

**Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Финансовая академия при Правительстве
Российской Федерации**

(в интересах Минобрнауки России)

**Хрестоматия
по вопросам развития ЧГП
в сфере высшего профессионального
образования**

*Для управленцев учреждений высшего профессионального
образования*

**Проект: Разработка и апробация методического обеспечения
внедрения современных механизмов частно-государственного
партнерства (ЧГП) в профессиональном образовании, включая
предложения по нормативному правовому обеспечению их
внедрения**

Москва 2010

Содержание

- 1) Жукова Т.В. Экономическая устойчивость российских вузов// Университетское управление: практика и анализ", Екатеринбург, 2008 г., № 6
- 2) Кудинова М.М. Совершенствование системы управления высшим образованием в условиях его модернизации// Университетское управление: практика и анализ, №3(55), 2008
- 3) Закон Кемеровской области от 02.07.2008 N 55-ОЗ «О технопарках в Кемеровской области» (в ред. от 08.05.2009 N 47-ОЗ)
- 4) Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 04.05.2005 N 534-р «Об утверждении рекомендаций по заключению договоров аренды государственного имущества»
- 5) Закон Омской области от 06.07.2005 N 652-ОЗ (ред. от 21.07.2009) "Об управлении собственностью Омской области" (выдержки)
- 6) Правительство Архангельской области от 30 июня 2009 г. N 33-рп «О создании некоммерческой организации «Фонд целевого капитала содействия созданию и развитию Северного (Арктического) Федерального Университета им. М.В.Ломоносова»
- 7) Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров», утв. Решением Кировской городской Думы от 27.06.2007 N 4/10 (ред. от 23.12.2009) (выдержки)

Статья 1

Экономическая устойчивость российских вузов

Жукова Т.В., к.э.н., доцент кафедры «Ценные бумаги и финансовый инжиниринг Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовая академия при правительстве Российской Федерации»

(статья опубликована в журнале

Университетское управление: практика и анализ", Екатеринбург, 2008 г., № 6)

С началом реформирования системы высшего профессионального образования качество образовательной и научно-исследовательской деятельности вуза все больше связывается с его экономической самостоятельностью. Содержание национальных доктрин, концепций, приоритетных направлений развития и планов мероприятий по модернизации российского образования¹ формируют лицо

¹ Национальная доктрина образования в Российской Федерации (до 2025 года), Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года, Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, План мероприятий по реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации на 2005 – 2010 годы, Концепция

успешного вуза как открытой системы, восприимчивой к запросам внешнего рынка, способной готовить востребованных на рынке труда специалистов, проводить приоритетные для инновационной политики страны исследования.

Направления образовательной реформы

Качественные изменения, стимулируемые в образовательной сфере, преследуют цель обеспечения прикладного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства на фоне повышения автономии и экономической самостоятельности вузов². Решению поставленной цели подчиняются практически все направления образовательной реформы (таблица 1).

Таблица 1. Образовательная реформа и ожидаемые результаты

Основные направления реформы	Решаемые задачи
<p>Финансовая сфера</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение бюджетного финансирования, ориентированного на результат и рост прозрачности бюджетных расходов - многоканальное финансирование; <p>Кадровый потенциал и условия осуществления образовательной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - переход на двухуровневую систему образования; - полномасштабный переход на ЕГЭ; <p>Управленческий потенциал</p> <ul style="list-style-type: none"> - переход в форму автономного учреждения; - расширение социально партнерства в управлении системой ВПО; - снижение инвестиционных рисков <p>Институциональная организация и материально-техническая база</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие инновационных научно-образовательных комплексов и сетевых образовательных структур; - формирование статусных вузов (национальные, инновационные, системообразующие); 	<ul style="list-style-type: none"> - активное привлечение бюджетного и внебюджетного финансирования; - рост эффективности бюджетного финансирования вузов <ul style="list-style-type: none"> - индивидуализация образовательного процесса, ориентированного на карьерный и личностный рост; - повышение роли работодателей в подготовке выпускников; - реструктуризация системы подготовки квалифицированных кадров, развитие менеджерского слоя; <ul style="list-style-type: none"> - большая самостоятельность в принятии управленческих решений; - собственная стратегия развития; - развитие общественных институтов управления образованием; - наличие инновационных образовательных программ; - управление конкурентоспособностью <ul style="list-style-type: none"> - внедрение высоких технологий в образовательный процесс. - повышение уровня образовательной информации, ее качества, прозрачности, оперативности и доступности; - повышение значения имиджа вуза, его известности, месторасположение - существенное усиление конкуренции среди российских вузов.

Современный вуз «ценится» за способность привлекать внебюджетное финансирование, использовать его для индивидуализации образовательного процесса в соответствии с пожеланиями работодателей и личностными запросами обучаемого, в том числе за счет перестройки системы управления (менеджеры высшего звена, общественные институты внешнего управления, информационная прозрачность, управление имиджем и конкурентоспособностью вуза).

Таким образом, ключевыми словами, объединяющими «желаемые» в рамках реформ условия развития российских высших учебных заведений являются: экономическая и управленческая самостоятельность.

Понятие экономической самостоятельности вузов

Обладая высокой экономической и социальной значимостью, система ВПО, будучи в переходных условиях, не может позволить себе даже на кратковременной основе не соответствовать социальному и отраслевому заказу на подготовку специалистов различных профилей деятельности. Названная способность предоставлять образовательные и научно-исследовательские услуги, в том объеме и того качества, которые требуются обществу вне зависимости от внешних условий, составляет стержень понятия «экономическая самостоятельность» или «экономическая устойчивость» системы ВПО.

Федеральной целевой программы развития образования на 2006 - 2010 годы (2005 г.), Федеральная целевая программа развития образования на 2006 - 2010 гг. (2005 г.).

² Раздел 1.4 Приказа Министерства образования Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. № 393 «О концепции модернизации российского образования на период до 2010 года».

Под **экономической устойчивостью** вузов понимается достаточность сбалансированных в каждый момент времени финансовых, кадровых, материально-технических, информационных, инновационных ресурсов для обеспечения длительного расширенного воспроизводства квалифицированных специалистов и научных разработок на основе самокупаемости и в соответствии с потребностями экономического развития страны в меняющихся внешних и внутренних условиях (рисунок 1).

Рисунок 1. Составляющие экономической устойчивости вуза

<p align="center">Управленческий потенциал</p> <p>Представлен: системой менеджмента, механизмом принятия управленческих решений.</p> <p>Характеризуется: «сохранностью» квалифицированных кадров, самостоятельностью управленческих звеньев, устойчивостью и гибкостью управленческой структуры, наличием инструментов оперативного регулирования.</p> <p>Определяется: диверсификацией уровней образования; наличием опубликованной стратегии развития, уровнем информационной открытости, качеством и оперативностью предоставления информации, наличием образовательных инновационных программ; рейтинговыми оценками, способностью использовать внутренние резервы управленческих кадров и информационные технологии в управлении.</p>	<p align="center">Кадровый потенциал</p> <p>Представлен: управленческим, научным персоналом, профессорско-преподавательским составом и количеством обучаемых; объемом образовательных и научно-исследовательских услуг.</p> <p>Характеризуется: способностью генерировать определенный объем и качество образовательных и научно-исследовательских услуг, поддерживать приемлемые темпы развития вуза.</p> <p>Определяется: профессионализмом разных категорий персонала; текучестью кадров, наличием технологий управления персоналом; участием в межвузовских конференциях; взаимодействием с работодателями.</p>
<p align="center">Финансовая устойчивость</p> <p>Представлен: способностью вуза расширять финансовые и денежные потоки соразмерно с ростом образовательной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Характеризуется: финансовыми рисками, возможными в результате несоответствия структуры источников финансирования вуза и направлений его развития.</p> <p>Определяется: соотношением бюджетного и внебюджетного финансирования, доходами от обучения студентов на платной основе и затрат на их обучение; привлечением дополнительного финансирования; соотношением постоянных и переменных затрат.</p>	<p align="center">Материально-техническая база</p> <p>Представлен: объемом и интенсивностью капиталовложений, достаточностью оборотных активов.</p> <p>Характеризуется обеспеченностью вузов учебными и лабораторными площадями, инвентарем в зависимости от численности обучаемых и состава учебных программ</p> <p>Определяется: получением стабильных источников дохода от аренды не используемых в образовательном процессе площадей, уровнем износа; «пропускной» способностью вуза по приему и обучению студентов</p>

Экономическая устойчивость предполагает сбалансированность (достаточность) каждой из названных составляющих экономической устойчивости для обеспечения заявленных целей развития вуза в новых условиях.

Готовность российских вузов к проводимым преобразованиям

Возможности системы высшего профессионального образования оказывать образовательные и научно-исследовательские услуги зависят от ожидаемых темпов роста экономики, покупательной способности населения; достаточности внутренних ресурсов вуза и т.д.

Со стороны макроэкономики можно выделить два существенных фактора, оказывающих сдерживающее влияние на развитие высшего образования по традиционной (дореформенной модели). Это – **вероятное замедление темпов экономического роста, прироста количества рабочих мест, а также сокращение количества абитуриентов.**

Так, на период 2008-2010 гг. ожидается замедление темпов экономического роста. Прогнозируемое значение 2008 г. – 6.4%, в 2009 г. – 6.0%, в 2010 году - 6.3%³. К 2010 г. количество выпускников 11 классов сократится в 1,6 раза по отношению к уровню 2006 г. и составит 759,22 тыс. чел. Это отразится на количестве абитуриентов, поступающих в вузы, число которых с 633 тыс. (2006 г.) сократится до 389 тысяч⁴ (при последовательном сокращении бюджетных мест и ужесточении конкуренции между вузами).

³ Согласно уточненному прогнозу Министерства экономического развития и торговли РФ.

⁴ По прогнозу Рособразования – расчетный контингент студентов

Анализ внутренних факторов деятельности вузов также свидетельствует в пользу **преобладающего влияния негативных факторов** (более длительными и масштабными по воздействию) (таблица 2).

Таблица 2. Факторы экономической устойчивости российских вузов на микроуровне⁵

Позитивные факторы	Негативные факторы
<ul style="list-style-type: none"> - небольшая доля постоянных затрат; - существенный прирост бюджетных доходов; - «омоложение» ППС даже в условиях небольшой прироста заработной платы в вузе - хорошие позиции в обеспеченности общежитиями - хорошая дифференциация образовательных услуг - низкая текучесть кадров 	<ul style="list-style-type: none"> -ограниченная возможность в использовании рыночных механизмов (аренда, замедление темпов прироста платных студентов) - нестабильное поступление внебюджетных доходов, зависимость от месторасположения - слабая связи между качеством ППС и его материальной заинтересованностью, перегруженность ППС - низкая фондоотдача - слабый управленческий потенциал (стратегическое планирование)

Небольшая доля постоянных затрат в структуре расходов вуза делает его устойчивым к снижению количества обучаемых студентов, и адекватному сокращению размеров финансирования. Однако не расширяет возможности финансирования из других источников. Сохраняются барьеры между наукой и образованием, применяются традиционные, устаревшие подходы к управлению вузом, неразвиты система менеджмента и раскрытия информации.

Особенно критичной ситуация выглядит в кадровой обеспеченности учебного процесса. Соотношение численности ППС к числу обучаемых» находится в пределах, характерных для иностранных университетов (10 преподавателей на 100 студентов). Однако качество ППС в вузе оказывается **практически не связанным с уровнем оплаты труда** преподавателей, а низкая текучесть кадров оборачивается снижением квалификации преподавателей.

Экономическая устойчивость российских вузов в статике

Алгоритм применения метода интегральных балльных оценок представлен на рисунке 3. Он включает в себя 6 этапов (рисунок 6). Балльное значение расчетных показателей суммируется по каждому блоку и приводится к единой оценке с использованием весовых коэффициентов (рисунок 3). Вес суммарных баллов по каждому блоку экономической устойчивости устанавливается с целью элиминирования воздействия на результаты оценки такого фактора как разное количество показателей в каждом блоке (см. рисунок 2).

Рисунок 2. Алгоритм применения метода интегральных балльных оценок⁶

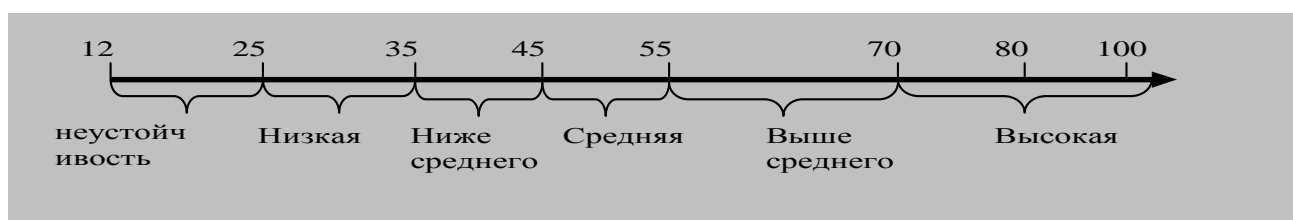
⁵ Составлено по результатам анализа основных показателей статистической (форма 3-НК) и финансовой отчетности (отчет о финансовых результатах ф0503121) 200 вузов, подведомственных Рособразованию.

⁶ Методика базируется на использовании показателей статистической (форма № 3-НК «Сведения о государственном и муниципальном высшем учебном заведении»; форма № 1-НК «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры»; форма № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»; форма № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг)»; форма № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации»; приложение к форме № П-2 «Сведения об инвестиционной деятельности») и финансовой (отчет о финансовых результатах ф0503121) отчетности вузов.



Рисунок 3. Шкалы экономической устойчивости

БАЛЛ	Макс.	Мин.	Коэффициент	Макс. с учет. коэфф.	Мин. с учет. коэфф.
Финансовая устойчивость	34	5	0,9	31	5
Кадровый потенциал	82	8	0,4	33	3
Материально-техническая база	31	4	0,7	22	3
Управленческий потенциал	17	2	0,9	15	2
Итого				100	12



Результаты интегральной балльной оценки (на примере выборки из 200 вузов) характеризуют экономическую устойчивость российских вузов **как среднюю величину**. Из 200 вузов по полученным баллам **27** (14%) имеют интегральный показатель на уровне высокого и выше среднего; основная масса вузов - **137** (68%) отличается средним уровнем экономической устойчивости, и у 36 вузов (**18%**) показатель находится на уровне ниже среднего.

Экономическая устойчивость российских вузов в динамике

Говоря о готовности вузов к проводимым реформам в сфере образования, следует оперировать временными моделями экономической устойчивости в зависимости от внутренних и внешних факторов.

Построение моделей экономической устойчивости базируются на интегральной балльной оценке⁷ (рисунок 3) ее ресурсных составляющих (рисунок 1) и факторного анализа полученных результатов (Таблица 3).

⁷ Данный метод заключается в расчете выбранного набора показателей составляющих экономической устойчивости (в данной методике используется 29 показателей, в том числе 5 показателей финансовой устойчивости, 15 - кадрового потенциала, 5 - материально-технической базы и 4 показателя управленческого потенциала) и перевода полученных значений в баллы с помощью системы шкал, приводящей в соответствие диапазон значений, в который попал показатель, и соответствующую этому

Самым распространенным фактором, поддерживающим экономическую устойчивость, и балансирующим временную нехватку иных ресурсов выступает обеспеченность финансовыми ресурсами (финансовая устойчивость) (Таблица 3).

Таблица 3. Модели экономической устойчивости в практике деятельности российских вузов⁸

	Финансовая устойчивость	Кадровый потенциал	Материально-техническая база (МТБ)	Управленческий потенциал	
Модели экономической устойчивости, базирующиеся на высоких финансовых показателях					42%, в т.ч.
Текущая	++	+/-	+/-	-	41%
Среднесрочная	++	+	+/-	-	56%
Долгосрочная	++	+	+	+/-	3%
Модели экономической устойчивости, базирующиеся на высоких показателях кадрового потенциала					26%, в т.ч.
Текущая	+/-	++	+/-	-	60%
Среднесрочная	+	++	+/-	+/-	25%
Долгосрочная	+/-	++	+	+	15%
Модели экономической устойчивости, базирующиеся на высоких показателях состояния МТБ					17%, в т.ч.
Текущая	-	-	++	-	76%
Среднесрочная	-	+/-	++	+/-	23%
Долгосрочная	+	+	++	+	15%
Модели экономической устойчивости, базирующиеся на высоких показателях управленческого потенциала					15%, в т.ч.
Среднесрочная (1)	+/-	+	-	++	27%
Среднесрочная (2)	+/-	-	+	++	55%
Долгосрочная	+/-	+	+/-	++	18%

Обозначения в таблице «+++» вуз находится в группе лидеров по балльной оценке показателей финансовой устойчивости; «+» - высокое значение показателя, «+/-» - среднее значение показателя; «-» - низкое значение показателя.

