предпринятых мерах по их устранению.

5.3.2.2. Итоговые отчеты о ходе реализации пилотных проектов представляются уполномоченными сотрудниками руководству органа управления образованием в течение 30 дней после истечения срока сдачи отчетов о ходе выполнения пилотных проектов участниками проектов.

Итоговый отчет о ходе реализации пилотных проектов должен включать следующую информацию:

- обобщающие показатели, отражающие фактические результаты реализации пилотных проектов в сравнении с плановыми;
- анализ причин отклонения от плана;
- оценку влияния полученных отклонений на ключевые показатели деятельности учреждений НПО (СПО), участвующих в реализации проектов;
- предложения по устранению причин отклонений и недопущения ухудшения ситуации.

6. Система мониторинга использования и распространения результатов, полученных при реализации пилотных проектов

6.1. Мониторинг направлений использования и распространения полученных результатов реализации пилотных проектов;

6.1.1. Мониторинг направлений использования и распространения полученных результатов реализации пилотных проектов проводится по следующим направлениям:

- сбор из открытых источников информации об использовании механизмов частного государственного партнерства на предмет выявления видов механизмов, используемых в практике;
- проведение сравнительного анализа направлений использования и распространения результатов реализации проектов на основании собранной на этапе анализа открытых источников информации.

6.1.2. Мониторинг направлений использования и распространения полученных результатов реализации пилотных проектов проводится на постоянной основе (рекомендуемая периодичность – 1 раз в год).

6.1.3. Сбор информации проводится с помощью анализа содержания Интернет-ресурсов, периодической литературы и иных средств массовой информации, контактов с непосредственными участниками проектов, по результатам которого составляется подробная характеристика реализованных на практике проектов частного-государственного партнерства, соответствующих реализуемых в рамках пилотных проектов, а также возможные их модификации

6.1.4. В основе мониторинга лежит система показателей, динамика изменений которых будет прослеживаться в каждой точке замера, и которая включает:

- Число учреждений профессионального образования, использующих механизмы ЧГП в своей деятельности (отдельно учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования);
- Число коммерческих организаций, реализующих программы поддержки образовательных учреждений в рамках механизмов ЧГП;
- Число негосударственных некоммерческих организаций, оказывающих поддержку развитию профессионального образования в различных формах;

- Число научных организаций, участвующих в проектах ЧГП в профессиональном образовании;
- Число реализованных проектов ЧГП.

Для вышеперечисленных групп будут приведены данные в разрезе каждого из механизмов ЧГП.

6.1.5. В дополнение к общему количественному анализу динамики участников ЧГП и количества реализованных/реализуемых проектов проводится анализ степени их модификации, а также использования элементов механизмов ЧГП (в случае реализации механизма не в полном объеме).

6.1.6. В отношении механизмов ЧГП, по которым доступна необходимая информация, будет проведена оценка степени влияния на их реализацию пилотных механизмов ЧГП, а также использование информационно-аналитических материалов, раскрываемых в ходе реализации пилотных проектов.

6.1.7. Результаты мониторинга направлений использования и распространения полученных результатов реализации пилотных проектов обобщаются в выводов по результатам мониторинга, представляющих собой аналитическую информацию, представленную в краткой форме.

6.2. Мониторинг активности пользователей и направленности интересов пользователей системы раскрытия информации о ходе и итогах реализации пилотных проектов на базе созданного Специализированного интернет-ресурса проекта;

Одним из элементов системы мониторинга использования и распространения результатов, полученных при реализации пилотных проектов частного-государственного партнерства в учреждениях профессионального образования, является анализ активности пользователей системы раскрытия информации о ходе и итогах реализации пилотных проектов на базе созданного Специализированного Интернет-ресурса проекта и направленности интересов данных пользователей, проводимый на периодической основе.

Такой мониторинг целесообразно проводить *на ежеквартальной основе*.

Мониторинг проводится путем **осуществления следующей последовательности действий:**

1. Определение индикаторов оценки активности и направленности интересов пользователей Специализированного Интернет-ресурса проекта;

2. Интерпретация значений рассчитанных индикаторов с целью получения интегральной оценки практической значимости Интернет-ресурса проекта.