Вузы, в которых **финансовые показатели деятельности являются основными** в поддержании экономической устойчивости, составляют около **42%**⁹ рассматриваемой выборки (таблица 3). Особенностью таких вузов являются сравнительно более высокие показатели прироста внебюджетных доходов (научно-исследовательские работы и консультационные услуги на платной основе), средние устойчивые показатели роста бюджетных доходов. Большие объемы внебюджетного финансирования лишь в небольшой степени поддерживаются приростом платного контингента студентов.

Среди таких вузов довольно распространены случаи неэффективного использования избыточных площадей, незадействованных в учебном процессе, более высокой доли постоянных затрат, низкий управленческий потенциал. Названные недостатки формируют внутри группы модели **среднесрочной экономической устойчивости вузов**, которые при неизменности действия внутренних и внешних факторов могут привести к состоянию экономической неустойчивости в среднесрочной перспективе (около половины рассматриваемых вузов модели). Если же эти недостатки дополнятся условиями более низкой обеспеченности материально-техническими ресурсами - речь идет лишь о **текущей модели экономической устойчивости (41%** вузов данной модели).

Вузы, где **показатели кадрового потенциала являются основными** в поддержании экономической устойчивости, составляют около **26%**¹⁰ рассматриваемой выборки. Особенностью таких вузов являются сравнительно более высокие показатели прироста контингента студентов на бюджетной основе при медленном росте численности ППС. Возможности привлечения студентов определяются не

диапазону балльную оценку. Шкалы балльных значений являются результатом обработки реальных значений показателей по 200 вузам и применимы к любому государственному вузу.

⁸ Составлено на основе анализа балльных значений факторов экономической устойчивости по 50% вузов, присутствующих в выборке.

⁹ Рассчитано на основе исследования балльных показателей вузов из выборки, имеющих интегральный балльный показатель на среднем уровне и уровне выше среднего.

¹⁰ Рассчитано на основе исследования балльных показателей 50% вузов из выборки, имеющих интегральный балльный показатель на среднем уровне и уровне выше среднего.

кадровым потенциалом, а месторасположение вуза. Успешные вузы данной группы расположены в крупных городах с населением от 500 тыс. чел. В отличие от других групп вузов, явной приверженности к бюджетному или внебюджетному финансированию здесь не прослеживается. Но поступление бюджетных доходов, как правило, или стабильно, или растет умеренными темпами. Вузы дотационных регионов или небольших городов составляют группу среднесрочной и текущей экономической устойчивости.

Вузы с экономической устойчивостью, базирующейся **на хорошем состоянии материально-технической базы (17%)**, отличаются более низким управленческим потенциалом, но большим вниманием к кадровому составу. Развитая материально-техническая база открывает возможности по привлечению бюджетных студентов, поддержанию высокой оплаты труда ППС при его невысоком качестве ППС (низкая доля докторов и доцентов). Внебюджетные источники составляют небольшую долю в общем объеме финансирования.

В случае если вузы расположены в городах с небольшой численностью населения – то возможности по привлечению студентов (при хорошей обеспеченности общежитиями) ограничиваются близлежащими территориями и прирост контингента здесь, как правило, невысок. Студенты, обучаемые с возмещением затрат составляют единицы. Показатели управленческого потенциала поддерживаются стабильностью состава кадров и низкой текучестью (**модель среднесрочной экономической устойчивости**).

Если же управленческий потенциал является невысоким, то поставленный в условия низкого платежеспособного спроса на образовательные услуги вуз, не предпринимающий шагов по повышению своего кадрового потенциала, может рассчитывать на сохранение экономической **устойчивости только в текущей перспективе**.

Вузы, экономическая устойчивость которых **базируется на управленческом потенциале**, составляют 15% рассматриваемых вузов. В подавляющем большинстве они отличаются средними и невысокими показателями финансовой устойчивости (низкий рост бюджетных и внебюджетных доходов). Тем не менее, хороший управленческий потенциал позволяет укреплять слабые места в деятельности вуза в долгосрочной и среднесрочной перспективе. Это может быть объяснено более активной позицией, которые занимают вузы в условиях растущей конкуренции и при наличии дефицита материальных или кадровых ресурсов.

В целом, российская система ВПО в части вузов, имеющих интегральную балльную оценку экономической устойчивости **выше 45 баллов** (средняя и выше среднего оценка экономической устойчивости) **лишь на 10% представлена вузами с экономической устойчивостью имеющей долгосрочный характер, которые готовы без существенных потерь в своей работоспособности «встретить» ожидаемые преобразования.**

Таким образом, экономическую устойчивость вузов России можно оценить **как в целом удовлетворительную, а запланированные преобразования в системе ВПО как существенные для общей экономической устойчивости российских вузов.** Это требует соблюдения принципа последовательного проведения реформ с предоставлением возможности компенсации утраченных позиций в области экономической устойчивости. При этом ставится задача внутренней модернизации организационно-экономического механизма деятельности вузов, **прежде всего, за счет упрочнения управленческого потенциала, как наиболее действенного фактора, повышающего экономическую устойчивость вузов в среднесрочной и долгосрочной перспективе.**

Университетское управление: практика и анализ, №3(55), 2008.

Кудинова М.М., к.э.н., доцент Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации

Совершенствование системы управления высшим образованием в условиях его модернизации

В настоящее время в России осуществляется масштабная модернизация системы высшего профессионального образования (ВПО). Как для любой управляемой системы, необходимым условием успешной реализации запланированных реформ (изменения объекта управления) является адекватная перестройка системы управления данной сферой (субъекта управления). Именно поэтому в документах, регламентирующих проводимые реформы, совершенствование системы управления признается одним из ключевых направлений модернизации системы ВПО.

Представляется, что перестройка системы управления высшим образованием должна преследовать две основные цели:

1. Собственно адаптация к проводимым в данной области реформам;
2. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития сферы ВПО в соответствии с постоянно изменяющимися потребностями личности, бизнеса и общества.

Рассмотрим, какие изменения целесообразно осуществить для достижения данных целей.

Адаптация системы управления ВПО к проводимым реформам. Осуществление реформ в сфере высшего образования приведет к формированию новой системы объектов управления, которая представлена на рис. 1.



Рис. 1 – Объекты управления ВПО в новых организационно-экономических условиях

Во-первых, в результате реструктуризации сети высших учебных заведений и перехода вузов в форму автономного учреждения (АУ) появятся новые институциональные объекты управления. Так, рационализация сети учреждений ВПО (появление «статусных» вузов – федеральных университетов, системообразующих и инновационных вузов) приведет к формированию групп высших учебных заведений, различающихся по уровням и степени инновационности реализуемых образовательных программ, масштабам образовательной и научной деятельности, качественным показателям (квалификации профессорско-преподавательского состава, состоянию материально-технической базы, востребованности выпускников и т.п.).

Специфика деятельности вузов различных категорий вызовет необходимость обособления регулирования «статусных» вузов и вузов, не имеющих особого статуса (классических вузов) внутри существующих структурных подразделений федеральных органов управления образованием, ответственных за взаимодействие с учреждениями ВПО по различным аспектам их деятельности: формированию государственного заказа, финансированию, учету и отчетности, контролю качества образования, надзору за соблюдением лицензионных требований, за финансово-экономическим состоянием и др.

Организационно-экономический статус *автономных учреждений* подразумевает их большую экономическую самостоятельность, в том числе более широкие полномочия в части распоряжения имуществом. Данная особенность потребует усиления экономической компоненты регулирования вузов, которые перейдут в форму АУ, в частности, усиления надзора государства за их текущим финансово-экономическим состоянием и организации постоянного мониторинга его изменения. То же самое относится и к регулированию вузов, *обладающих особым статусом* (в силу значимости данных образовательных учреждений для системы образования вследствие их принадлежности к ключевым «точкам роста» в российском образовании, концентрации государством финансовых, образовательных, научных и иных ресурсов на их развитии). Для выполнения данной функции (мониторинга финансово-экономического состояния учреждений ВПО) целесообразно расширить полномочия Федерального агентства по образованию (Рособразования) в этой части и организовать в рамках действующего Управления экономики и финансов Рособразования¹¹ отдельное Управление надзора за финансово-экономическим состоянием вузов, включающее четыре отдела:

- отдел финансово-экономического контроля деятельности федеральных университетов, системообразующих и инновационных вузов;
- отдел финансово-экономического контроля деятельности вузов¹²;
- отдел финансово-экономического контроля деятельности вузов – автономных учреждений;
- отдел мониторинга и прогнозирования экономического состояния учреждений ВПО.

Во-вторых, **в связи с переходом на двухуровневую систему высшего образования появится новый объект управления – образовательная программа** (см. рис. 1). Выделение различных типов программ (программ бакалавриата и магистерских программ) потребует изменения системы федеральных государственных образовательных стандартов (разработки отдельных стандартов для каждого уровня высшего образования), применения к каждому из этих уровней своих инструментов контроля качества образования, а также требований к аккредитации и лицензированию высших учебных заведений, реализующих данные программы.

Разделение управления программами бакалавриата и магистратуры вызовет необходимость выделения соответствующих отделов в рамках:

- отдела (станет управлением) стандартов и программ профессионального образования Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России);
- отделов контроля качества высшего и послевузовского профессионального образования, аккредитации и международной деятельности, лицензирования образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) (данные три отдела также станут управлениями).

Отмеченные организационные преобразования в структуре органов управления образованием приведут к внедрению принципа реализации управленческих функций в системе ВПО по отношению к не только образовательным учреждениям, как это принято в России, но и к образовательным программам, что соответствует передовой мировой практике в данной области.

В-третьих, требуется **расширение проектного регулирования сферы высшего образования**, и, соответственно, реорганизация системы управления ВПО в направлении полноценного встраивания в нее данного типа регулирования и его осуществления наряду с институциональным и функциональным управлением (в настоящее время система управления высшим образованием адаптирована к реализации только одного проекта – приоритетного национального проекта «Образование»).

Для этого на базе существующих в рамках Рособразования отделов, занимающихся реализацией проектов в сфере образования¹³, целесообразно образовать Департамент программ и проектов в сфере образования, а также Управление финансирования целевых программ и инфраструктурных проектов и Управление учета и отчетности по федеральным целевым программам и проектам в сфере образования (в рамках действующих Управления экономики и финансов и Управления бухгалтерского учета и отчетности соответственно (которые станут департаментами)).

Наконец, еще одним направлением реформирования является **создание системы управления объектами инфраструктуры образования** (представлены на рис. 1; их перечень является открытым). Кроме налаживания общего управления инфраструктурными проектами, описанного в предыдущем абзаце,

¹¹ В этом случае Управление экономики и финансов станет Департаментом. Усложнение объектной стороны управления высшим образованием вследствие проводимых реформ (см. рис. 1) приведет к необходимости детализации структурных подразделений федеральных органов управления образованием. В связи с этим их организационные структуры предлагается привести к единому формату: Отдел → Управление → Департамент. В соответствии с данным изменением действующие Управления Рособразования и Рособрнадзора станут Департаментами.

¹² Имеются в виду прочие – классические – вузы.

¹³ Сводного отдела программ в сфере образования, отдела информатизации образования, отдела реализации приоритетного национального проекта «Образование».

решение данной задачи потребует осуществления целого ряда изменений в организационных и функциональных структурах как органов управления образованием, как и подведомственных им организаций.

Так, *изменение формата проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений от традиционной схемы к единому государственному экзамену (ЕГЭ)* требует осуществления ряда работ как на федеральном, так и на региональном и муниципальном уровне. На федеральном уровне можно выделить шесть направлений таких работ: организационно-технологическое, методическое, информационно-технологическое, кадровое обеспечение проведения ЕГЭ, его мониторинг и информационная поддержка.

Поскольку эксперимент по ЕГЭ проводится с 2001 г., необходимые организационные изменения в системе управления образованием на федеральном уровне во многом осуществлены. Так, организационно-технологическим и методическим обеспечением работ по ЕГЭ занимаются организации, подведомственные Рособрназору (государственное учреждение «Федеральный центр тестирования» и государственное научное учреждение «Федеральный центр педагогических измерений» соответственно). Вместе с тем, прочие работы по ЕГЭ в настоящее время проводятся организациями, привлекаемыми Рособрназором ежегодно по конкурсу.

Данное положение дел оправданно в условиях проведения единого экзамена в качестве эксперимента, однако после внедрения его в штатном режиме целесообразным будет:

1. передача части наиболее важных работ – сопровождения федеральных баз данных, сети передачи данных, портала информационной поддержки, а также мониторинга ЕГЭ – Рособрназору. Для этого предлагается создать Управление по обеспечению проведения единого государственного экзамена (в рамках действующего Управления (станет департаментом) контроля и оценки качества образования), включающее отдел информационно-технологического обеспечения и информационной поддержки проведения ЕГЭ и отдел мониторинга ЕГЭ;

2. передача выполнения прочих работ организациям, подведомственным Рособрназору и/или иным федеральным органам управления образованием.

Задача *создания системы раскрытия информации о сфере высшего образования* требует образования департаментов информации и баз данных в рамках Рособразования и Рособрназора (функционирование таких департаментов – неотъемлемый компонент систем управления образованием в развитых странах). В их функции должна входить подготовка статистики, ведение баз данных, проведение исследований в области ВПО, рейтингование вузов.

Реализацию некоторых проектов целесообразно возложить на подведомственные органы управления образованием организации, функции которых тесно коррелируют с данными проектами. Речь идет о запланированных государством к реализации в ближайшие годы *инфраструктурных проектах по созданию системы подготовки и повышения квалификации управленческих кадров*, а также *по формированию инфраструктуры единого образовательного информационного пространства*. Ответственными за перечисленные проекты можно назначить подведомственные Минобрнауки России ФГУ «Федеральный институт развития образования» и ФГУ «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» соответственно.

Осуществление перечисленных выше ключевых реформ в сфере высшего образования потребует наиболее значительных изменений в системе управления ВПО. Вместе с тем, данная система подлежит адаптации и к иным реформам, осуществляемым в настоящее время в этой области. В частности, **тренд на развитие международного сотрудничества и международной деятельности в области высшего образования** влечет необходимость расширения данного функционального направления в деятельности федеральных органов управления образованием, в том числе активизацию усилий государства на содействии экспорту образовательных услуг, гармонизации с европейскими системами ВПО и реализации положений Болонской декларации, обеспечении вхождения России в Европейскую ассоциацию гарантии качества в области высшего образования (ENQA).

Создание благоприятных условий для дальнейшего развития сферы ВПО. Реструктуризация функциональных и организационных структур органов управления образованием и подведомственным им организаций в целях их адаптации к проводимым в сфере ВПО реформам обеспечит эффективность управления развитием данной сферы на ограниченный интервал времени. При отсутствии механизмов, обеспечивающих гибкую реакцию системы управления на быстро меняющиеся в современном мире запросы, предъявляемые к высшему образованию со стороны личности, общества и деловых кругов, по прошествии времени система управления, а значит, и сама сфера высшего образования перестанет соответствовать данным запросам и потребуются новые масштабные реформы в этой области.

Во избежание подобных проблем в систему управления ВПО предлагается встроить следующие элементы:

1. **Усиление стратегической компоненты регулирования** сферы высшего образования путем формирования Управления стратегического планирования развития сферы образования в рамках Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России. Кроме мониторинга развития сферы образования и формирования

государственной политики в данной области в фокусе внимания данного структурного подразделения должны находиться следующие вопросы: регулирование федеральных университетов, системообразующих и инновационных вузов; развитие организационно-экономических механизмов в образовании; программно-целевое управление и инфраструктурные проекты в образовании; государственно-частные партнерства и инвестиции в образование. Для проработки каждого из перечисленных направлений предлагается создать отдельные отделы.

2. Обеспечение развития механизмов государственно-общественного управления в системе высшего образования через *создание* при федеральных органах управления образованием ряда *экспертных советов* – постоянно действующих совещательных органов, функционирование которых повысит степень участия работодателей, вузов и их объединений, обучающихся, общественных и профессиональных объединений в выработке решений по важнейшим вопросам развития высшего образования.

Минимальный набор экспертных советов должен включать Экспертный совет по образовательным стандартам высшего образования (при Минобрнауке России), по контролю качества высшего образования (при Рособрнадзоре), по государственно-частным партнерствам (ГЧП) и инвестициям в образование (при Рособрнауке)¹⁴.

Способствовать развитию государственно-общественного участия в управлении сферой высшего образования будет также *создание в структуре каждого из федеральных органов управления образованием Департамента по связям с общественностью*, к функциям которого относились бы: информационное освещение деятельности данного государственного органа, связи со средствами массовой информации, взаимоотношения с учреждениями ВПО и их объединениями, обучающимися, их родителями, иными субъектами сферы образования, создание и поддержка информационных образовательных ресурсов.

3. Повышение эффективности функционирования системы государственного управления сферой образования путем формирования в организационной структуре каждого органа управления образованием Департамента внутреннего контроля и систем управления¹⁵, к функциям которого относился бы не только подбор кадров, но и разработка методологии, проведение оценки эффективности работы структурных подразделений Минобрнауке России/ Рособрнауке/ Рособрнадзора, управление рисками, совершенствование систем управления.

Суммируя все вышеизложенное, следует отметить, что основным трендом изменений системы управления высшим профессиональным образованием в условиях модернизации образования является усложнение организационных структур органов управления образованием (в связи с увеличением количества объектов управления в результате проводимых реформ), усиление проектного и стратегического управления сферой ВПО, повышение роли государства в реализации инфраструктурных проектов, внедрение механизмов государственно-общественного управления высшим образованием.

НПА 1

2 июля 2008 года

N 55-03

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗАКОН О ТЕХНОПАРКАХ В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Советом народных депутатов
Кемеровской области
25 июня 2008 года

(в ред. Закона Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-03)

Настоящий Закон определяет цель создания, условия и формы государственной поддержки технопарков в Кемеровской области.

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

технопарк - форма совместной инновационной деятельности научных, проектно-конструкторских, образовательных организаций, промышленных предприятий (их подразделений), инвесторов и других участников рынка;

¹⁴ Развитию взаимодействия государства и бизнеса в области образования и увеличению масштабов привлечения негосударственных инвестиций в сферу ВПО также будет содействовать создание в рамках Рособрнауке отдела по государственно-частным партнерствам и инвестициям в образование, в функции которого входило бы управление проектами ГЧП на всех этапах их создания и функционирования.

¹⁵ Для Минобрнауке России – Управления внутреннего контроля и систем управления в рамках Департамента по управлению делами и государственной службе.

резидент технопарка - организация или индивидуальный предприниматель, реализующие инновационный проект и пользующиеся инфраструктурой технопарка;

инфраструктура технопарка - совокупность офисных зданий, производственных помещений, объектов инженерного, транспортного и социального назначения, устройств и установок коллективного пользования;

управляющая организация технопарка - организация, которая привлекает и размещает резидентов технопарка на его территории, обеспечивает предоставление им сервисных услуг и управляет технопарком;

базовая организация технопарка - организация, предоставляющая обособленную территорию, производственные и офисные площади, оборудование и другие ресурсы, расположенные на этой обособленной территории, необходимые для организации деятельности технопарка, на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 2. Цель создания технопарков

Целью создания технопарков является стимулирование социально-экономического развития Кемеровской области посредством продвижения инновационной культуры, ускорения коммерциализации рыночно-ориентированных разработок и проектов, создания и вывода на рынок наукоемкой продукции, а также интеграции инновационного бизнеса и научных организаций. Для достижения этой цели управляющая организация технопарка создает условия для эффективного обмена потоками знаний и технологий между образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и проектными институтами, предприятиями, упрощает создание и рост инновационных организаций.

(в ред. Закона Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

Статья 3. Основные принципы государственной поддержки технопарков в Кемеровской области

Основными принципами государственной поддержки технопарков в Кемеровской области являются:

- 1) законность и гласность процедуры присвоения статуса технопарка;
- 2) публичность;
- 3) целевое направление использования мер государственной поддержки технопарков;
- 4) поддержание конкуренции;
- 5) обеспечение равного доступа организаций к получению государственной поддержки технопарков;
- 6) интеграция научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности с целью обеспечения оптимального взаимодействия науки, образования и производства;
- 7) концентрация ресурсов, выделяемых на инновационную деятельность по приоритетным направлениям социально-экономического развития Кемеровской области;
- 8) стимулирование научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности в Кемеровской области.

Статья 4. Полномочия Совета народных депутатов Кемеровской области в сфере осуществления государственной поддержки технопарков

Совет народных депутатов Кемеровской области:

- 1) осуществляет законодательное регулирование в сфере государственной поддержки технопарков;
- 2) утверждает в составе областного бюджета расходы на реализацию мероприятий по государственной поддержке технопарков;
- 3) осуществляет контроль за исполнением законов Кемеровской области в сфере государственной поддержки технопарков;
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, Уставом Кемеровской области и законами Кемеровской области.

Статья 5. Полномочия Коллегии Администрации Кемеровской области в сфере осуществления государственной поддержки технопарков

(в ред. Закона Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

Коллегия Администрации Кемеровской области:

- 1) утверждает концепции создания и развития технопарков;
- 2) утверждает порядок присвоения и лишения статуса технопарка;
- 3) утверждает порядок присвоения и лишения статуса резидента технопарка;
- 4) принимает решение о присвоении и лишении статуса технопарка по представлению Совета по инвестиционной и инновационной деятельности при Губернаторе Кемеровской области;
- 5) определяет форму и порядок ведения реестра технопарков, которым предоставлена государственная поддержка;
- 6) принимает решение о присвоении и лишении статуса резидента технопарка;
- 7) определяет форму и порядок ведения реестра резидентов технопарков, которым предоставлена государственная поддержка;
- 8) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, Уставом Кемеровской области, законами Кемеровской области, настоящим Законом, а также соответствующими соглашениями с федеральными органами исполнительной власти.

Статья 6. Совет по инвестиционной и инновационной деятельности при Губернаторе Кемеровской области

(в ред. Закона Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

1. Совет по инвестиционной и инновационной деятельности (далее - Совет) создается Губернатором Кемеровской области.

2. Совет:

1) осуществляет прием и рассмотрение документов, представленных для присвоения статуса технопарка, статуса резидента технопарка;

2) вносит предложения в Коллегию Администрации Кемеровской области о присвоении и лишении статуса технопарка, статуса резидента технопарка;

3) обеспечивает взаимодействие технопарков с органами государственной власти Кемеровской области;

4) осуществляет координацию и контроль за деятельностью технопарков;

5) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Законом и действующим законодательством.

Статья 7. Условия и порядок присвоения статуса технопарка

(в ред. Закона Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

1. Присвоение статуса технопарка осуществляется при выполнении следующих условий:

1) наличие утвержденной Коллегией Администрации Кемеровской области концепции создания и развития технопарка, которая должна предусматривать:

привлечение и размещение на территории технопарка максимально возможного количества резидентов технопарка;

оказание необходимых сервисных услуг резидентам технопарка;

поддержку резидентов технопарка, в том числе проведение экспертной оценки инновационных проектов, информационное обеспечение инновационной деятельности для привлечения инвесторов, предоставление офисных, лабораторных и производственных площадей по льготным ставкам;

наличие общих производственных и офисных площадей, занимаемых технопарком, которые должны быть не менее двух тысяч квадратных метров в пределах обособленной территории;

долю производственных и офисных площадей, арендованных резидентами технопарка и субъектами инновационной деятельности, организациями, предоставляющими сервисные услуги, от общей производственной и офисной площади технопарка, которая не должна быть меньше:

20 процентов в первый год деятельности,

30 процентов во второй год,

50 процентов в третий и последующие годы деятельности;

обязательное наличие в структуре технопарка экспертного совета технопарка, бизнес-инкубаторов инновационных предприятий, учебного центра технопарка, центра сервисных услуг технопарка;

2) наличие резерва площадей для развития технопарка.

2. Статус технопарка не присваивается в случаях, если управляющая организация технопарка:

1) находится в состоянии ликвидации (в том числе банкротства) или реорганизации;

2) имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке и (или) по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) имеет задолженность по оплате уставного капитала.

3. Порядок присвоения и лишения статуса технопарка утверждается постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

Статья 8. Условия и порядок присвоения статуса резидента технопарка

(в ред. Закона Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

1. Присвоение статуса резидента технопарка осуществляется при условии наличия инновационного проекта, соответствующего направлениям деятельности технопарка, и положительного заключения экспертного совета технопарка по инновационному проекту.

Статус резидента технопарка не присваивается, если претенденты на присвоение статуса резидента технопарка:

1) находятся в состоянии ликвидации (в том числе банкротства) или реорганизации;

2) имеют неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке и (или) по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) имеют задолженность по оплате уставного капитала.

2. Порядок присвоения и лишения статуса резидента технопарка утверждается постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

Статья 9. Государственная поддержка технопарков в Кемеровской области

1. Государственная поддержка технопарков в Кемеровской области осуществляется путем предоставления государственной поддержки управляющей организации технопарка, базовой организации технопарка и резидентам технопарка.

2. Государственная поддержка управляющей организации технопарка, базовой организации технопарка осуществляется при условии включения этого технопарка в реестр технопарков в Кемеровской области.

3. Государственная поддержка резидентов технопарка осуществляется при условии включения этого резидента в реестр резидентов технопарка.

4. Формы государственной поддержки управляющей организации технопарка и базовой организации технопарка:

1) установление льгот по налогам и сборам в пределах предоставленных субъекту Российской Федерации полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

2) изменение срока уплаты налогов и сборов в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

3) содействие в создании объектов инфраструктуры технопарка;

4) утратил силу. - Закон Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ;

5) передача в безвозмездное временное пользование объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(пп. 5 в ред. Закона Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

Государственная поддержка оказывается сроком на пять лет с момента включения технопарка в реестр технопарков в Кемеровской области.

(абзац введен Законом Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

5. Формы государственной поддержки резидентов технопарка:

1) установление льгот по налогам и сборам в пределах предоставленных субъекту Российской Федерации полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

2) изменение срока уплаты налогов и сборов в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

3) предоставление в соответствии с действующим законодательством государственных гарантий Кемеровской области в качестве обеспечения исполнения обязательств резидента технопарка по банковским кредитам, привлекаемым в процессе реализации инновационных программ и проектов;

4) предоставление за счет средств областного бюджета субсидий для компенсации части процентной ставки по банковским кредитам, полученным резидентами технопарка;

5) передача в безвозмездное временное пользование объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(пп. 5 введен Законом Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

Государственная поддержка оказывается на период окупаемости инновационного проекта, но не может превышать пять лет с момента включения резидента технопарка в реестр резидентов технопарков в Кемеровской области. В исключительных случаях при реализации резидентом технопарка инновационного проекта Кемеровской области, имеющего важное значение для социально-экономического развития Кемеровской области, период оказания государственной поддержки может быть продлен Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более чем на пять лет.

(абзац введен Законом Кемеровской области от 08.05.2009 N 47-ОЗ)

6. Порядок и сроки предоставления соответствующих форм государственной поддержки, установленных настоящей статьей, определяются законами Кемеровской области и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Губернатор
Кемеровской области
А.М.ГУЛЕЕВ

г. Кемерово
2 июля 2008 года
N 55-ОЗ

НПА 2

**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 4 мая 2005 г. N 534-р**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

В целях упорядочения процедуры передачи государственного имущества в аренду, в соответствии со статьями 295, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации и во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2003 N 159 "О мерах по обеспечению поступлений от сдачи в аренду государственного имущества" Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по заключению договоров аренды государственного имущества.
2. Признать утратившим силу следующие Постановления Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан:
 - от 15.04.2003 N 38 "Об утверждении рекомендаций по заключению договоров аренды государственного имущества";
 - от 18.09.2003 N 142 "О внесении дополнения в Постановление Минземимущества РТ от 15.04.2003 N 38";
 - от 17.03.2004 N 30 "О совершенствовании арендных отношений".
3. Управлению недвижимости, управлениям (отделам) Минземимущества РТ в районах и городах Республики Татарстан обеспечить перезаключение договоров аренды в соответствии с настоящим распоряжением.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Юшканцеву Т.С.

И.о. министра
В.П.ВАСИЛЬЕВ

Приложение
к распоряжению
Минземимущества РТ
от 4 мая 2005 г. N 534-р

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие рекомендации по заключению договоров аренды государственного имущества (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

1.2. Настоящие Рекомендации описывают порядок и правила предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Татарстан (далее - имущество), и направлены на оказание практической помощи органам исполнительной власти Республики Татарстан, государственным унитарным предприятиям Республики Татарстан (далее - предприятия), государственным учреждениям Республики Татарстан (далее - учреждения) в организации этой работы.

1.3. Арендодателями имущества являются:

а) В отношении имущества, переданного в оперативное управление государственному учреждению, - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

б) В отношении имущества, находящегося в ведении районов и городов Республики Татарстан (ранее находившегося в коммунальной собственности) и переданного в оперативное управление государственному (ранее коммунальному) учреждению, - Администрация района (города) Республики Татарстан (далее - местные администрации) при наличии полномочий, предоставленных решениями сессий соответствующих Советов народных депутатов района (города).

в) В отношении имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у предприятий, - предприятия.

1.4. Имущество передается в аренду, как правило, по результатам торгов на право заключения договора аренды.

1.5. Предоставление имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в случае:

продления срока действия договора аренды;

подачи только одной заявки при подготовке к проведению торгов;

присутствия на торгах только одного участника.

1.6. Заявления о сдаче имущества в аренду или продлении срока действия договоров аренды подлежат рассмотрению на заседаниях комиссий по рассмотрению вопросов сдачи имущества в аренду (далее - Комиссия), созданных Минземимуществом РТ, его территориальными подразделениями.

1.7. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

1.8. Комиссия должна обеспечивать:

- рассмотрение заявлений о сдаче имущества в аренду (о продлении срока действия договора аренды) в присутствии заинтересованных лиц;

- выставление имущества на торги в случаях, предусмотренных законодательством и настоящими Рекомендациями;

- информирование заявителей о принятом решении в ходе заседания Комиссии.

1.9. Для организации работ по рассмотрению заявок Комиссией могут привлекаться соответствующие независимые специалисты и эксперты.

1.10. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

1.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И СУБАРЕНДУ

2.1. Для оформления сдачи имущества в аренду предприятие (учреждение) представляет в Минземимущество РТ, его территориальное подразделение письменное заявление о сдаче имущества в аренду (о продлении срока действия договора аренды), подписанное руководителем и заверенное печатью.

В заявлении указываются полное наименование предприятия (учреждения), его местонахождение, код ОКПО, основной вид деятельности, код ОКОНХ, сведения о руководителе и номер его телефона, сведения о лице, осуществляющем контроль за соблюдением условий договора аренды, и номер его телефона, сведения о предлагаемом в аренду имуществе (адрес, площадь, этаж, назначение объекта при вводе в эксплуатацию, наличие отдельного входа, основание права пользования).

2.2. К заявлению прикладываются:

а) при сдаче в аренду сооружения, здания, помещения - данные из технического паспорта, составленного органами технической инвентаризации (при сдаче в аренду сооружения и здания - план территории; при сдаче в аренду помещения - план этажа). На плане предлагаемый в аренду объект выделяется (заштриховывается);

б) при сдаче в аренду оборудования - справка о его полной восстановительной стоимости с указанием даты переоценки и нормы амортизации;

в) копии учредительных документов предлагаемого арендатора (при наличии претендента).

2.3. При необходимости дополнительно могут быть запрошены учредительные документы предприятия (учреждения), правоустанавливающие документы на объект недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимости, а также в отношении воздушного судна или водного транспорта документы, подтверждающие его регистрацию в Государственном реестре Российской Федерации.

2.4. В двухнедельный срок со дня поступления в Минземимущество РТ, его территориальное подразделение всех необходимых документов Комиссия принимает решение о продлении срока действия договора аренды, возможности сдачи имущества в аренду по результатам торгов или отказе на сдачу имущества в аренду.

2.5. Отказ на сдачу имущества в аренду оформляется соответствующим уведомлением Минземимущества РТ, его территориального подразделения в адрес предприятия (учреждения) с указанием причины отказа.