1. Определение индикаторов оценки активности и направленности интересов пользователей Специализированного Интернет-ресурса проекта;

Оценка активности и направленности интересов пользователей Специализированного Интернет-ресурса проекта проводится путем расчета следующих индикаторов:

1. Индикаторы оценки популярности сайта:

1.1. *Количество посещений сайта* за определенный период времени (день, неделя, месяц, квартал и др.) (согласно данным счетчика посещений);

1.2. *Количество посещений сайта с различных IP-адресов* (согласно данным счетчика посещений);

1.3. *Отношение количества посещений сайта с различных IP-адресов к общему количеству посещений сайта* – индикатор, свидетельствующий о степени интенсивности использования интернет-ресурса его пользователями (чем больше значение показателя, тем ниже интенсивность его использования);

1.4. *Рейтинг сайта* в сервисах, предназначенных для сбора статистики посещений WWW-ресурсов и организации рейтинга данных ресурсов (например, в rating@mail.ru, рейтинге YandeG, WebGari.com):

- общий (рейтинг согласно рейтингу сайтов общей категории);
- рейтинг в специализированных рейтингах (по категории «Финансы/Бизнес», «Образование»);

1.5. *Частота упоминаний интернет-ресурса* на ведущих интернет-ресурсах, посвященных образованию.

Данный индикатор является экспертной оценкой и определяется на основе анализа частоты ссылаемости на интернет-ресурс проекта и на материалы, размещенные на нем, на основных образовательных порталах (в том числе упоминания сайта в числе основных рекомендуемых интернет-ресурсов в области образования). В числе образовательных порталов, подлежащих анализу, можно выделить:

- федеральный образовательный ресурс www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»);
- федеральный образовательный ресурс www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»);
- www.sovet-edu.ru (Общественный совет Министерства образования и науки Российской Федерации);
- федеральный образовательный ресурс www.fipi.ru (Федеральный институт педагогических измерений);
- федеральный образовательный ресурс www.lexed.ru. (Федеральный центр образовательного законодательства);
- федеральный образовательный ресурс <http://edu.of.ru/profil> (Интернет-поддержка профессионального развития педагогов)
- федеральный образовательный ресурс www.law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия») и др.

1.6. Количество вопросов, присланных экспертам, ответственным за поддержание работы интернет-ресурса, за определенный период времени (день, неделя, месяц, квартал и др.) через функцию «Задать вопрос» интернет-ресурса (обеспечивающую возможность дистанционного консультирования в режиме вопрос-ответ по вопросам развития ЧГП образовательных учреждений, коммерческих и негосударственных некоммерческих организаций, взаимодействующих в рамках ЧГП с образовательными учреждениями НПО, СПО и ВПО);

- 1.7. *Количество пользователей, отправивших вопросы экспертам, ответственным за поддержание работы интернет-ресурса, за определенный период времени (день, неделя, месяц, квартал и др.);*
- 1.8. *Отношение количества пользователей, отправивших вопросы экспертам, ответственным за поддержание работы интернет-ресурса, к количеству присланных вопросов за определенный период времени – индикатор, свидетельствующий о степени интенсивности использования интернет-ресурса его пользователями (чем больше значение показателя, тем ниже активность его пользователей);*
- 1.9. *Количество пользователей интернет-ресурса, участвовавших в дискуссиях по различным вопросам развития ЧПП в профессиональном образовании за определенный период времени (день, неделя, месяц, квартал и др.) через функцию «Дискуссии» интернет-ресурса;*
- 1.10. *Активность дискуссий (оценивается по количеству комментариев участников дискуссий).*
2. *Индикаторы оценки направленности интересов пользователей сайта:*
- 2.1. *Структура вопросов, присланных экспертам, ответственным за поддержание работы интернет-ресурса, за определенный период времени (день, неделя, месяц, квартал и др.) (с позиции предмета вопроса);*
- 2.2. *Содержание дискуссий пользователей сайта.*

2. Интерпретация значений рассчитанных индикаторов с целью получения интегральной оценки практической значимости Интернет-ресурса проекта.

Выводы по итогам мониторинга активности пользователей и направленности интересов пользователей системы раскрытия информации о ходе и итогах реализации пилотных проектов на базе созданного Специализированного интернет-ресурса проекта должны основываться:

- на оценке *абсолютных значений* рассчитанных индикаторов;
- на оценке *динамики показателей*, приведенных выше (направление и темп изменения показателей).

Приоритет при этом должен отдаваться показателям динамики изменения индикаторов оценки активности и направленности интересов пользователей Специализированного Интернет-ресурса проекта.

6.3. Мониторинг системы показателей внебюджетного финансирования образовательных учреждений профессионального образования (по уровням профессионального образования) как результат развития механизмов частногосударственного партнерства в систему профессионального образования.

Система показателей внебюджетного финансирования ОУ является ключевым ориентиром для оценки эффективности развития механизмов ЧГП в системе профессионального образования.

Мониторинг системы показателей внебюджетного финансирования ОУ должен осуществляться на постоянной основе в ходе контроля и мониторинга результатов реализации пилотных проектов.