2.6. При принятии Комиссией решения о продлении срока действия договора аренды Минземимущество РТ (территориальное подразделение), местная администрация, предприятие заключают с арендатором новый договор аренды либо соответствующее соглашение.

2.7. В случае принятия Комиссией решения о возможности сдачи имущества в аренду Минземимущество РТ, его территориальное подразделение размещают сведения о сдаче имущества в аренду в сети Интернет на информационном портале "Недвижимость Татарстана" или в местных средствах массовой информации, в том числе на местном сайте администрации района и города Республики Татарстан.

Если в десятидневный срок с момента размещения сведений о сдаче имущества в аренду подано более одной заявки на заключение договора аренды предложенного имущества, Минземимущество РТ, его территориальное подразделение принимает решение и проводит открытые торги на право заключения договора аренды на срок до 5 лет.

Предметом торгов является величина арендной платы. Стартовой ценой назначается плата, рассчитанная в соответствии с п. 2.11 настоящих Рекомендаций. Для участия на торгах вносится задаток, величина которого определяется в размере 3-месячной арендной платы.

2.8. Право заключения договора аренды предоставляется:

- а) в случае проведения торгов - лицу, предложившему наибольшую величину арендной платы;
- б) в случае, если решение о проведении торгов не принималось либо торги не состоялись в связи с одной заявкой на заключение договора - лицу, подавшему указанную заявку на заключение договора;
- в) в связи с отсутствием претендентов - лицу, предложенному предприятием (учреждением).

2.9. В срок не позднее месяца со дня издания распоряжения о сдаче имущества в аренду, а в случае приобретения права на заключение договора аренды на торгах в срок, указанный в информационном извещении, Минземимущество РТ (территориальное подразделение), местная администрация, предприятие подписывают с лицом, получившим право на заключение договора аренды (далее - Арендатор), договор аренды по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящим Рекомендациям. От имени местной администрации договор аренды подписывается Главой администрации либо его заместителем или руководителем территориального подразделения Минземимущества РТ по доверенностям, оформленным в установленном порядке.

2.10. При сдаче в аренду помещений в жилых домах, определенных в установленном порядке к использованию в иных целях, в решении о сдаче имущества в аренду должно быть предусмотрено условие обязательного согласования проекта договора аренды с подразделением Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации по Республике Татарстан.

2.11. Величина арендной платы устанавливается в соответствии с Порядком расчета арендной платы за государственное имущество, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2003 N 159 "О мерах по обеспечению поступлений от сдачи в аренду государственного имущества".

Величина арендной платы за специализированные здания сельскохозяйственного назначения рассчитывается в соответствии с п. 1.2 указанного Порядка.

При заключении договоров аренды имущества медицинских и образовательных учреждений, предусматривающих использование имущества как учреждением, так и Арендатором, расчет арендной платы производится пропорционально времени использования имущества Арендатором.

2.12. Допускается устанавливать величину арендной платы на основании независимой оценки.

2.13. В договорах аренды предусматривается, что Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж. Арендная плата может быть внесена Арендатором в счет предстоящих периодов до срока аренды, установленного договором, но не более чем до декабря текущего года.

2.14. В договорах аренды предусматривается, что Арендатор возмещает предприятию (учреждению) платежи за земельный участок (арендную плату либо налог на землю).

2.15. Арендная плата за государственное имущество перечисляется в бюджет Республики Татарстан, а за имущество, находящееся на балансе районов и городов Республики Татарстан, - в местные бюджеты, за исключением:

- имущества, закрепленного за предприятиями, - 20% арендной платы перечисляется на расчетные счета этих предприятий;
- имущества, закрепленного за государственным учреждением "Республиканское имущество казначейство", - 20% арендной платы перечисляется на расчетный счет этого учреждения;
- имущества, закрепленного за учреждениями образования и здравоохранения, - 50% арендной платы перечисляется на расчетные счета этих учреждений;
- имущества, закрепленного за государственными высшими учебными заведениями, - 100% арендной платы перечисляется на расчетные счета этих учреждений.

2.16. Минземимущество РТ (территориальное подразделение), местная администрация самостоятельно или через предприятие изменяет величину арендной платы и порядок ее перечисления по платежам, подлежащим перечислению в бюджет Республики Татарстан, на основании решения Кабинета Министров Республики Татарстан, в местный бюджет - на основании решения уполномоченного местного органа государственной власти.

2.17. Сдача имущества в субаренду осуществляется Арендатором самостоятельно с письменного согласия предприятия, учреждения, Минземимущества РТ (территориального подразделения) либо местной администрации. Арендная плата перечисляется Субарендатором Арендатору и рассчитывается в соответствии с п. 2.11 настоящих Рекомендаций с применением повышающего коэффициента 1,1. В субаренду может быть сдано не более 30% площади, сданной в аренду Арендатору (кроме случаев сдачи имущества в аренду для организации технопарка).

2.18. На основании договора аренды между предприятием, учреждением и Арендатором заключается договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг в соответствии с Рекомендациями по возмещению затрат на содержание государственного имущества, утвержденными Постановлением Минземимущества РТ от 30.04.2004 N 50.

3. ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ

3.1. Предприятие (учреждение) по переданному в аренду имуществу, закрепленному за ним на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), контролирует исполнение Арендатором условий договора аренды, в том числе перечисление Арендатором арендной платы в соответствующий бюджет, для чего ему необходимо:

- информировать Арендатора и Минземимущество РТ (территориальное подразделение) об имеющихся нарушениях;

- направлять от своего имени Арендатору уведомление (претензию) путем его вручения нарочно или отправления заказным письмом с требованием погасить задолженность, в том числе перед соответствующим бюджетом;

- представлять в Минземимущество РТ (территориальное подразделение) подтверждение о получении Арендатором уведомления (претензии) предприятия (учреждения) при вручении нарочно - расписку Арендатора в получении, при направлении заказным письмом - почтовое уведомление о вручении.

3.2. Для обеспечения взаимодействия предприятия (учреждения) с Минземимуществом РТ и Арендатором (местной администрацией и Арендатором) в порядке, приведенном в разделе 3 настоящих Рекомендаций, на предприятие (учреждение) возлагается ответственность дополнительно к ответственности Арендатора (субсидиарная ответственность) соответственно перед Минземимуществом РТ либо местной администрацией за обеспечение перечисления Арендатором арендной платы в соответствующий бюджет.

Лицо, на которое возложена субсидиарная ответственность, отвечает перед Минземимуществом РТ либо местной администрацией в том же объеме, как и Арендатор, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Арендатором.

3.3. Минземимущество РТ и местная администрация являются кредитором в части платежей, подлежащих перечислению в бюджет, по заключенным договорам аренды.

Контроль за перечислением платежей в бюджеты осуществляется по данным, представляемым территориальными подразделениями казначейства. При наличии по договору просроченной задолженности по арендной плате (за 3 и более месяца) в адрес Арендатора направляется заказным письмом претензия о необходимости в тридцатидневный срок погасить перед бюджетом задолженность по арендной плате и пени (проценты).

Территориальным подразделением претензии направляются:

- в отношении договоров, заключенных от имени Минземимущества РТ, - по доверенности на ведение претензионно-исковой работы от Минземимущества РТ;

- в отношении договоров, заключенных от имени местной администрации, - по доверенности на ведение претензионно-исковой работы от имени местной администрации.

3.4. Если Арендатор отказался удовлетворить требование по уплате арендной платы либо в тридцатидневный срок не получен ответ на предъявленное требование, Минземимущество РТ (территориальное подразделение) направляет в адрес предприятия (учреждения) заказным письмом претензию о необходимости в тридцатидневный срок погасить перед бюджетом задолженность по арендной плате.

3.5. После получения от Минземимущества РТ, его территориального подразделения претензии предприятие (учреждение) должно до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.6. В случае невыполнения предприятием, учреждением или Арендатором требования, указанного в претензиях, Минземимущество РТ (территориальное подразделение), местная администрация обращаются в суд с иском о взыскании суммы задолженности по уплате арендной платы с Арендатора либо в порядке субсидиарной ответственности с предприятия (учреждения).

Территориальными подразделениями иски подаются:

- в отношении договоров, заключенных от имени Минземимущества РТ, - по доверенности на ведение претензионно-исковой работы от Минземимущества РТ;

- в отношении договоров, заключенных от имени местной администрации, - по доверенности на ведение претензионно-исковой работы от местной администрации.

Приложение 1
к Рекомендациям по заключению
договоров аренды государственного
имущества

На основании _____ от _____ г. N ____
(распоряжения Минземимущества РТ (территориального подразделения)
или протокола о результатах торгов)

Примерный договор аренды имущества,
находящегося у государственного унитарного предприятия
на праве хозяйственного ведения

_____ № _____ от "___" _____ г.
(наименование населенного пункта)

_____, именуемое в дальнейшем "Арендодатель",
(полное наименование предприятия)
в лице _____, действующее на основании Устава и
(должность, фамилия, имя, отчество)
согласия, предоставленного ему _____
(Минземимуществом РТ (территориальным

_____ ,
подразделением Минземимущества РТ, действующим от имени администрации района
(города) РТ)
именуемым в дальнейшем "Собственник", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(положения, доверенности)

_____, именуем _____
(полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),
в дальнейшем "Арендатор", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положения, устава, свидетельства, генеральной
доверенности - для руководителя филиала),
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение
на _____ этаже _____-го здания и (или) оборудование (далее - имущество),
расположенное по адресу: _____, для использования
под _____. Передаваемые в аренду помещения отмечены на
поэтажном плане, являющемся неотъемлемой частью договора. Здание литер _____,
номера комнат: № _____ кв. м, № ...

Общая площадь сдаваемых в аренду площадей _____ кв. метров.

Примечание. Состав и основные характеристики передаваемого в аренду
имущества указываются в акте приема-передачи имущества.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его _____

_____ подписания (при аренде на срок менее года) или государственной регистрации
(при аренде на срок год и более).

1.4. Сдача Имущества в аренду не влечет передачи права собственности на
него.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в рублях в
сумме _____ руб. в месяц без учета НДС.

Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату не позднее последнего
числа месяца, за который вносится платеж по следующему распределению:

- _____% - в бюджет _____ (_____);
- _____% - Арендодателю _____ (_____).

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5
"ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ" Договора.

Примечание. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке,
установленном действующим законодательством.

2.2. Арендатор возмещает платежи за пользование земельным участком
(арендную плату либо налог на землю), которые рассчитываются как сумма

платежа, оплачиваемая Арендодателем за землю, деленная на всю сумму площадей Арендодателя и умноженная на расчетную площадь. Расчетная площадь определяется как сумма площади, используемой Арендатором, и площади мест общего пользования пропорционально используемой площади.

Примечание. Данные о платежах за пользование земельным участком предоставляются Арендатору Арендодателем не позднее 15 числа месяца, за который вносится платеж.

2.3. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.4. В связи с изменением Кабинетом Министров Республики Татарстан порядка расчета и (или) перечисления арендной платы Собственник через Арендодателя вправе изменить размер арендной платы и порядок перечисления в одностороннем порядке.

Новое условие устанавливается со срока, указанного в уведомлении о внесении соответствующих изменений в Договор, отправляемом Арендодателем заказным письмом по адресу, указанному в Договоре. Срок, указанный в уведомлении, не может быть меньше 30 дней с момента направления уведомления.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет и информировать Собственника и Арендатора об имеющемся нарушении Арендатором условий договора.

3.1.2. Нести перед Собственником субсидиарную ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.1.3. По получению от Собственника претензии о задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.1.4. Представлять Собственнику подтверждение о получении Арендатором претензии от Арендодателя: при вручении нарочно - оригинал расписки Арендатора в получении, при направлении заказным письмом - оригинал почтового уведомления о вручении.

3.1.5. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.1.6. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Арендатором договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества. В договоре предусмотреть:

- оплату коммунальных услуг: снабжение Арендатора электрической и тепловой энергией, водой и водоотведением, услуги по вывозу бытовых отходов и связи - по расценкам организаций, предоставляющих такие услуги;

- оплату эксплуатационных расходов, в которые включаются затраты Арендодателя, связанные с уборкой помещений и территории, поддержанием коммуникаций в исправном состоянии, заработной платой административного и обслуживающего персонала, в сумме, не превышающей 20% от оплаты коммунальных услуг.

В случае совместного использования площадей общего пользования Арендодателем и Арендатором расходы на их содержание (коммунальные услуги и эксплуатационные расходы в размере 20% от стоимости коммунальных услуг) включаются в общий расчет пропорционально площади, занимаемой Арендатором;

- возмещение налога на имущество. При этом учитывается стоимость здания, в котором располагается арендуемое помещение, и Арендатор возмещает налог на имущество пропорционально занимаемой площади;

- долевое участие Арендатора в проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ помещений и коммуникаций общего пользования.

3.1.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления арендной платы и платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

- 3.1.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и представлять их на согласование Собственнику.
- 3.1.9. За невыполнение обязательств перед Собственником и (или) Арендатором, предусмотренных Договором, Арендодатель уплачивает соответственно в бюджет и (или) Арендатору неустойку в размере 1% от суммы годовой арендной платы, подлежащей перечислению в бюджет и (или) Арендатору.
- 3.2. Арендатор обязуется:
- 3.2.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.
- 3.2.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Арендодателем договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества.
- 3.2.3. В месячный срок с момента подписания Договора зарегистрировать Договор в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.
- 3.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также капитальный ремонт, если необходимость в его проведении вызвана деятельностью Арендатора.
- 3.2.6. Производить перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества на основании письменного согласия Арендодателя и соответствующих органов Госархстройнадзора и документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.2.7. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, проценты (пени) и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки, установленные Договором или уведомлением Арендодателя о внесении изменений в Договор.
- 3.2.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и представлять их Арендодателю на оформление.
- 3.2.9. Допускать в арендованное помещение (здание, сооружение) представителей Собственника, Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.
- 3.2.10. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора компенсировать Арендодателю его затраты на страхование переданных в аренду помещений.
- 3.2.11. Ежеквартально не позднее последнего числа представлять Собственнику и Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.
- 3.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить Договор аренды на новый срок не позднее чем за один месяц до истечения срока Договора.
- 3.2.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Собственника и Арендодателя.
- При наличии согласия Собственника и Арендодателя на сдачу арендованного имущества в субаренду арендная плата рассчитывается с применением повышающего коэффициента 1,1 и перечисляется на расчетный счет Арендатора.
- 3.2.14. За невыполнение обязательств перед бюджетом и (или) Арендодателем, предусмотренных Договором, Арендатор уплачивает соответственно в бюджет и (или) Арендодателю неустойку (пени) в размере 1% годовой арендной платы.
- 3.2.15. В платежных поручениях указывать N настоящего Договора.
- 3.3. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.
- 3.4. Взыскание с Арендатора задолженности по арендной плате, неустойки (пени) перед бюджетом осуществляется Собственником в предусмотренном законодательством порядке.

4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

р/с

к/ч

Банк: , БИК

Арендатор: _____, тел.: _____,

ИНН | |, почтовый адрес: _____,

р/с

к/ч

Банк: , БИК

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Согласовано:
Минземимущество РТ
(Администрация
_____ района (города) РТ

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)
М.П.

РАСЧЕТ
арендной платы

Балансодержатель:

Арендатор:

	Наименование	Значение		Примечание
1	Характеристика площадей и адрес помещения, сдаваемого в аренду, наименование оборудования	по адресу:		
2	Нормативная стоимость (у.е. <*/кв. м), полная восстановительная стоимость для оборудования (руб.)	Сн	0	Согласно положению
3	Норма амортизации на полное восстановление (только для оборудования)	Нам, %		По справке Балансодержателя
4	Курс условной единицы на дату переоценки стоимости основных фондов (только для оборудования)	Ку.е. <*> 1		По данным ЦБ РФ
5	Площадь здания (помещения), сдаваемого в аренду	S, кв. м	0	Согласно подаваемой заявке и договору
6	Коэффициент, учитывающий престижность района	K1	0	Согласно положению
7	Коэффициент использования площадей общего пользования	K2	0	Согласно положению
8	Коэффициент минимальной комфортабельности	Kк	0	Согласно положению
				Расчетная, у.е. <*>
1	Годовая арендная плата без учета НДС - Апл.	Помещения: $\text{Апл.} = \text{Сн} \times \text{S} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{Kк}$ Оборудования: $\text{Апл.} = (\text{Сн} / \text{Ку.е.1} \times (\text{Нам} / 100)) \times \text{K1}$		0
2	Арендная плата в месяц - Апл. мес.	$\text{Апл. мес.} = \text{Апл.} / 12$		0
3	Арендная плата за 1 кв. м в месяц - Апл. кв. м мес.	$\text{Апл. кв. м мес.} = \text{Апл. мес.} / \text{S}$		0

Распределение арендной платы

Получатель платежа	Процентная ставка	Сумма (у.е./в мес.)	Основание
Минфин РТ	80	0	
Балансодержатель	20	0	

<*> Условная единица принимается равной стоимости в рублях одного доллара США по курсу Центрального банка Российской Федерации на первый рабочий день месяца, за который производится оплата.

Приложение N 2
к Рекомендациям по заключению
договоров аренды государственного
имущества

На основании _____ от _____ г. N ____
(распоряжения Минземимущества РТ (территориального подразделения)
или протокола о результатах торгов)

Примерный договор
аренды имущества, закрепленного за учреждением
на праве оперативного управления

_____ N _____ от "___" _____ г.
(наименование населенного пункта)

Минземимущество РТ (Администрация района (города) РТ),
именуем _____ в дальнейшем "Арендодатель",
в лице _____, действующего на основании
(должность, фамилия, имя, отчество)
Положения (и доверенности), и _____,
(наименование Учреждения)
именуемого в дальнейшем "Балансодержатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Положения, доверенности)

_____, именуем _____
(полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),

в дальнейшем "Арендатор", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(Положения, Устава, Свидетельства, генеральной
доверенности - для руководителя филиала)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение на ____ этаже ____-го здания и (или) оборудование (далее - имущество), расположенное по адресу: _____, для использования под _____. Передаваемые в аренду помещения отмечены на поэтажном плане, являющемся неотъемлемой частью Договора. Здание литер _____, номера комнат: N ____-__ кв. м, N ...

Общая площадь сдаваемых в аренду площадей _____ кв. метров.

Примечание. Состав и основные характеристики передаваемого в аренду имущества указываются в акте приема-передачи имущества.

1.2. Срок аренды устанавливается с ____ по ____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его _____

_____ подписания (при аренде на срок менее года) или государственной регистрации (при аренде на срок год и более).

1.4. Сдача имущества в аренду не влечет передачи права собственности на него.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в рублях в

сумме _____ руб. в месяц без учета НДС.

Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж по следующему распределению:

- _____% - в бюджет _____ (_____);

- _____% - Арендодателю _____ (_____).

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 "ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ" Договора.

Примечание. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Арендатор возмещает платежи за пользование земельным участком (арендную плату либо налог на землю), которые рассчитываются как сумма платежа, оплачиваемая Арендодателем за землю, деленная на всю сумму площадей Арендодателя и умноженная на расчетную площадь. Расчетная площадь определяется как сумма площади, используемой Арендатором, и площади мест общего пользования пропорционально используемой площади.

Примечание. Данные о платежах за пользование земельным участком предоставляются Арендатору Арендодателем не позднее 15 числа месяца, за который вносится платеж.

2.3. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.4. В связи с изменением Кабинетом Министров Республики Татарстан порядка расчета и (или) перечисления арендной платы Арендодатель вправе изменить размер арендной платы и порядок перечисления в одностороннем порядке.

Новое условие устанавливается со срока, указанного в уведомлении о внесении соответствующих изменений в Договор, отправляемом Арендодателем заказным письмом по адресу, указанному в Договоре. Срок, указанный в уведомлении, не может быть меньше 30 дней с момента направления уведомления.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.2. Балансодержатель обязуется:

3.2.1. Не позднее десяти дней после выхода распоряжения Арендодателя предоставить Арендатору имущество по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Балансодержателем и Арендатором.

3.2.2. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет и информировать Арендодателя и Арендатора об имеющемся нарушении Арендатором условий Договора.

3.2.3. Нести перед Арендодателем ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.2.4. По получению от Арендодателя претензии о задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

Представлять Арендодателю подтверждение о получении Арендатором претензии от Балансодержателя: при вручении нарочно - оригинал расписки Арендатора в получении, при направлении заказным письмом - оригинал почтового уведомления о вручении.

3.2.5. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.2.6. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Арендатором договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества. В договоре предусмотреть:

- оплату коммунальных услуг: снабжение Арендатора электрической и тепловой энергией, водой и водоотведением, услуги по вывозу бытовых отходов и связи - по расценкам организаций, предоставляющих такие услуги;

- оплату эксплуатационных расходов, в которые включаются затраты Балансодержателя, связанные с уборкой помещений и территории, поддержанием коммуникаций в исправном состоянии, заработной платой административного и обслуживающего персонала, в сумме, не превышающей 20% от оплаты коммунальных услуг.

В случае совместного использования площадей общего пользования Балансодержателем и Арендатором расходы на их содержание (коммунальные услуги и эксплуатационные расходы в размере 20% от стоимости коммунальных услуг) включаются в общий расчет пропорционально площади, занимаемой Арендатором;

- возмещение налога на имущество. При этом учитывается стоимость здания, в котором располагается арендуемое помещение, и Арендатор возмещает налог на имущество пропорционально занимаемой площади;

- долевое участие Арендатора в проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ помещений и коммуникаций общего пользования.

3.2.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления арендной платы и платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.2.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и представлять их Арендодателю.

3.2.9. За невыполнение обязательств перед Арендатором, предусмотренных Договором, Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку (пени) в размере 1% годовой арендной платы.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.3.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Балансодержателем договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества.

3.3.3. В месячный срок с момента подписания Договора зарегистрировать Договор в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.3.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также капитальный ремонт, если необходимость в его проведении вызвана деятельностью Арендатора.

3.3.6. Производить перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества на основании письменного согласия Арендодателя, Балансодержателя и соответствующих органов Госархстройнадзора и документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.7. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки, установленные Договором или претензиями Арендодателя либо Собственника о внесении изменений в Договор.

3.3.8. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.3.9. Представлять Арендодателю и Балансодержателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.3.10. Допускать в арендованное помещение (здание, сооружение) представителей Арендодателя, Балансодержателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.3.11. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора компенсировать Балансодержателю его затраты на страхование переданных в аренду помещений или по требованию Балансодержателя застраховать в его пользу риск гибели и повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего Договора.

3.3.12. Ежеквартально не позднее последнего числа представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.

3.3.13. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить Договор

	Наименование	Значение		Примечание
1	Характеристика площадей и адрес помещения, сдаваемого в аренду, наименование оборудования	по адресу:		
2	Нормативная стоимость (у.е. <*>/кв. м), полная восстановительная стоимость для оборудования (руб.)	Сн	0	Согласно положению
3	Норма амортизации на полное восстановление (только для оборудования)	Нам, %		По справке Балансодержателя
4	Курс условной единицы на дату переоценки стоимости основных фондов (только для оборудования)	Ку.е. <*> 1		По данным ЦБ РФ
5	Площадь здания (помещения), сдаваемого в аренду	S, кв. м	0	Согласно подаваемой заявке и договору
6	Коэффициент, учитывающий престижность района	K1	0	Согласно положению
7	Коэффициент использования площадей общего пользования	K2	0	Согласно положению
8	Коэффициент минимальной комфортабельности	Kк	0	Согласно положению
				Расчетная, у.е. <*>
1	Годовая арендная плата без учета НДС - Апл.	Помещения: Апл. = Сн x S x K1 x K2 x Kк Оборудования: Апл. = (Сн / Ку.е.1) x (Нам / 100) x K1		0
2	Арендная плата в месяц - Апл. мес.	Апл. мес. = Апл. / 12		0
3	Арендная плата за 1 кв. м в месяц - Апл. кв. м мес.	Апл. кв. м мес. = Апл. мес. / S		0

Распределение арендной платы

Получатель платежа	Процентная ставка	Сумма (у.е./в мес.)	Основание
Минфин РФ	100	0	
Балансодержатель	0	0	

<*> Условная единица принимается равной стоимости в рублях одного доллара США по курсу Центрального банка Российской Федерации на первый рабочий день месяца, за который производится оплата.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАКОН
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОБСТВЕННОСТЬЮ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Постановлением
ЗС Омской области
от 23 июня 2005 г. № 167

(в ред. Законов Омской области от 27.07.2007 № 943-ОЗ,
от 18.07.2008 № 1062-ОЗ, от 17.10.2008 № 1080-ОЗ,
от 11.02.2009 № 1135-ОЗ, от 21.07.2009 № 1177-ОЗ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 5. Состав собственности Омской области

1. В собственности Омской области могут находиться:

1) земля, природные ресурсы, переданные в собственность Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также особо охраняемые природные территории регионального значения;

2) финансовые ресурсы, в том числе средства областного бюджета и территориальных государственных внебюджетных фондов Омской области; валютные ценности, ценные бумаги, иные финансовые активы;

3) имущество, закрепленное за государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

4) имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов государственной власти Омской области, государственных гражданских служащих Омской области, работников государственных унитарных предприятий Омской области и работников государственных учреждений Омской области;

5) жилищный фонд;

6) объекты нежилого фонда;

7) исключен. - Закон Омской области от 17.10.2008 № 1080-ОЗ;

8) объекты инженерной инфраструктуры;

9) объекты незавершенного строительства;

10) акции (доли, вклады) Омской области в хозяйственных товариществах и обществах;

11) исключен. - Закон Омской области от 17.10.2008 № 1080-ОЗ;

12) иное имущество, включая имущественные права, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Средства областного бюджета и иное имущество, находящееся в собственности Омской области, не закрепленное в установленном порядке за государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области, составляют казну Омской области.

3. Формирование, утверждение, исполнение областного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с порядком, установленным федеральным и областным законом.

4. Порядок управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, не закрепленным в установленном порядке за государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области (далее - казенное имущество Омской области), устанавливается Правительством Омской области.

Управление казенным имуществом Омской области осуществляет орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области, иной уполномоченный орган исполнительной власти Омской области и (или) государственное унитарное предприятие Омской области, государственное учреждение Омской области по поручению Правительства Омской области.
(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 № 943-ОЗ)

Финансирование содержания казенного имущества Омской области осуществляется за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

Статья 7. Реализация правомочий собственника в отношении собственности Омской области

1. Омская область в соответствии с федеральным и областным законодательством самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ей на праве собственности имущества.

2. Правомочия собственника от имени Омской области осуществляют Законодательное Собрание Омской области, Правительство Омской области, а также уполномоченные органы исполнительной власти Омской области. Организации, должностные и иные лица могут осуществлять правомочия собственника от имени Омской области в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством. (в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

3. Законодательное Собрание Омской области определяет правовые основы управления и распоряжения собственностью Омской области и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью Омской области. (в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

4. Исключен. - Закон Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ.

5. Правительство Омской области организует и осуществляет управление собственностью Омской области, в том числе осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления собственностью Омской области, реализует иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Органы государственной власти Омской области вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в собственность Омской области и совершать в отношении объектов, находящихся в собственности Омской области, любые действия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Сделки совершаются от имени Омской области органами государственной власти Омской области, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

7. Права и обязанности государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Омской области, уставами соответствующих организаций.

8. Органы местного самоуправления Омской области в порядке, установленном федеральным законом, могут наделяться областным законом отдельными государственными полномочиями Омской области по управлению объектами, находящимися в собственности Омской области, расположенными на территории соответствующего муниципального образования Омской области, с одновременной передачей необходимых материальных и финансовых средств.

9. Органы государственной власти Омской области, государственные унитарные предприятия Омской области и государственные учреждения Омской области, приобретающие в собственность Омской области имущество, в том числе посредством его создания, обеспечивают своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права хозяйственного ведения, права оперативного управления на него в случаях, если федеральным законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

(п. 9 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 10. Полномочия Законодательного Собрания Омской области в сфере управления собственностью Омской области

Законодательное Собрание Омской области:

- 1) устанавливает порядок управления собственностью Омской области;
- 2) определяет основы приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области;
- 3) исключен. - Закон Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ;
- 4) устанавливает перечень объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению;
- 5) принимает в соответствии с настоящим Законом решения о приобретении имущества в собственность Омской области, а также об отчуждении имущества, находящегося в собственности Омской области;
- 6) утверждает перечень имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность Омской области, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- 7) принимает решения о принятии в собственность Омской области имущества, предложенного к передаче из федеральной собственности в собственность Омской области, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

8) устанавливает размер направляемых в областной бюджет отчислений от прибыли государственных предприятий Омской области, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

9) определяет порядок передачи имущества, находящегося в собственности Омской области, в муниципальную собственность и приема имущества из муниципальной собственности в собственность Омской области;

10) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности Омской области;

11) исключен. - Закон Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ;

12) - 13) исключены. - Закон Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ;

14) определяет основы учета собственности Омской области;

15) осуществляет контроль за исполнением областных законов, регулирующих отношения в сфере управления собственностью Омской области;

16) осуществляет иные полномочия в сфере управления собственностью Омской области в соответствии с федеральным и областным законом.

Статья 11. Полномочия Правительства Омской области в сфере управления собственностью Омской области

Правительство Омской области:

1) издает правовые акты, направленные на реализацию федерального и областного законодательства, регулирующего отношения в сфере управления собственностью Омской области;

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2) организует разработку проектов законов Омской области, определяющих основные направления и приоритеты политики Омской области в сфере управления собственностью Омской области;

3) организует планирование управления собственностью Омской области, в том числе утверждает прогнозный план (программу) приватизации собственности Омской области;

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

4) утверждает порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области;

5) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

6) определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в собственности Омской области, посредством публичного предложения и без объявления цены;

7) принимает решения об использовании специального права на участие Омской области в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Омской области (далее - специальное право ("золотая акция"));

(п. 7 в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

8) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области;

8.1) исключен. - Закон Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ;

8.2) определяет перечень государственных учреждений Омской области, тип которых не подлежит изменению;

(п. 8.2 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

8.3) определяет порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений Омской области путем изменения типа существующих государственных учреждений Омской области;

(п. 8.3 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ, в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

8.4) определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений Омской области органами исполнительной власти Омской области, если иное не установлено федеральным законодательством;

(п. 8.4 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

8.5) определяет средство массовой информации, в котором автономное учреждение Омской области ежегодно в порядке, установленном федеральным законодательством, обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

(п. 8.5 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

8.6) устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Омской области;

(п. 8.6 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

- 9) утверждает примерные формы трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области, порядок их аттестации; (в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)
- 10) устанавливает порядок перечисления в областной бюджет части прибыли государственных предприятий Омской области, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 11) устанавливает дополнительные основания для проведения аудита бухгалтерской отчетности государственных унитарных предприятий Омской области, порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Омской области; (в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)
- 11.1) исключен. - Закон Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ;
- 12) утверждает порядок предоставления отчетности и иных документов государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области;
- 13) утверждает порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области; (в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)
- 13.1) определяет условия и порядок формирования задания учредителя для автономного учреждения Омской области в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания; (п. 13.1 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)
- 14) устанавливает порядок утверждения показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Омской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Омской области, и контроля их выполнения; (п. 14 в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)
- 15) утверждает порядок оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Омской области; (в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)
- 16) исключен. - Закон Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ;
- 17) принимает решения об участии Омской области в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, в том числе при их создании, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, настоящим Законом;
- 18) принимает решения о выходе (прекращении участия) Омской области из хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- 19) утверждает порядок представления интересов Омской области в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности Омской области; (п. 19 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)
- 20) в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность Омской области, а также об отчуждении имущества, находящегося в собственности Омской области;
- 21) утверждает положение о сносе (уничтожении) объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Омской области; (в ред. Законов Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)
- 21.1) утверждает положение о вовлечении в хозяйственный оборот объектов, находящихся в собственности Омской области, в том числе объектов незавершенного строительства, финансирование которых производилось за счет средств областного бюджета; (п. 21.1 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)
- 22) утверждает порядки определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, и размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области; (п. 22 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)
- 22.1) утверждает положение о предоставлении объектов, находящихся в собственности Омской области, под размещение рекламы; (п. 22.1 введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)
- 23) исключен. - Закон Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ;
- 24) исключен. - Закон Омской области от 11.02.2009 N 1135-ОЗ;
- 25) устанавливает порядок ведения Единого банка данных объектов собственности Омской области и специализированных реестров собственности Омской области;
- 26) организует контроль за процессом управления собственностью Омской области;
- 27) исключен. - Закон Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ;
- 28) осуществляет иные полномочия в сфере управления собственностью Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 26. Имущество государственного учреждения Омской области

1. Государственное учреждение Омской области наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

2. Имущество государственного учреждения Омской области формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за государственным учреждением Омской области на праве оперативного управления;

2) приобретения имущества государственным учреждением Омской области по сделкам;

3) доходов государственного учреждения Омской области от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом государственного учреждения Омской области;

4) иных не противоречащих законодательству источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за государственными учреждениями Омской области на праве оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень имущества, находящегося в собственности Омской области, предлагаемого к закреплению на праве оперативного управления за государственным учреждением Омской области, формируется органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области по согласованию с соответствующим отраслевым органом исполнительной власти Омской области. (в ред. Законов Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

5. Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за государственным учреждением Омской области на праве оперативного управления осуществляется на основании:

1) распоряжения Правительства Омской области в случае наделения государственного учреждения Омской области имуществом при его учреждении;

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

2) распоряжения органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в случае наделения государственного учреждения Омской области имуществом в процессе осуществления его деятельности.