Мониторинг системы показателей внебюджетного финансирования ОУ осуществляется по следующим направлениям:

- анализ системы показателей внебюджетного финансирования ОУ и определение степени отклонения фактических показателей от плановых показателей, в том числе выявление и анализ причин отклонений и их последствий;
- формирование по итогам мониторинга отчета об изменении объемов внебюджетного финансирования, доступного ОУ, в результате реализации пилотных проектов.

6.3.1. Анализ системы показателей внебюджетного финансирования ОУ и определение степени отклонения фактических показателей от плановых показателей осуществляются на основе расчета фактических показателей внебюджетного финансирования учреждения на отчетную дату (на конец квартала/года), а также на

расчета степени их отклонения по сравнению с плановыми показателями и показателями года, предшествующего началу выполнения проекта (Таблица __).

Таблица 22 Система показателей внебюджетного финансирования учреждения²

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	План	Факт	Прирост (+) /снижение (-) по сравнению с планом		Прирост (+) /снижение (-) по сравнению с годом, предшествующим началу выполнения проекта	
					по абсолютной величине	%	по абсолютной величине	%
	Кадровый потенциал							
1	Число обучающихся на платной основе (с полным возмещением затрат)	чел.						
2	Объем расходов на заработную плату за счет внебюджетных источников на одного педагогического работника	тыс. руб.						
3	Средний темп роста средней заработной платы за период, финансируемой из внебюджетных источников	%						
4	Соотношение фонда оплаты труда педагогических работников и доходов образовательного учреждения	%						

² Под внебюджетным финансированием (внебюджетными доходами, внебюджетными средствами, внебюджетными источниками) понимаются средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

	Средний темп роста количества студентов, обучающихся на платной основе (с полным возмещением затрат) за период	%						
	Состояние материально-технической базы							
5	Размер общих площадей	кв. м.						
6	Размер учебных площадей	кв. м.						
7	Размер площадей, сдаваемых в аренду	кв. м.						
8	Обеспеченность учебными площадями на одного обучающегося очной формы обучения	%						
9	Фондоотдача помещений учреждения за отчетный период	руб./кв. м.						
	Финансовый потенциал							
10	Объем внебюджетного финансирования за год	тыс. руб.						
11	Общий объем финансирования за год	тыс. руб.						
12	Расходы по содержанию имущества	тыс. руб.						
13	Коммунальные услуги	тыс. руб.						
14	Расходы на услуги связи	тыс. руб.						
15	Расходы на транспортные услуги	тыс. руб.						
16	Прочие расходы	тыс. руб.						

17	Средний темп роста доходов учреждения за период	%						
	Доля внебюджетных доходов в общей сумме доходов учреждения	%						
18	Доля доходов от платной образовательной деятельности в общем объеме финансирования учреждения	%						
19	Внебюджетные доходы образовательного учреждения на одного обучающегося	%						
20	Доля площадей, сдаваемых в аренду, в общей площади помещений учреждения	%						
21	Доля постоянных затрат в общем объеме финансирования, по итогам года	%						

В рамках мониторинга системы показателей внебюджетного финансирования ОУ также осуществляется выявление и анализ причин отклонений фактических показателей от плановых показателей.

6.3.2. По итогам мониторинга осуществляется формирование отчета об изменении объемов внебюджетного финансирования, доступного ОУ, в результате реализации пилотных проектов.

Отчет об изменении объемов внебюджетного финансирования, доступного ОУ, включает:

- обобщающие показатели, отражающие фактические результаты реализации пилотных проектов в сравнении с плановыми;

- анализ причин отклонения от плана;
- оценку влияния полученных отклонений от контролируемых показателей на ключевые показатели деятельности учреждения;
- предложения по устранению причин отклонений и недопущения ухудшения ситуации.

7. Порядок использования результатов мониторинга

Порядок использования результатов мониторинга выполнения обязанностей участников пилотного проекта, а также раскрытия информации о его осуществлении. Результаты проведения проверки согласовываются с участниками пилотного проекта и передаются в уполномоченный орган государственной власти (местного самоуправления), который принимает решение об условиях продолжения пилотного проекта.

Результаты мониторинга выполнения обязанностей сторон государственно-частного партнерства должны раскрываться либо органом управления образованием, курирующим реализацию пилотного проекта, самостоятельно, либо Главным участником пилотного проекта, либо Организатором пилотного проектов (в случае его привлечения к реализации механизмов частно-государственного партнерства в рамках пилотного проекта), в той части, в какой указанная информация не является государственной или коммерческой тайной.