(подп. 2 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

В распоряжении Правительства Омской области, органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области о закреплении движимого имущества за автономным учреждением Омской области должен быть решен вопрос о его отнесении (либо неотнесении) к категории особо ценного движимого имущества.

(абзац введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

6. Наделение государственного учреждения Омской области объектами собственности Омской области, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в собственности Омской области, по акту приема-передачи от имени Омской области выступает орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области либо государственное унитарное предприятие Омской области, государственное учреждение Омской области, орган государственной власти Омской области.

7. Наделение государственных учреждений Омской области денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за государственными учреждениями Омской области на праве оперативного управления, а также приобретенное ими за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на соответствующих балансах государственных учреждений Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

Статья 27. Распоряжение имуществом государственного учреждения Омской области

1. Бюджетное учреждение Омской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Автономное учреждение Омской области без согласия органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением Омской области за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение Омской области вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Особенности распоряжения имуществом автономного учреждения Омской области устанавливаются федеральным законодательством.

(п. 1 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

2. Если в соответствии с учредительными документами бюджетному учреждению Омской области предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения Омской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

Если в соответствии с учредительными документами бюджетному учреждению Омской области предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения Омской области и учитывается на отдельном балансе.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

Доходы автономного учреждения Омской области поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не установлено федеральным законодательством.

(абзац введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

3. Орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области по согласованию с отраслевым органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции учредителя государственного учреждения Омской области, вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за государственным учреждением Омской области либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

(в ред. Законов Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Статья 29. Участие государственного учреждения Омской области в ассоциации (союзе) некоммерческих организаций, хозяйственном обществе и товариществе

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

1. Государственное учреждение Омской области вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только по согласованию с органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

2. Права акционера (участника, вкладчика) хозяйственного общества, товарищества, предоставляемые акциями (долями, вкладами), находящимися в оперативном управлении государственных учреждений Омской области, осуществляют государственные учреждения Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в оперативном управлении государственных учреждений Омской области, поступают соответствующим государственным учреждениям Омской области и используются для достижения целей их создания в порядке, установленном законодательством.

Глава 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОТЧУЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 35. Участие Омской области в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в собственность Омской области, использованием и отчуждением имущества, находящегося в собственности Омской области

1. Сделки, связанные с приобретением имущества в собственность Омской области, использованием и отчуждением имущества, находящегося в собственности Омской области, от имени Омской области совершают органы государственной власти Омской области в пределах их компетенции.

В случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, указанные сделки вправе совершать также органы местного самоуправления Омской области, юридические и физические лица.

2. Исключен с 1 января 2008 года. - Закон Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ.

Статья 36. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в собственность Омской области, использованием и отчуждением имущества, находящегося в собственности Омской области

1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в собственность Омской области, использования и отчуждения имущества, находящегося в собственности Омской области, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

- 1) договоры купли-продажи;
- 2) договоры безвозмездной передачи (дарения);
- 3) договоры мены;
- 4) договоры аренды (имущественного найма);
- 4.1) концессионные соглашения;

(подп. 4.1 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

- 5) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
- 6) договоры доверительного управления;
- 7) договоры займа и кредитные договоры;
- 8) договоры о залоге;
- 9) иные сделки, связанные с приобретением имущества в собственность Омской области,

использованием и отчуждением имущества, находящегося в собственности Омской области.

(подп. 9 в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

2. Орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области от имени Омской области самостоятельно принимает решение о заключении сделок и выступает стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Законом, иным областным законодательством.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

(п. 3 введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Статья 37. Проведение оценки объектов собственности Омской области

1. При вовлечении в сделку объектов собственности Омской области проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Законом.

2. Определение оценщика осуществляется на конкурсной основе. Организатором конкурса по отбору оценщика имущества, находящегося в собственности Омской области, выступает орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

3. В случаях вовлечения в сделку объектов казенного имущества Омской области к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области либо государственное унитарное предприятие Омской области, государственное учреждение Омской области, осуществляющее по поручению Правительства Омской области функции по продаже приватизируемых объектов собственности Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

4. В случае вовлечения в сделку объектов собственности Омской области, приобретенных государственными учреждениями Омской области за счет средств, полученных ими от осуществления в соответствии с федеральным законодательством, учредительными документами приносящей доход деятельности, а также объектов движимого имущества, закрепленных за автономными учреждениями Омской области и не отнесенных к категории особо ценного движимого имущества, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие государственные учреждения Омской области. При этом оплата оценки производится за счет средств соответствующих государственных учреждений Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

В иных случаях при вовлечении в сделку объектов собственности Омской области, закрепленных за государственными учреждениями Омской области на праве оперативного управления либо приобретенных государственными учреждениями Омской области за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

4.1. При вовлечении в сделку объектов собственности Омской области, закрепленных за органами государственной власти Омской области на праве оперативного управления либо приобретенных органами государственной власти Омской области за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(п. 4.1 введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

5. В процессе приватизации государственных унитарных предприятий Омской области к оценщику за проведением оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответствующего государственного унитарного предприятия Омской области, обращается орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области. При этом оплата оценки производится за счет средств областного бюджета.

В случае вовлечения в сделку объектов собственности Омской области, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие государственные унитарные предприятия Омской области. При этом оплата оценки производится за счет средств соответствующих государственных унитарных предприятий Омской области.

(п. 5 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

6. В областном бюджете ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов собственности Омской области.

Статья 38. Приобретение имущества в собственность Омской области, использование и отчуждение имущества, находящегося в собственности Омской области

Решение о приобретении имущества в собственность Омской области, использовании и отчуждении имущества, находящегося в собственности Омской области, принимается Законодательным Собранием Омской области, Правительством Омской области, органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области, иными органами государственной власти Омской области, государственными учреждениями Омской области, а также государственными унитарными предприятиями Омской области с согласия Правительства Омской области, органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом, иным областным законом.

Статья 39. Приобретение имущества в собственность Омской области по договорам купли-продажи

1. Решение о приобретении в казну Омской области имущества по договорам купли-продажи принимается:

1) Законодательным Собранием Омской области в форме постановления, если рыночная или остаточная балансовая стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет не менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения;

(в ред. Законов Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2) Правительством Омской области в форме распоряжения, если рыночная или остаточная балансовая стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения.

(в ред. Законов Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Определение рыночной стоимости объектов имущества является обязательным в случаях принятия решения о приобретении в казну Омской области объектов имущества, принадлежащих Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, физическим лицам либо юридическим лицам, применяющим специальные налоговые режимы. Решение о приобретении в казну Омской области объектов имущества, принадлежащих юридическим лицам, не применяющим специальные налоговые режимы, принимается соответствующим органом государственной власти Омской области исходя из размера рыночной или остаточной балансовой стоимости объектов имущества.

(абзац введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну Омской области от имени Омской области выступает орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области, а также иные органы государственной власти Омской области, юридические лица и граждане, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Решение о приобретении имущества органами государственной власти Омской области и государственными учреждениями Омской области по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы государственной власти Омской области или государственные учреждения Омской области.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами государственной власти Омской области и государственными учреждениями Омской области, поступает в их оперативное управление. Распоряжение имуществом, приобретаемым государственными учреждениями Омской области за счет

предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется указанными государственными учреждениями Омской области самостоятельно.

3. Решения о приобретении имущества государственными унитарными предприятиями Омской области по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Законом, иным областным законом.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи государственными унитарными предприятиями Омской области, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие государственные унитарные предприятия Омской области.

Статья 40. Отчуждение имущества, находящегося в собственности Омской области, по договорам купли-продажи

1. Решение об отчуждении казенного имущества Омской области по договорам купли-продажи принимается при наличии экономического обоснования, подготавливаемого органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области совместно с органом исполнительной власти Омской области в сфере экономики:

1) Законодательным Собранием Омской области в форме постановления, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет не менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения;

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2) Правительством Омской области в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения.

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в собственности Омской области, приобретенного государственными учреждениями Омской области за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, закрепленного за автономными учреждениями Омской области и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимаются автономными учреждениями Омской области самостоятельно.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие государственные учреждения Омской области.

3. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, рыночная стоимость каждого из которых составляет не менее десяти миллионов рублей, принимается ими с предварительного согласия Правительства Омской области.

(в ред. Законов Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, рыночная стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, принимается ими с предварительного согласия органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(абзац введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении казенных предприятий Омской области, принимается ими с предварительного согласия органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

Согласие на отчуждение имущества государственного унитарного предприятия Омской области по договорам купли-продажи оформляется соответствующим распоряжением Правительства Омской области, органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

Соответствующие распоряжения уполномоченных органов исполнительной власти Омской области (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом государственного унитарного предприятия Омской области) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим государственным унитарным предприятием Омской области экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

4. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за государственными предприятиями Омской области, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом государственного предприятия Омской области.

5. Функции по продаже объектов собственности Омской области осуществляют государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области по поручению Правительства Омской области.

Функции по продаже объектов собственности Омской области (в части регионального фонда зерна) может осуществлять орган исполнительной власти Омской области в сфере управления агропромышленным комплексом Омской области в соответствии с правовыми актами Правительства Омской области. (абзац введен Законом Омской области от 18.07.2008 N 1062-ОЗ)

6. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в собственности Омской области, включенного в перечень объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению, не допускается.

Статья 41. Мена имущества, находящегося в собственности Омской области

1. Решение о мене между Омской областью и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями казенного имущества Омской области принимается при наличии экономического обоснования, подготовленного органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области совместно с органом исполнительной власти Омской области в сфере экономики:

1) Законодательным Собранием Омской области в форме постановления, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет не менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения;

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2) Правительством Омской области в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения.

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

В качестве стороны по договорам мены от имени Омской области выступает орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области, а также органы государственной власти Омской области, юридические и физические лица в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Решения о мене имущества, находящегося в собственности Омской области, приобретенного государственными учреждениями Омской области за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями Омской области и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают государственные учреждения Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, рыночная стоимость каждого из которых составляет не менее десяти миллионов рублей, принимается ими с предварительного согласия Правительства Омской области.

(в ред. Законов Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Решение о мене объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, рыночная стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, принимается ими с предварительного согласия органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(абзац введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Решение о мене объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении казенных предприятий Омской области, принимается ими с предварительного согласия органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

Согласие на отчуждение имущества государственного унитарного предприятия Омской области по договору мены оформляется соответствующим распоряжением Правительства Омской области, органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

Соответствующие распоряжения уполномоченных органов исполнительной власти Омской области (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом государственного унитарного предприятия Омской области) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим государственным унитарным предприятием Омской области экономического обоснования предполагаемой

сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

(п. 3 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за государственными предприятиями Омской области, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом государственного предприятия Омской области.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в собственности Омской области, выступают соответствующие государственные предприятия Омской области, казенные предприятия Омской области.

6. Имущество, приобретаемое по договорам мены государственными унитарными предприятиями Омской области, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

Статья 42. Отчуждение или приобретение имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения)

1. Отчуждение казенного имущества Омской области по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение об отчуждении казенного имущества Омской области по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается при наличии экономического обоснования, подготавливаемого органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области совместно с органом исполнительной власти Омской области в сфере экономики:

1) Законодательным Собранием Омской области в форме постановления, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет не менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения;

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2) Правительством Омской области в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее десяти миллионов рублей на дату принятия решения.

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

3. Решение о приобретении имущества в казну Омской области по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в форме распоряжения.

(п. 3 в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из казны Омской области или в казну Омской области от имени Омской области выступает орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области, а также иные органы государственной власти Омской области, юридические или физические лица в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности Омской области, приобретенного государственными учреждениями Омской области за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями Омской области и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимается данными государственными учреждениями Омской области самостоятельно.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают государственные учреждения Омской области.

6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, рыночная стоимость каждого из которых составляет не менее десяти миллионов рублей, принимается ими с предварительного согласия Правительства Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, рыночная стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также объектов движимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, принимается ими с предварительного согласия органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Согласие на отчуждение имущества государственного унитарного предприятия Омской области по договору безвозмездной передачи (дарения) оформляется соответствующим распоряжением Правительства Омской области, органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

Соответствующие распоряжения уполномоченных органов исполнительной власти Омской области (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом государственного унитарного предприятия Омской области) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим государственным унитарным предприятием Омской области экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

(п. 6 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

7. Исключен. - Закон Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ.

8. В случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности Омской области, выступают соответствующие государственные унитарные предприятия Омской области.

(п. 8 в ред. Закона Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

9. Решение о приобретении имущества в собственность Омской области государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается ими самостоятельно.

10. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества государственным унитарным предприятиям Омской области, государственным учреждениям Омской области стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области.

11. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

Статья 43. Общие положения об аренде имущества, находящегося в собственности Омской области

1. В аренду могут быть сданы находящиеся в собственности Омской области:

- 1) земельные участки;
- 2) природные объекты;
- 3) здания, сооружения, иные нежилые помещения;
- 4) жилищный фонд;
- 5) иное недвижимое и движимое имущество, за исключением имущества, находящегося в

собственности Омской области, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Орган государственной власти Омской области не вправе от своего имени сдавать в аренду имущество, находящееся в собственности Омской области, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и закрепленного на праве оперативного управления за органом государственной власти Омской области, другому органу государственной власти Омской области, государственному учреждению Омской области не допускается.

(абзац введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

3. Имущество, находящееся в собственности Омской области, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления Омской области и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

Орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в областной бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в собственности Омской области.

4. Правительство Омской области утверждает:

- 1) положение о сдаче объектов, находящихся в собственности Омской области, в аренду;
- 2) исключен. - Закон Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ;
- 3) порядок определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области;
- 4) размер минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области;
- 5) порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области;

б) положение о порядке уменьшения установленной договором аренды арендной платы на сумму затрат или части затрат арендатора на проведение работ по сохранению объектов имущества, находящихся в собственности Омской области.

5. Размер арендной платы за сдачу движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, в аренду устанавливается на основании оценки в соответствии с федеральным и областным законодательством, при определении рыночной стоимости движимого имущества.
(п. 5 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

5.1. Размер арендной платы за сдачу недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, в аренду может устанавливаться на основании оценки в соответствии с федеральным и областным законодательством, при определении рыночной стоимости недвижимого имущества.

Случаи установления размера арендной платы, предусмотренного настоящим пунктом, определяются Правительством Омской области.
(п. 5.1 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

6. Орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, представляет в Правительство Омской области информацию, включающую перечень действующих договоров аренды имущества, находящегося в собственности Омской области, их существенные условия, а также объем перечисленных в областной бюджет доходов от аренды имущества, находящегося в собственности Омской области.

Статья 44. Порядок сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

1. Решение о сдаче в аренду казенного имущества Омской области принимается, если иное не предусмотрено федеральным законом:

1) Правительством Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

2. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных унитарных предприятий Омской области, принимается ими с предварительного согласия:

1) Правительства Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

3. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений Омской области либо приобретенного за счет средств, выделенных им по смете, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, принимается ими с предварительного согласия:

1) Правительства Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества, за исключением движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями Омской области и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества.

4. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органа государственной власти Омской области, принимается с предварительного согласия соответствующего органа государственной власти Омской области:

1) Правительством Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в форме распоряжения - при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

5. Соответствующие распоряжения Правительства Омской области или органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области не могут быть приняты в случае отсутствия оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к сдаче в аренду.

6. Решение о сдаче в аренду имущества, приобретенного государственными учреждениями Омской области за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями Омской области и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимается ими самостоятельно.

7. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в собственности Омской области, выступают:

1) орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области - в отношении казенного имущества Омской области;

2) государственное унитарное предприятие Омской области - в отношении имущества, указанного в пункте 2 настоящей статьи;

3) бюджетное учреждение Омской области совместно с органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в случае, если средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения Омской области, поступают в соответствии с бюджетным законодательством в областной бюджет;

4) бюджетное учреждение Омской области в случае, если средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения Омской области, поступают в соответствии с бюджетным законодательством в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения Омской области;

5) автономное учреждение Омской области - в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения Омской области;

6) орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области или иной уполномоченный орган государственной власти Омской области - в отношении имущества, указанного в пункте 4 настоящей статьи;

7) государственное учреждение Омской области - в отношении имущества, указанного в пункте 6 настоящей статьи.

8. В отношении находящихся в собственности Омской области участков недр, иных природных ресурсов арендодателем выступает соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти Омской области.

9. Формы типовых договоров аренды имущества, находящегося в собственности Омской области, утверждаются органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

10. Исключен. - Закон Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ.

11. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, принимается в форме распоряжения органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(п. 11 в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

12. Орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области, государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, не вправе заключать договоры аренды имущества, находящегося в собственности Омской области, предусматривающие права арендатора на передачу арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

13. Сдача имущества, находящегося в собственности Омской области, в субаренду осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Правительством Омской области.

Статья 45. Особенности аренды находящихся в собственности Омской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Сдача в аренду находящихся в собственности Омской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Омской области в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
(в ред. Законов Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

Обязательным условием заключения договора аренды объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося в собственности Омской области, является охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия. Оформление указанного охранного обязательства осуществляется органом исполнительной власти Омской области в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. (абзац введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

2. В договоре аренды объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации обязательно указываются сведения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, установленные федеральным законодательством.

3. Орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в порядке, установленном Правительством Омской области, по письменному обращению арендатора уменьшает установленную договором аренды арендную плату на сумму затрат или части затрат на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Статья 45.1. Передача недвижимого имущества, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать Омской области, по концессионному соглашению

(введена Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении недвижимого имущества, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать Омской области, принимается органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

2. В качестве концедента по концессионному соглашению в отношении недвижимого имущества, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать Омской области, от имени Омской области выступает орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

3. В состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения включаются представители органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области, органа исполнительной власти Омской области в сфере экономики, финансового органа исполнительной власти Омской области, отраслевого органа исполнительной власти Омской области в зависимости от объекта концессионного соглашения, иные лица в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. При проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения сведения, предусмотренные федеральным законом, подлежат обязательному опубликованию в газете "Омский вестник", а также размещению на официальном сайте Правительства Омской области в срок, предусмотренный федеральным законом.

5. Со стороны концедента контроль за исполнением концессионного соглашения от имени Омской области осуществляется органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законом и концессионным соглашением.

Статья 46. Передача имущества, находящегося в собственности Омской области, в безвозмездное пользование

1. Имущество, находящееся в собственности Омской области, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством:

1) органам государственной власти Омской области;

1.1) федеральным органам государственной власти, финансируемым за счет средств областного бюджета в соответствии с федеральным законодательством;

(подп. 1.1 введен Законом Омской области от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2) органам местного самоуправления Омской области для осуществления ими отдельных государственных полномочий Омской области;

3) государственным унитарным предприятиям Омской области и государственным учреждениям Омской области;

4) некоммерческим организациям;

5) субъектам малого предпринимательства, арендующим нежилые помещения в здании (части здания), определенном под размещение бизнес-инкубатора, в отношении движимого имущества;

(подп. 5 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

6) хозяйственным обществам, сто процентов акций (долей) которых находятся в собственности Омской области.

(подп. 6 введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

2. Решение о передаче казенного имущества Омской области по договору безвозмездного пользования принимается органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в форме распоряжения.

(п. 2 в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования казенным имуществом Омской области от имени Омской области выступает орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

Абзац исключен. - Закон Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ.

4. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Омской области, закрепленного за органами государственной власти Омской области и государственными учреждениями Омской области на праве оперативного управления, а также приобретенного государственными учреждениями Омской области за счет средств, выделенных им по смете, не допускается, за исключением случаев:

1) передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за органом государственной власти Омской области и государственным учреждением Омской области на праве оперативного управления, а также приобретенного государственными учреждениями Омской области за счет средств, выделенных им по смете, другому органу государственной власти Омской области, государственному учреждению Омской области, религиозному объединению, федеральным органам государственной власти, финансируемым за счет средств областного бюджета в соответствии с федеральным законодательством; (в ред. Законов Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ, от 21.07.2009 N 1177-ОЗ)

2) передачи в безвозмездное пользование имущества автономных учреждений Омской области, приобретенного ими за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы;

3) передачи в безвозмездное пользование движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями Омской области и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) передачи в безвозмездное пользование движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением Омской области на праве оперативного управления, субъектам малого предпринимательства, арендующим нежилые помещения в здании (части здания), определенном под размещение бизнес-инкубатора.

(подп. 4 введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

(п. 4 в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

4.1. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, указанного в подпунктах 1, 4 пункта 4 настоящей статьи, принимается органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области в форме распоряжения.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования имуществом, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящей статьи, выступают соответствующие органы государственной власти Омской области и государственные учреждения Омской области совместно с органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования имуществом, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящей статьи, выступает соответствующее государственное учреждение Омской области совместно с органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(п. 4.1 введен Законом Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

5. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного государственными учреждениями Омской области за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями Омской области и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимаются ими самостоятельно.

(в ред. Закона Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают государственные учреждения Омской области.

6. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Омской области, принимается ими только при наличии предварительного согласия органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области. Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Омской области, оформляется распоряжением органа исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

Абзац исключен. - Закон Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ.

Соответствующие решения не могут быть приняты в случае непредставления государственным унитарным предприятием Омской области оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к передаче по договору безвозмездного пользования.
(в ред. Закона Омской области от 17.10.2008 N 1080-ОЗ)

7. В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за государственными унитарными предприятиями Омской области, выступают соответствующие государственные унитарные предприятия Омской области совместно с органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

7.1. Обязательным условием заключения договора безвозмездного пользования объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, находящимся в собственности Омской области, является охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия. Оформление указанного охранного обязательства осуществляется органом исполнительной власти Омской области в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

(п. 7.1 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

8. Положение о передаче имущества, находящегося в собственности Омской области, в безвозмездное пользование утверждается Правительством Омской области.

9. Формы типовых договоров безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности Омской области, утверждаются органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

(п. 9 введен Законом Омской области от 27.07.2007 N 943-ОЗ)

НПА 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30 июня 2009 г. N 33-рп
О СОЗДАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ФОНД ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА СОДЕЙСТВИЯ СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ
СЕВЕРНОГО (АРКТИЧЕСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА"

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ), от 30 декабря 2006 года N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" и в целях содействия в создании Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова:

1. Создать некоммерческую организацию "Фонд целевого капитала содействия созданию и развитию Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова".

2. Одобрить прилагаемый проект устава Фонда целевого капитала содействия созданию и развитию Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова.

3. Поручить комитету по науке и профессиональному образованию Архангельской области от имени Правительства Архангельской области согласовать и утвердить устав Фонда целевого капитала содействия созданию и развитию Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Архангельской области по социальным вопросам Кудряшову Е.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Архангельской области
С.Г.МОЛЧАНСКИЙ

Одобрен
распоряжением Правительства
Архангельской области
от 30.06.2009 N 33-рп

ПРОЕКТ
УСТАВА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА
СОДЕЙСТВИЯ СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ СЕВЕРНОГО (АРКТИЧЕСКОГО)
ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА"

1. Общие положения

1.1. Фонд целевого капитала содействия созданию и развитию Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова (далее - Фонд) - специализированная организация управления целевым капиталом содействия созданию и развитию Фонда (далее - целевой капитал), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Правительством Архангельской области исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2006 года N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

1.2. Полное наименование Фонда - Фонд целевого капитала содействия созданию и развитию Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова, сокращенное наименование - Фонд целевого капитала содействия созданию и развитию СевФУ.

Наименование Фонда на английском языке - Base and Endowment Fund of Northern Federal University.

1.3. Учредителем Фонда является Правительство Архангельской области (далее - учредитель Фонда).

1.4. Фонд не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется учредителю Фонда, а направляется на решение задач по достижению целей Фонда, указанных в настоящем Уставе.

1.5. Фонд, решая свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями на 24 июля 2008 года), от 30 декабря 2006 года N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.7. Фонд может иметь зарегистрированную в установленном законодательством порядке символику.

1.8. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя Фонда.

1.9. Место нахождения Фонда: 163002, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 17.

2. Цели и предмет деятельности Фонда

2.1. Целями создания Фонда является формирование целевого капитала (целевых капиталов) создания и развития СевФУ, его использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова" (далее - Северный федеральный университет), а также иных некоммерческих организаций для содействия развитию Северного федерального университета.

2.2. Основными задачами Фонда являются:

содействие в создании Северного федерального университета;

модернизация материально-технической базы Северного федерального университета;

финансирование инвестиционных проектов, научно-исследовательской и научно-практической деятельности студентов и преподавателей Северного федерального университета;

содействие развитию кадрового потенциала Северного федерального университета.

2.3. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность, связанную исключительно с формированием целевого капитала;

деятельность, связанную исключительно с использованием, распределением дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

2.4. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случаях, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

3. Порядок управления деятельностью Фонда

3.1. Высшим органом управления Фонда является правление Фонда (далее - Правление).

3.2. Правление формируется учредителем Фонда в количестве ___ членов из числа государственных и общественных деятелей, авторитетных представителей производственной, финансовой, научной и культурной сферы, представителей попечительского совета Северного федерального университета и (или)

представителей членов попечительского совета Северного федерального университета, представителей учредителя.

3.3. Работу Правления организует его председатель, который избирается Правлением из своих членов.

3.4. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год.

3.5. Решение о проведении очередного заседания Правления принимает председатель Правления по собственной инициативе или по инициативе:

членов Правления в количестве не менее 1/3 от общего количества членов Правления;

исполнительного органа Фонда (директора);

председателя попечительского совета Фонда;

членов попечительского совета Фонда в количестве не менее 1/3 от общего количества членов попечительского совета Фонда.

3.6. Заседания Правления считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Члены Правления принимают участие в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член Правления имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится на заседании до сведения членов Правления.

3.7. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления и оформляются протоколами.

3.8. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

3.9. К полномочиям Правления относятся:

внесение в Устав Фонда изменений и дополнений, утверждение Устава Фонда в новой редакции;

определение приоритетных направлений деятельности Фонда;

назначение директора Фонда, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Устава, и прекращение его полномочий;

утверждение годового бюджета Фонда, а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

создание филиалов Фонда и открытие представительств Фонда, а также утверждение положений о них, назначение и досрочное прекращение полномочий их руководителей;

распоряжение недвижимым имуществом Фонда;

участие в других организациях;

принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;

утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в финансовый план;

определение управляющей компании и аудиторской организации;

принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

утверждение численного и персонального состава попечительского совета.

3.10. Исполнительным органом Фонда является директор.

3.11. Директор назначается на должность решением Правления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Устава. Председатель Правления заключает от имени Фонда трудовой договор с директором на срок его полномочий.

3.12. При учреждении Фонда директор назначается учредителем Фонда.

Директор действует от имени Фонда без доверенности.

3.13. Досрочное прекращение полномочий директора возможно в случае расторжения с ним трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Директор Фонда:

представляет Фонд без доверенности в отношениях с третьими лицами;

руководит текущей деятельностью Фонда;

заключает сделки от имени Фонда;

подписывает от имени Фонда документы;

выдает доверенности от имени Фонда;

открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Фонда, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правления и попечительского совета Фонда.

3.15. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим:

полномочия совета по использованию целевого капитала;

надзор за деятельностью Фонда;

надзор за принятием Правлением и директором решений и обеспечением их исполнения;

надзор за использованием средств Фонда;
надзор за соблюдением Фондом законодательства.

3.16. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в той сфере деятельности, которая соответствует целям создания Фонда.

3.17. Численный и персональный состав попечительского совета утверждается Правлением.

3.18. В состав попечительского совета не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава попечительского совета.

3.19. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав попечительского совета. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 3.18 настоящего Устава.

3.20. Член попечительского совета не может быть директором Фонда.

3.21. Работу попечительского совета организует его председатель, который избирается Правлением из своих членов.

3.22. Заседания попечительского совета проводятся, как правило, не реже одного раза в год.

Решение о проведении очередного заседания попечительского совета принимает председатель попечительского совета по собственной инициативе или по инициативе:

председателя Правления Фонда;

членов Правления в количестве не менее 1/3 от общего количества членов Правления;

исполнительного органа Фонда (директора);

председателя попечительского совета Фонда;

членов попечительского совета Фонда в количестве не менее 1/3 от общего количества членов попечительского совета Фонда.

3.23. Заседание попечительского совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины его членов.

3.24. Все решения принимаются большинством голосов от числа членов попечительского совета, участвующих в заседании.

3.25. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.26. К полномочиям попечительского совета относятся:

предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

подготовка предложений о полномочиях попечительского совета и их представление в высший орган управления некоммерческой организации для утверждения;

контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

определение целей использования имущества, составляющего целевой капитал при ликвидации Фонда, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены;

утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления надзора за деятельностью Фонда, принятием Правлением и директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства;

подготовка предложений о полномочиях попечительского совета и их представление в высший орган управления некоммерческой организации для утверждения;

иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4. Имущество Фонда

4.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала, регулярные и единовременные поступления, добровольные имущественные взносы, а также пожертвования и получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала.

4.2. Фонд отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Фонд формирует один или несколько целевых капиталов. Целевой капитал формируется, используется, а доход от целевого капитала распределяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. Собственником целевого капитала является Фонд. Учредитель Фонда не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Фонду, а также иных имущественных прав в отношении Фонда.

4.5. Фонд использует имущество для целей, указанных в настоящем Уставе.

5. Учет и отчетность

5.1. Фонд ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды обязательного учета, представляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся по решению Правления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

7. Ликвидация Фонда

7.1. Фонд может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. В частности, Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

в случае уклонения Фонда от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.2. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, указанные в настоящем Уставе. Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не установлены, - на цели, определенные решением попечительского совета.

7.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не подлежит передаче учредителю Фонда.

НПА 5

КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

УТВЕРЖДЕНО

решением

Кировской городской Думы

от 27 июня 2007 г. N 4/10

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ"

(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.08.2007 N 6/14, от 31.10.2007 N 8/11,
от 26.12.2007 N 11/19, от 30.04.2008 N 16/21,
от 27.08.2008 N 19/26, от 26.11.2008 N 22/26,
от 25.02.2009 N 26/17, от 24.06.2009 N 30/23,
от 26.08.2009 N 31/11, от 30.09.2009 N 32/2,
от 23.12.2009 N 36/18)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования "Город Киров" (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Город Киров" (далее - муниципальная собственность).

1.2. Муниципальной собственностью является недвижимое и движимое имущество (в том числе акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ), принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

Средства бюджета муниципального образования "Город Киров" и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования "Город Киров".

1.3. Муниципальная собственность предназначена для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кировской области, и может быть использована для осуществления любых не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;
- распоряжение средствами бюджета муниципального образования "Город Киров";
- распоряжение объектами жилищного фонда (за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении).

1.5. Управление муниципальной собственностью - комплекс административных, экономических и нормотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на:

- оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- максимизацию неналоговых доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

1.6. Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- определение перечней муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и имущества казны, необходимых муниципальному образованию "Город Киров" для решения вопросов местного значения;

- приватизация или репрофилирование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не соответствующего требованиям ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- безвозмездная передача в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации находящегося в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с разграничением полномочий, установленным с 1 января 2008 года;

- усиление контроля и регулирования в муниципальном секторе экономики. При этом возрастание роли муниципального образования как собственника не следует принимать как политику увеличения числа объектов муниципальной собственности. Речь идет о создании четкой системы выбора объектов для осуществления муниципального управления, а также эффективного механизма управления и контроля за муниципальной собственностью;

- внедрение в практику управления всеми объектами собственности принципов индикативного регулирования, предполагающих введение контрольных показателей эффективности управления и установление ответственности управляющих за их достижение;

- организация системы всеобщего учета и инвентаризации имущества, проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности;

- расширение использования в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

- обеспечение прав муниципального образования как участника (акционера) коммерческих и некоммерческих организаций;

- обеспечение профессионализма управления муниципальной собственностью.

1.7. Информация о проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования "Город Киров", а также на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, размещается на официальном портале (официальном сайте) муниципального образования "Город Киров": www.mo-kirov.ru в сети Интернет.

(п. 1.7 введен решением Кировской городской Думы от 23.12.2009 N 36/18)

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА

2.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование "Город Киров".

2.2. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, осуществляют Кировская городская Дума, администрация города Кирова и управление (комитет) по делам муниципальной собственности города Кирова (далее - Управление), действующие от имени и в интересах муниципального образования "Город Киров".

2.3. Полномочия Кировской городской Думы:

2.3.1. Устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

2.3.2. Согласовывает вопросы создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.3.3. Принимает решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну муниципального образования "Город Киров", и о совершении иных сделок (условий их совершения) в случаях, предусмотренных настоящим Положением и иными решениями Кировской городской Думы.

2.3.4. Утверждает Программу приватизации муниципального имущества.

2.3.5. Принимает участие в рассмотрении и утверждении итогов деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.6. Дает согласие в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования "Город Киров" и настоящим Положением, на наделение муниципальных предприятий имуществом.

2.3.7. Дает согласие муниципальным предприятиям на совершение:

а) сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества (в том числе объектов жилого фонда) или движимого имущества (за исключением денег) стоимостью, превышающей размер их уставного фонда, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности.

В целях настоящего Положения под сделками, совершаемыми в процессе обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые предприятием на регулярной основе, по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги, в том числе сделки, обеспечивающие непрерывность производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, выполнение его основных видов уставной деятельности;

(пп. "а" в ред. решения Кировской городской Думы от 27.08.2008 N 19/26)

б) сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, предметом которых является недвижимое имущество;

в) сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, и иных сделок, в качестве обеспечения по которым предоставляется недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

г) сделок по распоряжению вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, а также принадлежащими им акциями;

д) сделок по передаче недвижимого имущества в доверительное управление.

2.3.8. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на участие в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.3.9. Дает согласие муниципальным автономным учреждениям на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за ними учредителем или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества.

(п. 2.3.9 введен решением Кировской городской Думы от 27.08.2008 N 19/26)

2.4. Полномочия администрации города Кирова:

2.4.1. По согласованию с Кировской городской Думой принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.4.2. В порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования "Город Киров" и настоящим Положением, принимает решения о наделении муниципальных предприятий и учреждений имуществом и изъятии имущества.

2.4.3. Принимает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты, направленные на реализацию решений Кировской городской Думы и задач управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4.4. Заключает от имени муниципального образования "Город Киров" сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2.4.5. Назначает представителей муниципального образования "Город Киров" в органы управления хозяйственных обществ с участием муниципального образования.

2.4.6. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

(п. 2.4.6 введен решением Кировской городской Думы от 25.02.2009 N 26/17)

2.5. Полномочия управления (комитета) по делам муниципальной собственности города Кирова:

2.5.1. Действия по приватизации имущества, являющегося собственностью муниципального образования "Город Киров".

2.5.2. Обременение муниципального имущества.

2.5.3. Действия по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.5.4. Определение совместно с управлениями отраслевой компетенции администрации города Кирова целей и предметов деятельности муниципальных предприятий.

2.5.5. Утверждение совместно с управлениями отраслевой компетенции администрации города Кирова показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и контроль за их выполнением.

2.5.6. Учет муниципального имущества, контроль за его использованием и сохранностью.

2.5.7. Передача и прием имущества при его закреплении на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и изъятии в случаях, предусмотренных законодательством.

2.5.8. Осуществление действий по приобретению и прекращению права собственности муниципального образования "Город Киров" в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования "Город Киров".

2.5.9. Организация работы по назначению представителей муниципального образования "Город Киров" в органы управления хозяйственных обществ с участием муниципального образования.

2.5.10. Определение целей и задач деятельности представителей муниципального образования в хозяйственных обществах, анализ результатов этой деятельности на основе критериев, устанавливаемых совместно с управлениями отраслевой компетенции.

2.5.11. Представление интересов муниципального образования как собственника в органах государственной власти и органах местного самоуправления в отношениях с третьими лицами.

2.5.12. Согласование сделок муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным автономным учреждениям, за исключением тех, согласие на совершение которых дает Кировская городская Дума.

(п. 2.5.12 в ред. решения Кировской городской Думы от 27.08.2008 N 19/26)

2.5.13. Принятие решений о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

2.5.14. Иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

2.6. Управление от имени и в интересах муниципального образования "Город Киров" заключает сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и Положением об Управлении, утвержденным Кировской городской Думой, и иными муниципальными правовыми актами.

2.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, принимаются в форме распоряжений начальника Управления.

3. ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Имущество может быть приобретено в муниципальную собственность как непосредственно в казну муниципального образования "Город Киров", так и в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальных учреждений.

3.2. Решение о приобретении имущества в казну муниципального образования "Город Киров" по договорам купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передачи принимается в форме постановления главы администрации города Кирова, на основании которого управлением (комитетом) по делам муниципальной собственности заключается соответствующий договор.

3.3. Предложения о передаче имущества из федеральной собственности и собственности Кировской области в собственность муниципального образования "Город Киров", о передаче имущества муниципального образования "Город Киров" в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области в процессе разграничения государственной собственности утверждает Кировская городская Дума.

Направление предложений, принятие и передачу имущества по актам приема-передачи, утверждение актов приема-передачи и внесение изменений в реестр осуществляет управление (комитет) по делам муниципальной собственности города Кирова.

3.4. Решение о приобретении государственного имущества или имущества других муниципальных образований в собственность муниципального образования "Город Киров" по договорам мены, по которым одновременно отчуждается имущество муниципального образования "Город Киров", принимает Кировская городская Дума.

3.5. Стороной в договорах купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передачи, мены при приобретении имущества в муниципальную собственность выступает муниципальное образование "Город Киров", от имени которого действует Управление.

3.6. Решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну муниципального образования "Город Киров", принимает Кировская городская Дума.

3.7. Стороной в сделках отчуждения из муниципальной собственности имущества, составляющего казну, выступает муниципальное образование "Город Киров", от имени муниципального образования действует Управление.

3.8. Приватизация имущества осуществляется в соответствии с Положением о приватизации имущества муниципального образования "Город Киров", утвержденным решением Кировской городской Думы.

3.9. Решения о приобретении, обременении и об отчуждении имущества муниципальными предприятиями и об обременении, отчуждении имущества муниципальными учреждениями принимаются ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, уставными документами.

3.10. Решение об отчуждении движимого и недвижимого имущества из муниципальной собственности при его списании в связи с физическим и (или) моральным износом, сносом объекта недвижимости принимается:

3.10.1. В отношении недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования "Город Киров", - главой администрации города Кирова с согласия Кировской городской Думы.

3.10.2. В отношении движимого имущества, составляющего казну муниципального образования "Город Киров", - главой администрации города Кирова.

3.10.3. В отношении недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия или в оперативное управление муниципального учреждения, - решением руководителя муниципального унитарного предприятия или руководителя муниципального учреждения соответственно с согласия главы администрации города Кирова.

3.10.4. В отношении движимого имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия, - решением руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.10.5. В отношении движимого имущества, переданного в оперативное управление муниципальных учреждений и учитываемого на балансе учреждений, - решением руководителя учреждения с согласия управления (комитета) по делам муниципальной собственности, на забалансовом учете учреждений - решением руководителя учреждения.

(п. 3.10.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.08.2009 N 31/11)

3.11. Решение об отчуждении имущества из муниципальной собственности или о даче согласия на его отчуждение в случаях, указанных в п. 3.10, принимается главой администрации города Кирова в форме постановления, управлением (комитетом) по делам муниципальной собственности в форме распоряжения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений - в форме приказа.

4. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Передача при закреплении на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями недвижимого имущества и движимого имущества стоимостью за одну единицу 1000 и более установленных законом минимальных размеров оплаты труда, применяемых для исчисления налогов, сборов, штрафов и иных платежей, осуществляется с согласия Кировской городской Думы постановлением главы администрации города Кирова; движимого имущества стоимостью за одну единицу менее 1000 установленных законом минимальных размеров оплаты труда, применяемых для исчисления налогов, сборов, штрафов и иных платежей, - постановлением главы администрации города.

(п. 4.1 в ред. решения Кировской городской Думы от 27.08.2008 N 19/26)

4.2. Передача при закреплении на праве оперативного управления за муниципальным учреждением недвижимого и движимого имущества осуществляется постановлением главы администрации.

4.3. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и правовыми актами муниципального образования "Город Киров".

4.4. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования "Город Киров" передающей или принимающей стороной соответственно выступает Управление.

4.5. Учреждение вправе передавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, с предварительного письменного согласия комиссии по использованию муниципальной собственности, содержащего существенные условия и срок передачи имущества, при этом арендная плата по договору должна быть не ниже установленной Методикой расчета арендной платы.

(п. 4.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 30.04.2008 N 16/21)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА ТОРГАХ

8.1. Аукционы и конкурсы (торги) на право аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом могут быть открытыми или закрытыми. Торги (аукционы и конкурсы) на право заключения вышеуказанных договоров проводятся в соответствии с действующим гражданским законодательством.

При этом конкурсом признается способ определения арендатора (ссудополучателя, доверительного управляющего), при котором победителем становится соискатель, представивший наиболее выгодные предложения по использованию муниципального имущества (наиболее выгодные предложения по управлению муниципальным имуществом), а аукционом признается способ определения арендатора (доверительного управляющего), при котором победителем становится соискатель, предложивший наивысшую цену за право заключения договора аренды (доверительного управления) или предложивший наибольший размер арендной платы (доходов, подлежащих перечислению собственнику) в соответствии с условиями аукциона.

8.2. При заключении договора на торгах организатором торгов выступает Управление, которое:

- устанавливает сроки и место проведения торгов;
- сроки и порядок приема заявок участников;
- определяет условия конкурса и критерии выбора победителя торгов (при проведении торгов в форме конкурса);
- определяет начальный размер арендной платы или начальный размер цены за право заключения договора;
- ведет прием заявок участников, хранение заявок и обеспечение конфиденциальности об участниках и содержании представленных ими документов;
- по итогам приема заявок принимает решения о признании претендентов участниками торгов;
- назначает из числа сотрудников Управления аукциониста или нанимает аукциониста (в случае проведения торгов в форме аукциона);
- утверждает информационное сообщение о торгах и публикует его в одном из изданий для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров" и сети "Интернет";
- подписывает с победителем итоговый протокол и заключает соответствующий договор.

Решения Управления по вопросам организации и проведения торгов оформляются протоколами.

8.3. В целях организации и проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды и доверительного управления муниципальным имуществом.

Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации города Кирова с обязательным включением в нее депутатов Кировской городской Думы, рекомендованных решением Кировской городской Думы. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

8.4. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников конкурсов или контролирует работу аукциониста при проведении аукционов и подписывает итоговый протокол торгов.

8.5. Расходы на организацию и проведение торгов финансируются по смете Управления из бюджета муниципального образования "Город Киров".

8.6. В случае если в течение срока приема заявок на участие в торгах поступила заявка лишь от одного участника, соответствующая условиям торгов, торги признаются несостоявшимися, а соответствующий договор заключается с единственным лицом, подавшим заявку на участие в торгах по начальной цене, при

условии получения согласия единственного участника на заключение договора, не позднее десяти дней с момента признания торгов несостоявшимися.

(п. 8.6 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.08.2009 N 31/11)

Приложение N 1
к Положению
об управлении
и распоряжении имуществом
муниципального образования
"Город Киров"

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(в ред. решений Кировской городской Думы
от 25.02.2009 N 26/17, от 26.08.2009 N 31/11,
от 30.09.2009 N 32/2)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по использованию муниципальной собственности (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения и принятия решений по предоставлению права на аренду муниципального имущества с учетом интересов развития территорий, сохранения и развития социальной инфраструктуры и получения средств в бюджет муниципального образования "Город Киров".

1.2. Состав Комиссии и график ее работы утверждаются главой администрации города Кирова с обязательным включением в нее депутатов Кировской городской Думы, рекомендованных Думой.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Подготовка предложений и принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением имущества в аренду, в том числе:

- предоставить имущество в аренду путем организации и проведения конкурса (открытого или закрытого), определив начальный размер годовой арендной платы по результатам независимой рыночной оценки, либо по Методике, утвержденной решением Кировской городской Думы;
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.08.2009 N 31/11)

- предоставить имущество в аренду путем организации и проведения аукциона (открытого или закрытого), определив начальный размер годовой арендной платы по результатам независимой рыночной оценки, либо по Методике, утвержденной решением Кировской городской Думы;
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.08.2009 N 31/11)

- предоставить имущество в аренду без организации и проведения торгов в случаях, предусмотренных Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования "Город Киров";

- абзац исключен. - Решение Кировской городской Думы от 30.09.2009 N 32/2;

- разрешить проведение капитального ремонта и (или) реконструкции за счет средств арендатора;
(абзац введен решением Кировской городской Думы от 25.02.2009 N 26/17)

- разрешить проведение капитального ремонта и (или) реконструкции в счет арендных платежей с заключением между арендатором и уполномоченной организацией, определенной постановлением администрации города Кирова, договора, предусматривающего выполнение уполномоченной организацией, определенной постановлением администрации города Кирова, функции заказчика, с указанием вида работ и предельной стоимости работ, подлежащей погашению в счет арендной платы, в случаях, предусмотренных Порядком выполнения арендаторами работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов недвижимого имущества, переданных в аренду;
(абзац введен решением Кировской городской Думы от 25.02.2009 N 26/17)

- отложить или отказать в решении вопросов разрешения арендатору проведения капитального ремонта и о предельном размере стоимости выполненных работ в счет арендной платы до погашения задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества и земельного участка;
(абзац введен решением Кировской городской Думы от 25.02.2009 N 26/17)

- о даче согласия учреждению на передачу имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование;
(абзац введен решением Кировской городской Думы от 25.02.2009 N 26/17)

- о даче согласия на передачу во владение и пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения в установленном законом и настоящим Положением порядке.
(абзац введен решением Кировской городской Думы от 30.09.2009 N 32/2)

2.2. Комиссия вправе вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по вопросам деятельности Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Для рассмотрения Комиссией вопросов, находящихся в ее компетенции, управлением (комитетом) по делам муниципальной собственности города Кирова или специалистами соответствующих структурных подразделений администрации города осуществляется:

- подготовка всех необходимых документов для проведения заседания Комиссии;
- приглашение членов Комиссии с вручением им либо с направлением в представляемые ими органы (организации) повестки заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день.

3.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседании Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии по болезни или иным уважительным причинам в работе заседания участвует полномочный представитель органа или организации, направившей его для работы в Комиссию.

3.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии (уполномоченных представителей). В случае отсутствия на заседании Комиссии депутатов по причине их неизвещения (несвоевременного извещения) о дате проведения Комиссии и (или) непредоставления (несвоевременного предоставления) материалов заседание Комиссии является неправомочным.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии (уполномоченных представителей), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.5. Любой член Комиссии (лицо, его представляющее), голосующий против принимаемого решения, имеет право потребовать передачи данного вопроса на рассмотрение городской Думы. В этом случае председатель Комиссии обязан передать все имеющиеся материалы по данному вопросу для рассмотрения и принятия решения Кировской городской Думой.

4. Протокол заседания Комиссии

4.1. Проведение заседаний Комиссии и ее решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассмотренных вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассмотренным вопросам;
- особое мнение и мотивированные возражения членов Комиссии;
- предложения и замечания членов Комиссии.

4.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (лицами, их представляющими) и направляется для исполнения.

4.4. Протокол заседания Комиссии находится на ответственном хранении в управлении (комитете) по делам муниципальной собственности города Кирова.